

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยรังสิต

งานมาตรฐานวิชาการ
งานเลขานุการ และงานงบประมาณ

ขั้นตอนการดำเนินงาน ประกาศ ข้อบังคับ

ฉบับปรับปรุง ปีการศึกษา 2568



บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยรังสิต

งานมาตรฐานวิชาการ

งานเลขานุการ และงานงบประมาณ

อุไรวรรณ จุลพันธ์

สุมาลี ปัญญาใหม่

ประยูร นาคเกษม

ธีร์จุฑา วีระพงศ์

ขั้นตอนการดำเนินงาน ประกาศ ข้อบังคับ

ฉบับปรับปรุง ปีการศึกษา 2568


“ เมื่อมีโอกาสและมีงานทำ
ควรเต็มใจทำ โดยไม่จำเป็นต้องตั้งข้อแม้
หรือเงื่อนไข อันใด ไว้ให้เป็นเครื่องกีดขวาง
คนที่ทำงานได้จริง ๆ นั้น ไม่ว่าจะจับงานสิ่งใดย่อมทำได้เสมอ
ถ้ายิ่งมีความเอาใจใส่ มีความขยัน และ ความซื่อสัตย์สุจริต
ก็ยิ่งจะช่วยให้ประสบผลสำเร็จในงานที่ทำสูงขึ้น ”
(พระบรมราโชวาทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา 8 กรกฎาคม 2530)
Adecco
adecco.co.th

โครงสร้างงานมาตรฐานวิชาการและงานเลขานุการ

1 งานมาตรฐานวิชาการ

- งานเทียบเกณฑ์ภาษาอังกฤษ
- งานเทียบโอนรายวิชา
- งานขึ้นทะเบียนคณาจารย์
- งานแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ
- งานข้อมูลสถานภาพนักศึกษา
- งานตรวจรูปเล่มวิทยานิพนธ์
- งานแจ้งสำเร็จการศึกษา
- งานติดตามผลงานตีพิมพ์
- งานประกวดวิทยานิพนธ์ดีเด่น
- งานจัดเก็บข้อมูลตามตัวบ่งชี้

2 งานบริหาร

- งานสารบรรณ
- งานบุคลากร
- งานพัฒนาบุคลากร
- งานประชุมกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย
- งานประชุมบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย
- งานประกันคุณภาพ
- งานนัดหมายประชุมต่างๆ (คณบดี)

3 งานงบประมาณ

- งานงบประมาณบัณฑิตวิทยาลัย
- งานค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา/กรรมการ
- งานสนับสนุนงานวิจัย
- งานศึกษาดูงานต่างประเทศ
- งานอาหารว่าง (บฑ.30)
- งานปฐมนิเทศนักศึกษา

4 งานกิจกรรม

- งานปฐมนิเทศนักศึกษา
- งานกีฬาบัณฑิตศึกษาสัมพันธ์
- งาน Grand Open House
- งานพิธีประสาทปริญญา
- งานอื่นๆ

สารบัญ

➢ งานมาตรฐานวิชาการ หน้า

❖ กระบวนการดำเนินงาน หลักสูตรประสานงานกับบัณฑิตวิทยาลัย (เบื้องต้น) 1

❖ หมายเลขติดต่อตามภาระงาน บัณฑิตวิทยาลัย (เบื้องต้น) 2

❖ งานการรับหนังสือเข้า – ออก บัณฑิตวิทยาลัย ***flowchart*** 3

❖ การขอเทียบเท่าเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา ***flowchart*** 4

❖ **ประกาศ มหาวิทยาลัยรังสิต เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษฯ**

○ เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2567 (ลว. 17 พ.ค 67) 5 - 10

○ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2567 (ลว. 17 พ.ค 67) 11 -12

○ เรื่อง เกณฑ์คะแนนทดสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต พ.ศ.2564 (ฉบับ ลว.15 มี.ค 65) 13 - 15

○ เรื่อง เกณฑ์คะแนนทดสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต (สอนเป็นภาษาอังกฤษ) พ.ศ.2564 (ฉบับ ลว.15 มี.ค 65) 16 - 17

○ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต พ.ศ. 2562 (ลว. 28 ต.ค 62) 18 - 20

○ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต หลักสูตรประกาศนียบัตรฯ พ.ศ. 2562 (ฉบับ ลว. 8 ส.ค 62) 21 - 23

○ เรื่อง นโยบายการพัฒนาภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2562 (ฉบับ ลว. 31 พ.ค 62) 24 - 26

❖ การขอเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ระดับบัณฑิตศึกษา ***flowchart*** 27

❖ **ประกาศ มหาวิทยาลัยรังสิต เรื่อง การเทียบโอนผลการเรียนฯ**

○ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรังสิต ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับปริญญา พ.ศ.2566 (ฉบับ ลว.15 มี.ค 66) 28 - 32

○ ข้อบังคับ มรส. ว่าด้วยการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ.2566 (ฉบับ ลว.15 มี.ค 66) 33 - 36

- ประกาศ อัตราค่าธรรมเนียม และอัตราค่าลงทะเบียนการเทียบโอนหน่วยกิต และผลการศึกษา พ.ศ. 2565 (ฉบับ ลว.10 พ.ย 65) 37
- การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา (เพิ่มเติม) (ฉบับ ลว. 8 มิ.ย 50) 38
- การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา พ.ศ 2546 (ฉบับ ลว. 11 พ.ย 46) 39 - 42
- คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขอเทียบโอนผลการเรียน (แนวปฏิบัติ) 43

❖ การเสนอขึ้นทะเบียนคณาจารย์ อาจารย์ประจำ / ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ***flowchart*** 44

❖ การเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ ระดับบัณฑิตศึกษา ***flowchart*** 45

❖ สถานภาพการทำดุษฎีนิพนธ์ / วิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา ***flowchart*** 46

❖ ขั้นตอนการทำดุษฎีนิพนธ์ 47 – 49

❖ ขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ 50 –51

❖ ขั้นตอนการทำสารนิพนธ์ 52 - 53

❖ การเปลี่ยนรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการสอบ ***flowchart*** 54

❖ การเปลี่ยนชื่อเรื่อง ดุษฎีนิพนธ์ / วิทยานิพนธ์ และสารนิพนธ์ ***flowchart*** 55

❖ การแจ้งสำเร็จการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ***flowchart*** 56

❖ การนำส่งบทความตีพิมพ์เผยแพร่ของนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ***flowchart*** 57

❖ รายการตรวจสอบเอกสารประกอบการแจ้งสำเร็จการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา **(ไทย)** 58

❖ รายการตรวจสอบเอกสารประกอบการแจ้งสำเร็จการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา **(อังกฤษ)** 59

❖ **ประกาศ มหาวิทยาลัยรังสิต เรื่อง หลักเกณฑ์การตีพิมพ์เผยแพร่ฯ**

- เรื่อง หลักเกณฑ์การนำส่งบทความทางวิชาการตีพิมพ์เผยแพร่ตามหนังสือรับรองการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการที่ใช้ประกอบการขอสำเร็จการศึกษา พ.ศ. 2567 (ลว. 26 ก.ค 67) 60 - 62
- เรื่อง หลักเกณฑ์การเผยแพร่ผลงานวิชาการจากการศึกษาค้นคว้าอิสระ เพื่อขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท แผน 2 แบบวิชาชีพ พ.ศ. 2566 (ลว. 27 ก.ค 66) 63 - 67
- หลักเกณฑ์การเผยแพร่ผลงานวิชาการจากวิทยานิพนธ์เพื่อขอสำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาโท แผน 1 แบบวิชาการ พ.ศ. 2566 (ลว. 27 ก.ค 66) 68 -72
- ประกาศ หลักเกณฑ์การเผยแพร่ผลงานวิชาการจากวิทยานิพนธ์เพื่อขอสำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาเอก พ.ศ. 2566 (ลว. 27 ก.ค 66) 73 -76

- หลักเกณฑ์การเผยแพร่ผลงานวิชาการจากการศึกษาค้นคว้าอิสระเพื่อขอสำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาโท พ.ศ. 2564 (ลว. 24 ก.พ 64) 77 - 81
- ประกาศ หลักเกณฑ์การเผยแพร่ผลงานวิจัยจากวิทยานิพนธ์เพื่อขอสำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาโท แผน ก แบบ ก 1 (ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์) พ.ศ. 2564 (ลว. 24 ก.พ 64) 82 - 84
- ประกาศ หลักเกณฑ์การเผยแพร่ผลงานวิจัยจากวิทยานิพนธ์เพื่อขอสำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาโท แผน ก แบบ ก 2 (รายวิชาและทำวิทยานิพนธ์) พ.ศ. 2564 (ลว. 24 ก.พ 64) 85 - 88
- ประกาศ หลักเกณฑ์การเผยแพร่ผลงานวิจัยจากวิทยานิพนธ์เพื่อขอสำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาเอก พ.ศ. 2564 (ลว. 31 ม.ค 65) 89 - 91

❖ การประกวดวิทยานิพนธ์ดีเด่น ***flowchart*** 92

➢ งานงบประมาณ

❖ การเบิกค่าอาหารว่างนักศึกษา (บฑ. 30) ***flowchart*** 93

❖ การเบิกค่าปฐมนิเทศ นักศึกษาใหม่ ***flowchart*** 94

❖ การเบิกค่าตอบแทนประธานผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก กรรมการและอาจารย์ที่ปรึกษา ***flowchart*** 95

❖ การคิดภาระงานสอน / อัตราค่าตอบแทน / ขั้นตอน / เอกสารประกอบการเบิกค่าตอบแทน 96

❖ ขั้นตอนการเบิกค่าตอบแทนหลักสูตรระดับปริญญาเอก 97 - 103

❖ ขั้นตอนการเบิกค่าตอบแทนหลักสูตรระดับปริญญาโท แผน ก 104 - 108

❖ ขั้นตอนการเบิกค่าตอบแทนหลักสูตรระดับปริญญาโท แผน ข 109 - 113

❖ **ประกาศ มหาวิทยาลัยรังสิต เรื่อง การเบิกค่าตอบแทนกรรมการสอบฯ**

- ประกาศมหาวิทยาลัยรังสิต เรื่อง การกำหนดการคิดภาระงานสอนและค่าตอบแทนการสอนเกินภาระงาน พ.ศ.2555 (ฉบับ ลว.28 ธ.ค 55) 114 - 119
- ประกาศมหาวิทยาลัยรังสิต เรื่อง การกำหนดภาระงานสอนและค่าตอบแทนการสอนเกินภาระงาน พ.ศ.2563 (ฉบับ ลว.18 มิ.ย 63) 120 – 128
- ประกาศมหาวิทยาลัยรังสิต เรื่อง การกำหนดภาระงานการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ในหลักสูตรปริญญาโทและดุษฎีนิพนธ์ในหลักสูตรปริญญาเอก พ.ศ.2563 (ฉบับปรับปรุง) ลว. 16 ก.พ 64) 129 – 131

- ประกาศมหาวิทยาลัยรังสิต เรื่อง การกำหนดการคิดภาระงานสอนและค่าตอบแทนการสอนเกินภาระงาน พ.ศ.2565 (ฉบับ ลว.21 มิ.ย 65) 132 - 141

❖ การเบิกค่าสนับสนุนงานวิจัย/ศึกษาดูงานต่างประเทศ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ***flowchart*** 142

- เงื่อนไขการรับสิทธิ์ค่าสนับสนุนงานวิจัยและศึกษาดูงานต่างประเทศ 143

❖ รหัสงบประมาณค่าอาหารว่าง (บฑ.30) และ ค่าปฐมนิเทศ 144

❖ คำแนะนำและขอความร่วมมือ 145

❖ คำอธิบายการเบิกค่าตอบแทนกรรมการสอบ (เบื้องต้น) 146

❖ โปรดตรวจสอบเอกสารก่อนนำส่ง (กรณีส่งคืนเอกสาร) 147 - 151

❖ รายละเอียดการลงนามในเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ / ลายเซ็นจริง 152

❖ แจ้งรูปแบบการพิมพ์วิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ รายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ (การป้องกันการคัดลอกผลงานผู้อื่นและการใช้ปัญญาประดิษฐ์ในวิทยานิพนธ์) 153 - 154

❖ ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยรังสิต

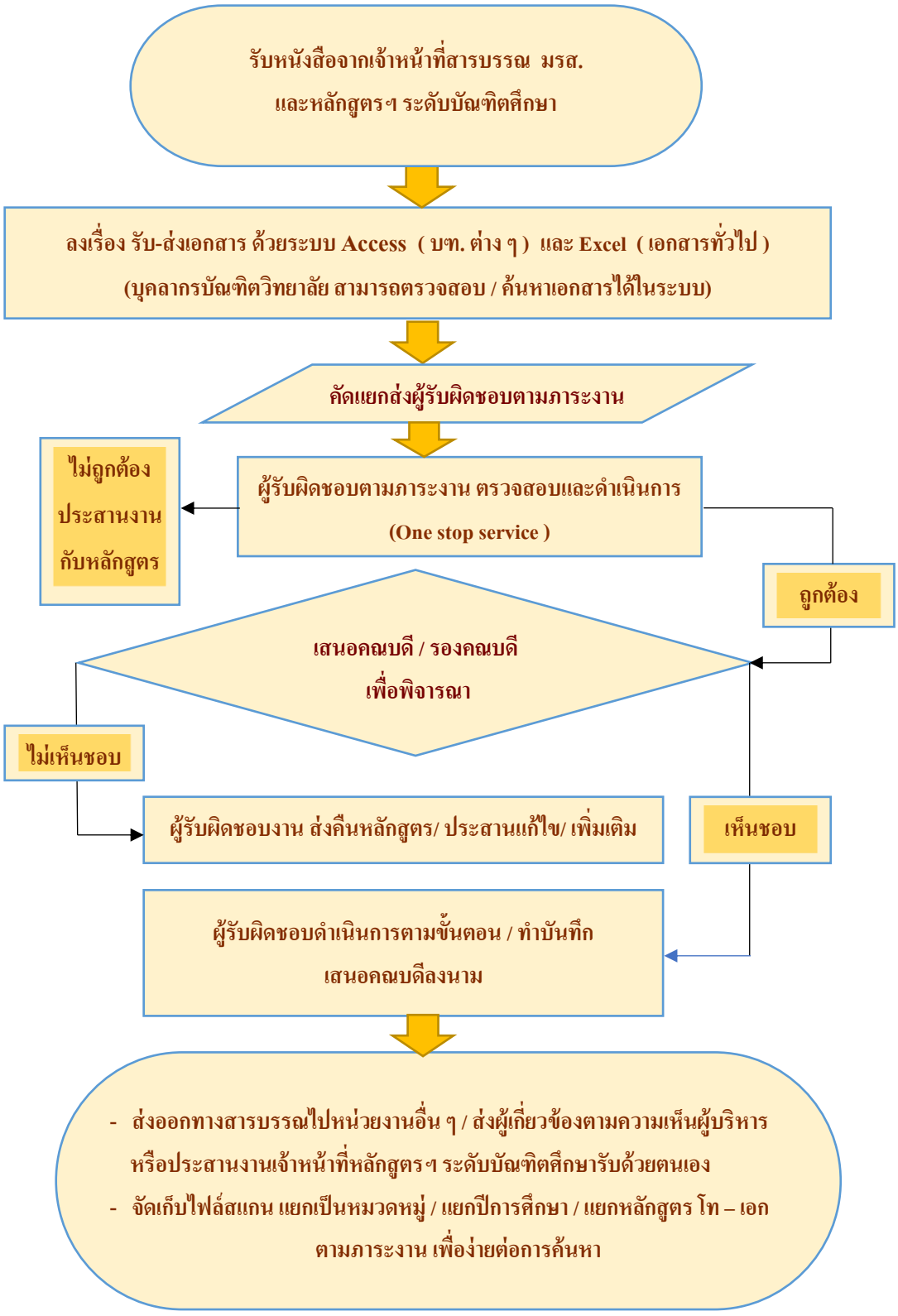
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรังสิต ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2566 (ฉบับ ลว.15 มี.ค 66) 155 - 185
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรังสิต ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2563 (ฉบับ ลว.18 พ.ย 63) 186 - 214
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรังสิต ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2559 (ฉบับ ลว.22 มิ.ย 59) 215 - 245

กระบวนการดำเนินงาน หลักสูตรประสานงานกับบัณฑิตวิทยาลัย (เบื้องต้น)	
การดำเนินงานตามภาระงานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาประสานงานกับบัณฑิตวิทยาลัย	1. ประชาสัมพันธ์ การให้ข้อมูลหลักสูตร การทดสอบภาษาอังกฤษ
	2. รับสมัครออนไลน์ / รับสมัครที่บัณฑิตวิทยาลัย
	3. ทุนส่วนลด / สนับสนุนงานวิจัย / ดูงานต่างประเทศ / การปลดล็อคทุน
	4. ลงทะเบียน / แบบคำร้อง
	5. การเรียนการสอน **(หลักสูตรฯ ดำเนินการเองไม่ต้องประสานกับบัณฑิต)**
	6. การขอเทียบเท่าเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษ (ตั้งแต่รหัส 67 ส่ง Reli)
	7. การขึ้นทะเบียนอาจารย์ประจำ / อาจารย์พิเศษ กับบัณฑิตวิทยาลัย
	8. การขึ้นทะเบียนแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
	9. ผลงานอาจารย์สำหรับขึ้นทะเบียนคณาจารย์
	10. การเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ /ดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ /สารนิพนธ์และสอบประมวลความรู้
	11. ขั้นตอนเอกสารการทำดุษฎีนิพนธ์ /วิทยานิพนธ์ และสารนิพนธ์ ของนักศึกษา (บฑ.ต่าง ๆ ตั้งแต่สอบโครงร่าง – สำเร็จการศึกษา)
	12. การเปลี่ยนรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการสอบดุษฎีนิพนธ์ / วิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์
	13. การเปลี่ยนชื่อเรื่องดุษฎีนิพนธ์ / วิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์
	14. การตรวจรูปแบบเล่มดุษฎีนิพนธ์ / วิทยานิพนธ์ / ผลการคัดลอกงานนิพนธ์
	15. การแจ้งสำเร็จการศึกษา
	16. ผลงานตีพิมพ์เผยแพร่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
	17. การประกวดวิทยานิพนธ์ดีเด่น
	18. งานงบประมาณ
	- การเบิกค่าอาหารว่างนักศึกษา
	- การเบิกค่าปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่
	- การเบิกค่าตอบแทนประธาน / กรรมการและอาจารย์ที่ปรึกษา
	- การเบิกค่าสนับสนุนงานวิจัย / ศึกษาดูงานต่างประเทศ
	19. ประชุมกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย
	20. อื่น ๆ
	(บัณฑิตวิทยาลัยกำลังพัฒนาระบบ อาจมีการเปลี่ยนแปลงโดยใช้ระบบ GISS)

ผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัย		ตำแหน่ง	ติดต่อ
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย		ศ.ดร. สื่อจิตต์ เพ็ชรประสาน (จิ๋)	4008
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและบริหาร บัณฑิตวิทยาลัย		ดร. รสธร ตู้บรรเทิง (เมจิ)	4006
รองคณบดีฝ่ายเสื่อสารและบัณฑิตสัมพันธ์ บัณฑิตวิทยาลัย		ผศ. ธรรมศักดิ์ เอื้อรักสกุล (ใหม่)	4009
เลขานุการบัณฑิตวิทยาลัยและหัวหน้ากลุ่มงานมาตรฐานวิชาการ		คุณอุไรวรรณ จุลพันธ์ (วรรณ)	4001
ลำดับ	**ภาระงาน (เบื้องต้น)**	**ผู้ดำเนินงาน**	**ติดต่อ**
1	PR / Website บว. / แนะแนวและบริการวิชาการ / บริการการศึกษา	คุณณัฐพล ใยไพโรจน์ (ขนุน)	4026
2	PR / Website บว. / แนะแนวและบริการวิชาการ / บริการการศึกษา	คุณปวีณา สุขสุวรรณ์ (ซันย่า)	4025
3	รับสมัคร / ส่วนลดทุน / กิจการนักศึกษา / บริการการศึกษา (ลงทะเบียน / แบบคำร้อง / ผลทดสอบภาษาอังกฤษ)	คุณสุรพล ท้วมเจริญ (มาโนช)	4005
4	งานตรวจรูปเล่มวิทยานิพนธ์ / ทุนการศึกษา / GISS	คุณศศิรดา พวงผกา (นุ้ย)	4182
5	งานตรวจรูปเล่มวิทยานิพนธ์ / QA / GISS	คุณอธิษฐาน เกียรติไพศาล (แอม)	4183
6	งานการขอเทียบเท่าเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษ (รหัส 67 ➡ RELI)		
7	งานการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต (บฑ.13)	**- งานมาตรฐานวิชาการ**	
8	งานมาตรฐานวิชาการ การขึ้นทะเบียนคณาจารย์ + ผลงานอาจารย์	**- งานเลขานุการ**	
9	งานมาตรฐานวิชาการ ขอเสนอแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก +ผลงาน	**- งานงบประมาณ**	
10	งานมาตรฐานวิชาการ การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ดุษฎีนิพนธ์ /วิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ และการสอบประมวลความรู้		
11	งานฐานข้อมูลการขึ้นทะเบียนคณาจารย์ /ฐานข้อมูลประวัตินักศึกษา	**ผู้ดำเนินการ**	
12	งานตรวจสอบคุณสมบัติกรรมการสอบ / ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษา		
13	งานสถานภาพนักศึกษา เอกสารขั้นตอนการทำดุษฎีนิพนธ์ /วิทยานิพนธ์ และสารนิพนธ์ ของนักศึกษา (บฑ.ต่าง ๆ ตั้งแต่สอบโครงร่าง – สำเร็จการศึกษา)	คุณอุไรวรรณ จุลพันธ์ (วรรณ) คุณสุมาลี ปัญญาใหม่ (แวว) คุณประยูร นาคเกษม (อุ๊)	4001 4002 4024
14	งานแจ้งสำเร็จการศึกษา / ผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ของนักศึกษา	คุณธีร์จุฑา วีระพงศ์ (แอลลี่)	4007
15	งานข้อมูลผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ของนักศึกษา (กรณีแจ้งจบจดหมาย)		
16	งานประกวดวิทยานิพนธ์ดีเด่น		
17	งานการเบิกค่าอาหารว่างนักศึกษา (บฑ. 30)		
18	งานการเบิกค่าปฐมนิเทศ นักศึกษาใหม่		
19	งานอนุมัติเบิกค่าตอบแทนประธาน / กรรมการและอาจารย์ที่ปรึกษา		
20	งานเบิกเงินค่าสนับสนุนงานวิจัย / เบิกค่าศึกษาดูงานต่างประเทศ		
21	งานประชุมกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย		
22	งานเลขานุการและงานอื่น ๆ		

- **ด้วยทุกภาระงานของบัณฑิตวิทยาลัยมีความสำคัญ ต้องตรวจสอบอย่างละเอียด จะมีผู้รับผิดชอบโดยตรงเป็นผู้ดำเนินการ ถ้าผู้รับผิดชอบโดยตรงไม่อยู่ เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย สามารถรับงานแทนได้ใน <u>เบื้องต้นเท่านั้น</u> และประสานงานต่อ**

ขั้นตอนงานการรับหนังสือเข้า – ส่งออก บัณฑิตวิทยาลัย



(บัณฑิตวิทยาลัยกำลังพัฒนาระบบ อาจมีการเปลี่ยนแปลงโดยใช้ระบบ GISS)

ขั้นตอนการขอเทียบเท่าเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา

- นักศึกษารหัส 67 เป็นต้นไป เสนอสถาบันภาษาอังกฤษเป็นผู้พิจารณา
- ผลสอบภาษาอังกฤษ RSU2-TEST (RELI) B2 ใช้ประกอบแจ้งจบ ได้โดยไม่ต้องส่งมาเทียบเกณฑ์ (ผอ.และ นศ.ลงนามรับรองสำเนา)
- ประกาศ มหาวิทยาลัยรังสิต เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษฯ

ดูประกาศได้ที่ https://grad.rsu.ac.th/form-download-list



(บัณฑิตวิทยาลัยกำลังพัฒนาระบบ อาจมีการเปลี่ยนแปลงโดยใช้ระบบ GISS)

RSU มหาวิทยาลัยรังสิต RANGSIT UNIVERSITY

มหาวิทยาลัยรังสิต เมืองเอก ถ.พหลโยธิน จ.ปทุมธานี 12000
Rangsit University Muang-Ake, Paholyothin Rd. Pathumthani 12000, Thailand
T. (66) 2997 2200-30 F. (66) 2791 5757 E. info@rsu.ac.th

ประกาศมหาวิทยาลัยรังสิต

เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษ

สำหรับนักศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2567

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดมาตรฐานความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยรังสิต ให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่องนโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา ประกาศ ณ วันที่ 17 มกราคม พ.ศ. 2567 เพื่อเป็นแนวทางในการยกระดับความรู้การใช้ภาษาอังกฤษของผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้ดีขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม ประกอบกับมติที่ประชุมของคณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยรังสิต ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 1 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567 จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ประกาศนี้เรียกว่า “นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2567”

ข้อ 2. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2567 เป็นต้นไป

ข้อ 3. บรรดาหลักเกณฑ์ที่ได้ออกเป็นประกาศไว้แล้ว หรือแนวทางปฏิบัติที่ขัดแย้งกับประกาศฉบับนี้ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ 4. ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยรังสิต
“นักศึกษา”	หมายถึง	นักศึกษาของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยรังสิต
“หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา”	หมายถึง	หลักสูตรระดับประกาศนียบัตร หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรชั้นสูง หลักสูตรระดับปริญญาโท และหลักสูตรระดับปริญญาเอก
“สถาบันภาษาอังกฤษ”	หมายถึง	สถาบันภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยรังสิต
“RSU-PET”	หมายถึง	Rangsit University Proficiency in English Test

ข้อ 5. ชื่อรายวิชา ประกอบด้วย

ENL 501	เส้นทางสู่สมรรถนะภาษาอังกฤษ CEFR (Roadmap to CEFR English Competency)	2(2-0-4)
ENL 609	ภาษาอังกฤษสู่สมรรถนะ CEFR (Extensive English for CEFR Competency)	2(2-0-4)

ข้อ 6. นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตร หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรชั้นสูง และหลักสูตรระดับปริญญาโทที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทยและภาษาจีน ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษ ENL 501 และ ENL 609 ในภาคการศึกษาแรกเข้า โดยนักศึกษาที่มีผลการทดสอบความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษของ TOEFL IELTS TOEIC CU-TEP และ RSU-PET ที่มีระยะเวลาของผลทดสอบไม่เกิน 2 ปี นับจากวันรายงานผลการทดสอบจนถึงวันเริ่มการเรียนในภาคการศึกษาแรกเข้า สามารถขอยกเว้นการลงทะเบียนเรียนรายวิชา ENL 501 และ ENL 609 ภายในภาคการศึกษาแรกเข้า ตามเงื่อนไขต่อไปนี้

6.1 กรณีที่นักศึกษามีผลการทดสอบความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) หรือเทียบเท่าดังแสดงในตารางที่ 1 หรือไม่มีผลการทดสอบ ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษ ENL 501 และ ENL 609 โดยมีค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและนักศึกษาต้องสอบ RSU-PET เพื่อวัดความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษตามเกณฑ์มาตรฐาน CEFR ตามตารางที่ 1

6.2 กรณีที่นักศึกษามีผลการทดสอบความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน CEFR หรือเทียบเท่าดังแสดงในตารางที่ 1 นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องต่อบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อขอยกเว้นการลงทะเบียนเรียนรายวิชา ENL 501 และให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชา ENL 609 โดยมีค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ตารางที่ 1 คะแนนขั้นต่ำตามเกณฑ์มาตรฐาน CEFR ระดับ B2

TOEFL PBT	TOEFL iBT	TOEFL CBT	TOEIC	IELTS	CU-TEP	RSU-PET
500	61	173	550	5.0	60	65

6.3 กรณีที่นักศึกษามีผลการทดสอบความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน CEFR หรือเทียบเท่าดังแสดงในตารางที่ 2 นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องต่อบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อขอยกเว้นการลงทะเบียนเรียนรายวิชา ENL 501 และ ENL 609 และบันทึกผลการทดสอบเทียบเกณฑ์มาตรฐาน CEFR ในใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ตามหลักฐานที่นำมาแสดง

ตารางที่ 2 คะแนนขั้นต่ำตามเกณฑ์มาตรฐาน CEFR ระดับ C1

TOEFL PBT	TOEFL iBT	TOEFL CBT	TOEIC	IELTS	CU-TEP	RSU- PET
550	79	213	650	7	90	85

6.4 นักศึกษาทุกคนที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชา ENL 501 และ ENL 609 จะต้องสอบ RSU-PET ครั้งแรกเมื่อเริ่มเรียนรายวิชา ENL 501 และครั้งที่ 2 เมื่อสิ้นสุดการเรียนรายวิชา ENL 609 โดยมหาวิทยาลัยสนับสนุนค่าธรรมเนียมการสอบให้นักศึกษาทุกคนสำหรับการเข้าสอบ RSU-PET ตามกำหนดการของรายวิชา ENL 501 และ ENL 609 หากนักศึกษาประสงค์เข้าสอบนอกเหนือจากกำหนดการนี้ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสอบด้วยตนเอง กรณีได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา ENL 501 ตามข้อ 6.2 นักศึกษาจะต้องสอบ RSU-PET เมื่อสิ้นสุดการเรียนรายวิชา ENL 609 ตามกำหนดการของรายวิชา และบันทึกผลการทดสอบเทียบเกณฑ์มาตรฐาน CEFR ในใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)

ข้อ 7. นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตร หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรชั้นสูง และหลักสูตรระดับปริญญาโท ที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษ ENL 501 และ ENL 609 ในภาคการศึกษาแรกเข้า โดยนักศึกษาที่มีผลการทดสอบความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษของ TOEFL IELTS TOEIC CU-TEP และ RSU-PET ที่มีระยะเวลาของผลทดสอบไม่เกิน 2 ปี นับจากวันรายงานผลการทดสอบจนถึงวันเริ่มการเรียนในภาคการศึกษาแรกเข้า สามารถขอยกเว้นการลงทะเบียนเรียนรายวิชา ENL 501 และ ENL 609 ภายในภาคการศึกษาแรกเข้า ตามเงื่อนไขต่อไปนี้ ทั้งนี้จะมีการบันทึกผลการทดสอบเทียบเกณฑ์มาตรฐาน CEFR ในใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ตามหลักฐานที่นำมาแสดง

7.1 กรณีที่นักศึกษามีผลการทดสอบความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษต่ำกว่าเกณฑ์ CEFR หรือเทียบเท่าดังแสดงในตารางที่ 3 ให้นักศึกษาลงทะเบียนเข้ารับการอบรมหลักสูตรปรับพื้นฐานภาษาอังกฤษ Intensive Course จำนวน 2 หลักสูตร คือหลักสูตร “Building Academic English” และหลักสูตร “Developing Academic English” โดยมีค่าธรรมเนียมการอบรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และนักศึกษาต้องสอบให้ผ่านก่อนการลงทะเบียน

เรียนรายวิชา ENL 501 และ ENL 609 โดยมีค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และนักศึกษาต้องสอบ RSU-PET เพื่อวัดความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษตามเกณฑ์มาตรฐาน CEFR ตามตารางที่ 1

7.2 กรณีที่นักศึกษามีผลการทดสอบความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษเป็นไปตามเกณฑ์ CEFR หรือเทียบเท่าดังแสดงในตารางที่ 3 ให้นักศึกษาลงทะเบียนเข้ารับการอบรมหลักสูตรปรับพื้นฐานภาษาอังกฤษ Intensive Course จำนวน 1 หลักสูตร คือหลักสูตร "Developing Academic English" โดยมีค่าธรรมเนียมการอบรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และนักศึกษาต้องสอบให้ผ่านก่อนการลงทะเบียนเรียนรายวิชา ENL 501 และ ENL 609 โดยมีค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และนักศึกษาต้องสอบ RSU-PET เพื่อวัดความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษตามเกณฑ์มาตรฐาน CEFR ตามตารางที่ 1

ตารางที่ 3 คะแนนขั้นต่ำตามเกณฑ์มาตรฐาน CEFR ระดับ A2

TOEFL PBT	TOEFL iBT	TOEFL CBT	TOEIC	IELTS	CU- TEP	RSU- PET
400	30	93	260	3	30	25

7.3 กรณีที่นักศึกษามีผลการทดสอบความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษเป็นไปตามเกณฑ์ CEFR หรือเทียบเท่าดังแสดงในตารางที่ 4 ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษ ENL 501 และ ENL 609 โดยมีค่าการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและนักศึกษาต้องสอบ RSU-PET เพื่อวัดความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษตามเกณฑ์มาตรฐาน CEFR ตามตารางที่ 1

ตารางที่ 4 คะแนนขั้นต่ำตามเกณฑ์มาตรฐาน CEFR ระดับ B1

TOEFL PBT	TOEFL iBT	TOEFL CBT	TOEIC	IELTS	CU TEP	RSU PET
450	45	133	400	4.0	45	50

7.4 กรณีที่นักศึกษามีผลการทดสอบความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน CEFR หรือเทียบเท่าดังแสดงในตารางที่ 1 นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องต่อบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อขอยกเว้นการลงทะเบียนเรียนรายวิชา ENL 501 และให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชา ENL 609 โดยมีค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและนักศึกษาต้องสอบ RSU-PET เพื่อวัดความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษตามเกณฑ์มาตรฐาน CEFR ตามตารางที่ 1

7.5 กรณีที่นักศึกษามีผลการทดสอบความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน CEFR หรือเทียบเท่าดังแสดงในตารางที่ 2 นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องต่อบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อขอยกเว้นการลงทะเบียนเรียนรายวิชา ENL 501 และ ENL 609 และบันทึกผลการทดสอบเทียบเกณฑ์มาตรฐาน CEFR ในใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ตามหลักฐานที่นำมาแสดง ตามหลักฐานที่นำมาแสดง

7.6 นักศึกษาทุกคนที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชา ENL 501 และ ENL 609 จะต้องสอบ RSU-PET ครั้งแรกเมื่อเริ่มเรียนรายวิชา ENL 501 และครั้งที่ 2 เมื่อสิ้นสุดการเรียนรายวิชา ENL 609 โดยมหาวิทยาลัยสนับสนุนค่าธรรมเนียมการสอบให้นักศึกษาทุกคนสำหรับการเข้าสอบ RSU-PET ตามกำหนดการของรายวิชา ENL 501 และ ENL 609 หากนักศึกษาประสงค์เข้าสอบนอกเหนือจากกำหนดการนี้ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสอบด้วยตนเอง กรณีได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา ENL 501 ตามข้อ 7.4 นักศึกษาจะต้องสอบ RSU-PET เมื่อสิ้นสุดการเรียนรายวิชา ENL 609 ตามกำหนดการของรายวิชา และบันทึกผลการทดสอบเทียบเกณฑ์มาตรฐาน CEFR ในใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)

ข้อ 8. นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาเอก ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษ ENL 501 และ ENL 609 โดยนักศึกษาที่มีผลการทดสอบความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษของ TOEFL IELTS TOEIC CU-TEP และ RSU-PET ที่มีระยะเวลาของผลทดสอบไม่เกิน 2 ปี นับจากวันรายงานผลการทดสอบจนถึงวันเริ่มการเรียนในภาคการศึกษาแรกเข้า สามารถขอยกเว้นการลงทะเบียนเรียนรายวิชา ENL 501 และ ENL 609 ภายในภาคการศึกษาแรกเข้า ตามเงื่อนไขข้อ 7.1 ถึงข้อ 7.6 ทั้งนี้จะมีการบันทึกผลการทดสอบเทียบเกณฑ์มาตรฐาน CEFR ในใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ตามหลักฐานที่นำมาแสดง

ข้อ 9. มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการทดสอบความรู้การใช้ภาษาอังกฤษ RSU-PET ให้แก่นักศึกษาใหม่แรกเข้า จำนวน 1 ครั้ง โดยไม่มีค่าใช้จ่าย

ข้อ 10. กำหนดให้สถาบันภาษาอังกฤษ เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษของนักศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ ดังนี้

10.1 จัดการเรียนการสอนให้หลักสูตร “Building Academic English” สอดคล้องกับการพัฒนานักศึกษาตามมาตรฐาน CEFR ระดับ A2

10.2 จัดการเรียนการสอนให้หลักสูตร “Developing Academic English” สอดคล้องกับการพัฒนานักศึกษาตามมาตรฐาน CEFR ระดับ B1

10.3 จัดการเรียนการสอนให้รายวิชา ENL 501 สอดคล้องกับการพัฒนานักศึกษาตามมาตรฐาน CEFR ระดับ B2

10.4 จัดการเรียนการสอนให้รายวิชา ENL 609 สอดคล้องกับการพัฒนานักศึกษาตามมาตรฐาน CEFR ระดับ C1

ข้อ 11. กำหนดให้สถาบันภาษาอังกฤษ เป็นผู้ดำเนินการจัดสอบ RSU-PET

ข้อ 12. นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2567 ต้องเข้ารับการทดสอบ RSU-PET ก่อนสำเร็จการศึกษา โดยมหาวิทยาลัยจะไม่บันทึกผลการทดสอบลงในใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ทั้งนี้ให้หลักสูตรเป็นผู้รับผิดชอบในการประสานงานกับสถาบันภาษาอังกฤษเพื่อให้นักศึกษาทุกคนเข้ารับการทดสอบความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษ

ข้อ 13. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจกำหนดเกณฑ์คะแนนทดสอบความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษสำหรับนโยบายการยกระดับภาษาอังกฤษของนักศึกษาในหลักสูตรให้แตกต่างจากเกณฑ์ตามประกาศได้ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ตามประกาศนี้

ข้อ 14. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการมีอำนาจวินิจฉัย สั่งการและให้ถือว่าคำวินิจฉัยของรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 17 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567

(ดร.อรรถวิท อุไรรัตน์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยรังสิต

RSU มหาวิทยาลัยรังสิต RANGSIT UNIVERSITY

มหาวิทยาลัยรังสิต Rangsit University T. (66) 2997 2200-30
เมืองเอก ถ.พหลโยธิน Muang-Ake, Paholyothin Rd. F. (66) 2791 5757
จ.ปทุมธานี 12000 Pathumthani 12000, Thailand E. info@rsu.ac.th

ประกาศมหาวิทยาลัยรังสิต

เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความรู้ ความสามารถภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

พ.ศ. 2567

.....

เพื่อเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของข้อบังคับมหาวิทยาลัยรังสิต ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งกำหนดให้นักศึกษาของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ต้องมีผลทดสอบความรู้ ความสามารถภาษาอังกฤษที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ความสามารถภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษา ประกอบกับมติที่ประชุมของคณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยรังสิต ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 1 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567 จึงเห็นสมควร วางเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ความสามารถภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ประกาศนี้เรียกว่า "เกณฑ์มาตรฐานความรู้ ความสามารถภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2567"

ข้อ 2. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2567 เป็นต้นไป

ข้อ 3. บรรดาหลักเกณฑ์ที่ได้ออกเป็นประกาศไว้แล้ว หรือแนวทางปฏิบัติที่ขัดแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ 4. ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย"	หมายถึง	มหาวิทยาลัยรังสิต
"นักศึกษา"	หมายถึง	นักศึกษาของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยรังสิต
"หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา"	หมายถึง	หลักสูตรระดับประกาศนียบัตร หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรชั้นสูง หลักสูตรระดับปริญญาโท และหลักสูตรระดับปริญญาเอก
"สถาบันภาษาอังกฤษ"	หมายถึง	สถาบันภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยรังสิต
"RSU-PET"	หมายถึง	Rangsit University Proficiency in English Test

ข้อ 5. เกณฑ์มาตรฐานความรู้ ความสามารถภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา คือ

5.1. สอบผ่านรายวิชา ENL 501 เส้นทางสู่สรรมถนะภาษาอังกฤษ CEFR (Roadmap to CEFR Competency) และ ENL 609 ภาษาอังกฤษสู่สมรรถนะ CEFR (Extensive English for CEFR Competency)

หรือ

5.2. มีผลทดสอบความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ระดับ B2 หรือเทียบเท่าตามประกาศมหาวิทยาลัยรังสิต เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2567 และสอบผ่านรายวิชา ENL 609 ภาษาอังกฤษสู่สมรรถนะ CEFR (Extensive English for CEFR Competency)

หรือ

5.3. มีผลทดสอบความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ระดับ C1 หรือเทียบเท่าตามประกาศมหาวิทยาลัยรังสิต เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2567

ข้อ 6. หลักสูตรใดกำหนดเกณฑ์ ผ่านเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ความสามารถภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาสูงกว่าเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้ใช้เกณฑ์ของหลักสูตรแทนเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ 7. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการมีอำนาจวินิจฉัย สั่งการ และให้ถือว่าคำวินิจฉัยของรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 17 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567

(ดร.อรรถวิท อุไรรัตน์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยรังสิต

มหาวิทยาลัยรังสิต
RANGSIT UNIVERSITY

มหาวิทยาลัยรังสิต
เมืองเอก ก.พหลโยธิน
จ.ปทุมธานี 12000

Rangsit University
Muang-Ake, Paholyothin Rd.
Pathumthani 12000, Thailand

T. (66) 2997 2200-30
F. (66) 2791 5757
E. info@rsu.ac.th

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยรังสิต
เลขที่รับ 04
วันที่ 18 ส.ค. 2565

ประกาศมหาวิทยาลัยรังสิต

เรื่อง เกณฑ์คะแนนทดสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต

พ.ศ. 2564

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงเรื่องเกณฑ์คะแนนทดสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับผู้เข้าศึกษา ในหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต ให้เป็นไปตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยรังสิต ครั้งที่ 7/2564 เมื่อวันที่ 7 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2564 จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต ตั้งแต่ปีการศึกษา 2564 เป็นต้นไป

ข้อ 2. บรรดาหลักเกณฑ์ ที่ได้ออกเป็นประกาศไว้แล้ว หรือแนวทางปฏิบัติใดที่ขัดแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ 3. ให้ผู้เข้าศึกษาทุกคน ต้องเข้ารับการทดสอบความรู้การใช้ภาษาอังกฤษ (RSU2 test) ที่สถาบันภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยรังสิต สำหรับผู้เข้าศึกษาที่เคยผ่านการทดสอบมาแล้ว สามารถนำผลการทดสอบมาใช้ได้ โดยมีระยะเวลาตาม ข้อ 5. หรือในกรณีที่ผู้เข้าทดสอบ มีผลการทดสอบความรู้การใช้ภาษาอังกฤษของ TOEFL, IELTS, TOEIC และ CEFR อาจนำมาใช้แทนผลการทดสอบ ของสถาบันภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยรังสิต โดยมีระยะเวลาตาม ข้อ 5.

ข้อ 4. เกณฑ์การเทียบความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต มีดังต่อไปนี้

4.1 ผู้เข้าศึกษาที่มีคะแนนทดสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ CEFR ตั้งแต่ระดับ B2 ขึ้นไป หรือคะแนน RSU2-Test เทียบเท่าผลสอบตามเกณฑ์ CEFR ตั้งแต่ระดับ B2 ขึ้นไป หรือคะแนน TOEFL paper-based ตั้งแต่ 500 ขึ้นไป หรือคะแนน TOEFL computer-based ตั้งแต่ 173 ขึ้นไป หรือคะแนน TOEFL iBT ตั้งแต่ 61 ขึ้นไป หรือคะแนน IELTS ตั้งแต่ 5 ขึ้นไป หรือคะแนน CU-TEP ตั้งแต่ 60 ขึ้นไป หรือคะแนน TOEIC ตั้งแต่ 550 ขึ้นไป ให้พิจารณารับเข้าศึกษาได้โดยไม่ต้องลงทะเบียนเรียนวิชาภาษาอังกฤษ

4.2 ผู้เข้าศึกษาที่มีคะแนนทดสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ CEFR ตั้งแต่ระดับ B1 แต่ต่ำกว่าระดับ B2 หรือคะแนน RSU2-Test เทียบเท่าผลสอบตามเกณฑ์ CEFR ตั้งแต่ระดับ B1 แต่ต่ำกว่าระดับ B2 หรือคะแนน TOEFL paper-based ตั้งแต่ 450 แต่น้อยกว่า 500 หรือคะแนน TOEFL

computer-based ตั้งแต่ 133 แต่น้อยกว่า 173 หรือคะแนน TOEFL IBT ตั้งแต่ 45 แต่น้อยกว่า 61 หรือคะแนน IELTS ตั้งแต่ 4 แต่น้อยกว่า 5 หรือคะแนน CU-TEP ตั้งแต่ 45 แต่น้อยกว่า 60 หรือคะแนน TOEIC ตั้งแต่ 400 แต่น้อยกว่า 550 ให้พิจารณารับเข้าศึกษาได้ แต่ต้องลงทะเบียนอบรมภาษาอังกฤษในโครงการอบรมหลักสูตร Intensive Integrated English for Doctoral Students และต้องชำระเงินเพิ่มเติม นักศึกษาต้องสอบให้ผ่านก่อนที่จะสอบป้องกันดุษฎีนิพนธ์

4.3 ผู้เข้าศึกษาที่มีคะแนนทดสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ CEFR ตั้งแต่ระดับ A2 แต่ต่ำกว่าระดับ B1 หรือคะแนน RSU2-Test เทียบเท่าผลสอบตามเกณฑ์ CEFR ตั้งแต่ระดับ A2 แต่ต่ำกว่าระดับ B1 หรือคะแนน TOEFL paper-based ตั้งแต่ 400 แต่น้อยกว่า 450 หรือคะแนน TOEFL computer-based ตั้งแต่ 93 แต่น้อยกว่า 133 หรือคะแนน TOEFL iBT ตั้งแต่ 30 แต่น้อยกว่า 45 หรือคะแนน IELTS ตั้งแต่ 3 แต่น้อยกว่า 4 หรือคะแนน CU-TEP ตั้งแต่ 30 แต่น้อยกว่า 45 หรือคะแนน TOEIC ตั้งแต่ 260 แต่น้อยกว่า 400 ให้พิจารณารับเข้าศึกษาแต่ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

4.3.1 ลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน 1 รายวิชา โดยไม่ต้องชำระเงินเพิ่มเติม คือ วิชา ENL 601 English for Academic Presentation นักศึกษาต้องสอบให้ผ่าน ก่อนที่จะสอบวัดคุณสมบัติ, และ

4.3.2 ลงทะเบียนอบรมภาษาอังกฤษในโครงการอบรมหลักสูตร Intensive Integrated English for Doctoral Students และต้องชำระเงินเพิ่มเติม นักศึกษาต้องสอบให้ผ่านก่อนที่จะสอบป้องกันดุษฎีนิพนธ์

4.4 ผู้เข้าศึกษาที่มีคะแนนทดสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ CEFR ต่ำกว่าระดับ A2 หรือคะแนน RSU2-Test เทียบเท่าผลสอบตามเกณฑ์ CEFR ต่ำกว่าระดับ A2 หรือคะแนน TOEFL paper-based น้อยกว่า 400 หรือคะแนน TOEFL computer-based น้อยกว่า 93 หรือคะแนน TOEFL iBT น้อยกว่า 30 หรือคะแนน IELTS น้อยกว่า 3 หรือคะแนน CU-TEP น้อยกว่า 30 หรือคะแนน TOEIC น้อยกว่า 260 ให้พิจารณารับเข้าศึกษาแต่ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

4.4.1 ลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษจำนวน 2 รายวิชาและต้องชำระเงินเพิ่มเติม คือ วิชา ENL 511 English 1 และวิชา ENL512 English 2 นักศึกษาต้องสอบให้ผ่านก่อนลงทะเบียนเรียนวิชา ENL 601,

4.4.2 ลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษจำนวน 1 รายวิชาโดยไม่ต้องชำระเงินเพิ่มเติม คือวิชา ENL 601 English for Academic Presentation นักศึกษาต้องสอบให้ผ่านก่อนที่จะสอบวัดคุณสมบัติ, และ

4.4.3 ลงทะเบียนอบรมภาษาอังกฤษในโครงการอบรมหลักสูตร Intensive Integrated English for Doctoral Students และต้องชำระเงินเพิ่มเติม นักศึกษาต้องสอบให้ผ่านก่อนที่จะสอบป้องกันดุษฎีนิพนธ์

A2

ข้อ 5. ผลคะแนนการทดสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศนี้ ให้ใช้ผลคะแนนที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับจากวันรายงานผลคะแนนการทดสอบจนถึงวันเริ่มการเรียนในภาคแรกเข้า

ข้อ 6. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจกำหนดเกณฑ์คะแนนทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรให้แตกต่างจากเกณฑ์ตามประกาศได้ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ตามประกาศนี้

ข้อ 7. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการและให้ถือว่าคำวินิจฉัยของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นไปต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2565

(ดร.อรรถวิท อุไรรัตน์)
รักษาการอธิการบดี

A5

RSU มหาวิทยาลัยรังสิต RANGSIT UNIVERSITY

มหาวิทยาลัยรังสิต Rangsit University T. (66) 2997 2200-30
เมืองเอก ก.พหลโยธิน Muang-Ake, Paholyothin Rd. F. (66) 2791 5757
จ.ปทุมธานี 12000 Pathumthani 12000, Thailand E. info@rsu.ac.th

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยรังสิต
เลขที่รับ 09.
วันที่ 18 มี.ค. 2565

ประกาศมหาวิทยาลัยรังสิต
เรื่อง เกณฑ์คะแนนทดสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต (สอนเป็นภาษาอังกฤษ) พ.ศ. 2564

โดยที่เป็นการสมควรจัดทำเรื่อง เกณฑ์คะแนนทดสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต (สอนเป็นภาษาอังกฤษ) ให้เป็นไปตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยรังสิต ครั้งที่ 7/2564 เมื่อวันที่ 7 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2564 จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต (สอนเป็นภาษาอังกฤษ) ตั้งแต่ปีการศึกษา 2564 เป็นต้นไป

ข้อ 2. ให้ผู้เข้าศึกษาทุกคนต้องเข้ารับการทดสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษ (RSU 2 test) ที่สถาบันภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยรังสิต สำหรับผู้เข้าศึกษาที่เคยผ่านการทดสอบมาแล้ว สามารถนำผลการทดสอบมาใช้ได้ โดยมีระยะเวลาตาม ข้อ 5. หรือในกรณีที่ผู้เข้าศึกษา มีผลการทดสอบความรู้การใช้ภาษาอังกฤษของ TOEFL, IELTS, TOEIC และ CEFR อาจนำมาใช้แทนผลการทดสอบ ของสถาบันภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยรังสิต โดยมีระยะเวลาตาม ข้อ 4.

ข้อ 3. เกณฑ์คะแนนทดสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต (สอนเป็นภาษาอังกฤษ) มีดังต่อไปนี้

3.1 ผู้เข้าศึกษาที่มีคะแนนทดสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ CEFR ตั้งแต่ระดับ B2 ขึ้นไป หรือคะแนน RSU 2-Test เทียบเท่าผลสอบตามเกณฑ์ CEFR ตั้งแต่ระดับ B2 ขึ้นไป หรือคะแนน TOEFL paper-based ตั้งแต่ 500 ขึ้นไป หรือคะแนน TOEFL computer-based ตั้งแต่ 173 ขึ้นไป หรือคะแนน TOEFL iBT ตั้งแต่ 61 ขึ้นไป หรือคะแนน IELTS ตั้งแต่ 5 ขึ้นไป หรือคะแนน CU-TEP ตั้งแต่ 60 ขึ้นไป หรือคะแนน TOEIC ตั้งแต่ 550 ขึ้นไป ให้พิจารณารับเข้าศึกษาได้โดยไม่ต้องลงทะเบียนเรียนวิชาภาษาอังกฤษ

3.2 ผู้เข้าศึกษาที่มีคะแนนทดสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ CEFR ตั้งแต่ระดับ B1 แต่ต่ำกว่าระดับ B2 หรือคะแนน RSU2-Test เทียบเท่าผลสอบตามเกณฑ์ CEFR ตั้งแต่ระดับ B1 แต่ต่ำกว่าระดับ B2 หรือคะแนน TOEFL paper-based ตั้งแต่ 450 แต่น้อยกว่า 500 หรือคะแนน TOEFL computer-based ตั้งแต่ 133 แต่น้อยกว่า 173 หรือคะแนน TOEFL iBT ตั้งแต่ 45 แต่น้อยกว่า 61 หรือคะแนน IELTS ตั้งแต่ 4 แต่น้อยกว่า 5 หรือคะแนน CU-TEP ตั้งแต่ 45 แต่น้อยกว่า 60 หรือคะแนน TOEIC

ตั้งแต่ 400 แต่น้อยกว่า 550 ให้พิจารณารับเข้าศึกษาได้ แต่ต้องลงทะเบียนเรียนวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน 1 รายวิชา และต้องชำระเงินเพิ่มเติม คือ วิชา ENL500 English for Graduate Studies และต้องชำระเงินเพิ่มเติม นักศึกษาต้องสอบให้ผ่านก่อนสำเร็จการศึกษา

3.3 ผู้เข้าศึกษาที่มีคะแนนทดสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ CEFR ตั้งแต่ระดับ A2 แต่ต่ำกว่าระดับ B1 หรือคะแนน RSU2-Test เทียบเท่าผลสอบตามเกณฑ์ CEFR ตั้งแต่ระดับ A2 แต่ต่ำกว่าระดับ B1 หรือคะแนน TOEFL paper-based ตั้งแต่ 400 แต่น้อยกว่า 450 หรือคะแนน TOEFL computer-based ตั้งแต่ 93 แต่น้อยกว่า 133 หรือคะแนน TOEFL iBT ตั้งแต่ 30 แต่น้อยกว่า 45 หรือคะแนน IELTS ตั้งแต่ 3 แต่น้อยกว่า 4 หรือคะแนน CU-TEP ตั้งแต่ 30 แต่น้อยกว่า 45 หรือคะแนน TOEIC ตั้งแต่ 260 แต่น้อยกว่า 400 ให้พิจารณารับเข้าศึกษาแต่ต้องลงทะเบียนเรียนวิชาภาษาอังกฤษจำนวน 2 รายวิชาและต้องชำระเงินเพิ่มเติม คือ วิชา ENL513 English 3, และ ENL500 English for Graduate Studies นักศึกษาต้องสอบให้ผ่านก่อนสำเร็จการศึกษา

3.4 ผู้เข้าศึกษาที่มีคะแนนทดสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ CEFR ต่ำกว่าระดับ A2 หรือคะแนน RSU2-Test เทียบเท่าผลสอบตามเกณฑ์ CEFR ต่ำกว่าระดับ A2 หรือคะแนน TOEFL paper-based น้อยกว่า 400 หรือคะแนน TOEFL computer-based น้อยกว่า 93 หรือคะแนน TOEFL iBT น้อยกว่า 30 หรือคะแนน IELTS น้อยกว่า 3 หรือคะแนน CU-TEP น้อยกว่า 30 หรือคะแนน TOEIC น้อยกว่า 260 ให้พิจารณารับเข้าศึกษาแต่ต้องลงทะเบียนเรียนวิชาภาษาอังกฤษจำนวน 4 รายวิชาและต้องชำระเงินเพิ่มเติม คือ วิชา ENL511 English 1, ENL512 English 2, ENL513 English 3, และ ENL500 English for Graduate Studies นักศึกษาต้องสอบให้ผ่านก่อนสำเร็จการศึกษา

ข้อ 4. ผลคะแนนการทดสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศนี้ ให้ใช้ผลคะแนนที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับจากวันรายงานผลคะแนนการทดสอบจนถึงวันเริ่มการเรียนในภาคแรกเข้า

ข้อ 5. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจกำหนดเกณฑ์คะแนนทดสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรให้แตกต่างจากเกณฑ์ตามประกาศได้ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ตามประกาศนี้

ข้อ 6. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการและให้ถือว่าคำวินิจฉัยของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นไปต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2565

(ดร.อรรถวิท อุไรรัตน์)
รักษาการอธิการบดี

B2

มหาวิทยาลัยรังสิต
RANGSIT UNIVERSITY

มหาวิทยาลัยรังสิต Rangsit University T. (66) 2997 2200-30
เมืองเอก ถ.พหลโยธิน Muang-Ake, Paholyothin Rd. F. (66) 2791 5757
จ.ปทุมธานี 12000 Pathumthani 12000, Thailand E. info@rsu.ac.th

007
1 ม.ค. 2562

ประกาศมหาวิทยาลัยรังสิต
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ
สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต พ.ศ. 2562

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีประกาศมหาวิทยาลัยรังสิตเรื่องเกณฑ์มาตรฐานทักษะการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต อาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรังสิต ว่าด้วยมาตรฐานการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 ข้อ 7.3.2 ซึ่งกำหนดให้นักศึกษาหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต ต้องสอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษา และเป็นการสมควรปรับปรุงเกณฑ์คะแนนทดสอบวัดทักษะการใช้ภาษาอังกฤษซึ่งเป็นเกณฑ์มาตรฐานทักษะการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต ให้เป็นไปตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการวิชาการครั้งที่ 7/2562 เมื่อวันที่ 3 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2562 จึงเห็นสมควรวางเกณฑ์มาตรฐานและแนวปฏิบัติในการทดสอบทักษะการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ให้ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ นับตั้งแต่ปีการศึกษา 2562 เป็นต้นไป

ข้อ 2. ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยรังสิตเรื่องเกณฑ์มาตรฐานทักษะการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ.2559 และยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยรังสิตเรื่องเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตขั้นสูง (เพิ่มเติม1) ลงวันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2560 และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน บรรดาหลักเกณฑ์ที่ได้ออกเป็นประกาศ แนวทางหรือแนวปฏิบัติที่ไว้แล้วที่ขัดแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ 3. ให้ภาษาอังกฤษ เป็นภาษาต่างประเทศที่นักศึกษาของหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิตต้องสอบผ่านเป็นรายบุคคลเพื่อประกอบการขอสำเร็จการศึกษา

ข้อ 4. การผ่านเกณฑ์มาตรฐานทักษะการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาของหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต ใช้เกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่งดังต่อไปนี้

4.1 ทดสอบการวัดทักษะการใช้ภาษาอังกฤษซึ่งจัดโดยสถาบันภาษาอังกฤษ และได้คะแนนผลสอบ RSU2-Test เทียบเท่าผลสอบตามเกณฑ์ CEFR (Common European Framework of Reference for Language) ไม่ต่ำกว่าระดับ B2 และทดสอบมาแล้วไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่ทำการทดสอบตามใบรายงานผลการทดสอบจนถึงวันที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต

4.2 การเทียบผลการทดสอบทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ของ TOEFL, IELTS, CU-TEP, TOEIC, และ CEFR และสอบมาแล้วไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่ทำการทดสอบตามใบรายงานคะแนนการทดสอบจนถึงวันที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต ให้นักศึกษายื่นคำร้องผ่านผู้อำนวยการของแต่ละหลักสูตร พร้อมแนบหลักฐาน เพื่อเสนอบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาเทียบเท่า โดยจะต้องมีผลคะแนนการทดสอบ ดังต่อไปนี้

TOEFL (Paper Based Test)	ไม่ต่ำกว่า 500 คะแนน	หรือ
TOEFL (Computer Based Test)	ไม่ต่ำกว่า 173 คะแนน	หรือ
TOEFL (Internet-Based Test)	ไม่ต่ำกว่า 61 คะแนน	หรือ
IELTS คะแนนเฉลี่ยรวมไม่ต่ำกว่า 5 และทุก Band ต้องไม่ต่ำกว่า 5		หรือ
CU-TEP	ไม่ต่ำกว่า 60 คะแนน	หรือ
TOEIC	ไม่ต่ำกว่า 550 คะแนน	
CEFR	ไม่ต่ำกว่าระดับ B2	

4.3 การลงทะเบียนอบรมภาษาอังกฤษในโครงการอบรมหลักสูตร Intensive Integrated English for Doctoral Students ซึ่งจัดโดยสถาบันภาษาอังกฤษ ของมหาวิทยาลัยรังสิต และผ่านการวัดผลสัมฤทธิ์หรือผลการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ CEFR ไม่ต่ำกว่าระดับ B2 และทดสอบมาแล้วไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่ทำการทดสอบตามใบรายงานคะแนนการทดสอบจนถึงวันที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต

ข้อ 5. กรณีหลักสูตรใด กำหนดเกณฑ์ผ่านเกณฑ์มาตรฐานทักษะการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาของหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต สูงกว่าเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้ใช้เกณฑ์ของหลักสูตรแทนเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ 6. กรณีที่นักศึกษาเคยรับการทดสอบทักษะการใช้ภาษาอังกฤษซึ่งจัดสอบโดยสถาบันภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยรังสิตมาแล้วไม่เกิน 2 ปีนับจากวันที่ทำการทดสอบตามใบรายงานคะแนนการทดสอบจนถึงวันที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิตให้นักศึกษายื่นคำร้องต่อบัณฑิตวิทยาลัยผ่านผู้อำนวยการของแต่ละหลักสูตรพร้อมแนบหลักฐานใบรายงานผลคะแนน เพื่อเสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาเทียบเท่าการดำเนินการตามเกณฑ์ในข้อ 4.1

ข้อ 7. ในกรณีที่มิได้กำหนดหลักการหรือแนวปฏิบัติไว้ในประกาศนี้ หรือ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเสนอต่อคณะกรรมการวิชาการของมหาวิทยาลัยรังสิต เพื่อวินิจฉัยและให้ถือว่าคำวินิจฉัยของคณะกรรมการวิชาการเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 28 ตุลาคม 2562

(ดร.อรรถวิท อุไรรัตน์)
รักษาการอธิการบดี

มหาวิทยาลัยรังสิต
RANGSIT UNIVERSITY

มหาวิทยาลัยรังสิต
เมืองเอก ก.พหลโยธิน
จ.ปทุมธานี 12000

Rangsit University
Muang-Ake, Paholyothin Rd.
Pathumthani 12000, Thailand

T. (66) 2997 2200-30
F. (66) 2791 5757
E. info@rsu.ac.th

มหาวิทยาลัยรังสิต
OA
13 สค 2562

ประกาศมหาวิทยาลัยรังสิต

เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตขั้นสูง พ.ศ. 2562

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของข้อบังคับมหาวิทยาลัยรังสิต ว่าด้วยมาตรฐานการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 ข้อ 7.2.3 ซึ่งกำหนดให้นักศึกษาหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต ต้องสอบผ่านภาษาอังกฤษ และเป็นการสมควรปรับปรุงเกณฑ์คะแนนทดสอบวัดทักษะการใช้ภาษาอังกฤษซึ่งเป็นเกณฑ์มาตรฐานทักษะการใช้ภาษา อังกฤษสำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตขั้นสูง ให้เป็นไปตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการวิชาการครั้งที่ 7/2562 เมื่อวันที่ 3 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2562 จึงเห็นสมควรวางเกณฑ์มาตรฐานและแนวปฏิบัติในการทดสอบทักษะการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตขั้นสูง ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ให้ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ นับตั้งแต่ปีการศึกษา 2562 เป็นต้นไป

ข้อ 2. ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยรังสิตเรื่องเกณฑ์มาตรฐานทักษะการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตขั้นสูง ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ.2559 และยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยรังสิตเรื่องเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตขั้นสูง (เพิ่มเติม1) ลงวันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2560 และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน บรรดาหลักเกณฑ์ที่ได้ออกเป็นประกาศ แนวทางหรือแนวปฏิบัติที่ไว้แล้วที่ขัดแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ 3. การผ่านเกณฑ์มาตรฐานทักษะการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาของหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต หลักสูตรประกาศนียบัตร และหลักสูตรประกาศนียบัตรขั้นสูง ใช้เกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่งดังต่อไปนี้

3.1 ทดสอบการวัดทักษะการใช้ภาษาอังกฤษซึ่งจัดโดยสถาบันภาษาอังกฤษ และได้คะแนนผลสอบ RSU2-Test เทียบเท่าผลสอบตามเกณฑ์ CEFR (Common European Framework of Reference for Language) ไม่ต่ำกว่าระดับ B2 และทดสอบมาแล้วไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่ทำการทดสอบตามใบรายงานผลการทดสอบจนถึงวันที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตขั้นสูง

3.2 การเทียบผลการทดสอบทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ของ TOEFL, IELTS, CU-TEP, TOEIC, และ CEFR และสอบมาแล้วไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่ทำการทดสอบตามใบรายงานคะแนนการทดสอบจนถึงวันที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตขั้นสูง ให้นักศึกษายื่นคำร้องผ่านผู้อำนวยการของแต่ละหลักสูตร พร้อมแนบหลักฐาน เพื่อเสนอบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาเทียบเท่า โดยจะต้องมีผลคะแนนการทดสอบ ดังต่อไปนี้

TOEFL (Paper Based Test)	ไม่ต่ำกว่า 500 คะแนน	หรือ
TOEFL (Computer Based Test)	ไม่ต่ำกว่า 173 คะแนน	หรือ
TOEFL (Internet-Based Test)	ไม่ต่ำกว่า 61 คะแนน	หรือ
IELTS คะแนนเฉลี่ยรวมไม่ต่ำกว่า 5 และทุก Band ต้องไม่ต่ำกว่า 5		หรือ
CU-TEP	ไม่ต่ำกว่า 60 คะแนน	หรือ
TOEIC	ไม่ต่ำกว่า 550 คะแนน	
CEFR	ไม่ต่ำกว่าระดับ B2	

3.3 การลงทะเบียนเรียนวิชาภาษาอังกฤษสำหรับหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต หลักสูตรประกาศนียบัตรและหลักสูตรประกาศนียบัตรขั้นสูง จำนวน 1 วิชารวม 3 หน่วยกิต และสอบผ่านได้สัญลักษณ์ S ดังรายวิชาต่อไปนี้

3.3.1 นักศึกษาของคณะศิลปะศาสตร์ เป็นวิชา EFP501 ภาษาอังกฤษเพื่อจุดประสงค์ทางวิชาการ 2

3.3.2 นักศึกษาของคณะอื่น เป็นวิชา ENL500 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษาภาษา

ข้อ 4. กรณีหลักสูตรใด กำหนดเกณฑ์ผ่านเกณฑ์มาตรฐานทักษะการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาของหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตขั้นสูง สูงกว่าเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้ใช้เกณฑ์ของหลักสูตรแทนเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ 5. กรณีที่นักศึกษาเคยรับการทดสอบทักษะการใช้ภาษาอังกฤษซึ่งจัดสอบโดยสถาบันภาษาอังกฤษมหาวิทยาลัยรังสิตมาแล้วไม่เกิน 2 ปีนับจากวันที่ทำการทดสอบตามใบรายงานคะแนนการทดสอบจนถึงวันที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตขั้นสูงให้นักศึกษายื่นคำร้องต่อบัณฑิตวิทยาลัยผ่านผู้อำนวยการของแต่ละหลักสูตรพร้อมแนบหลักฐานใบรายงานผลคะแนน เพื่อเสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาเทียบเท่าการดำเนินการตามเกณฑ์ในข้อ 3.1

ข้อ 6. ในกรณีที่มิได้กำหนดหลักการหรือแนวปฏิบัติไว้ในประกาศนี้ หรือ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเสนอต่อคณะกรรมการวิชาการของมหาวิทยาลัยรังสิต เพื่อวินิจฉัยและให้ถือว่าคำวินิจฉัยของคณะกรรมการวิชาการเป็นที่สุด.

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 8 สิงหาคม 2562

(ดร.อรรถวิท อุไรรัตน์)
รักษาการอธิการบดี

มหาวิทยาลัยรังสิต
RANGSIT UNIVERSITY

มหาวิทยาลัยรังสิต
เมืองเอก ก.พหลโยธิน
จ.ปทุมธานี 12000

Rangsit University
Muang-Ake, Paholyothin Rd.
Pathumthani 12000, Thailand

T. (66) 2997 2200-30
F. (66) 2791 5757
E. info@rsu.ac.th

001
10 มิ.ย. 2562

ประกาศมหาวิทยาลัยรังสิต
เรื่อง นโยบายการพัฒนาภาษาอังกฤษของนักศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2562

ตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ออกประกาศ เรื่องนโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา ฉบับลงวันที่ 12 เมษายน พ.ศ. 2559 ได้กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษายกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในระดับบัณฑิตศึกษาทุกหลักสูตร เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถในทักษะการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสาร การค้นคว้าวิจัย และการสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม อันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางาน ประเทศ และสังคม อาศัยอำนาจตามความในข้อ 7, ข้อ 9 และข้อ 37 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยรังสิตว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 และมติคณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยรังสิต ในการประชุมครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2562 จึงออกประกาศ เรื่องนโยบายการพัฒนาภาษาอังกฤษของนักศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ไว้ดังนี้

ข้อ 1. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2562 และให้ยกเลิกหลักเกณฑ์ที่ออกเป็นประกาศ แนวทางหรือแนวปฏิบัติอื่นใดที่ขัดแย้งกับประกาศฉบับนี้ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ 2. ในประกาศนี้

"นักศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา" หมายถึง นักศึกษาของมหาวิทยาลัยรังสิตในหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง และหลักสูตรประกาศนียบัตร

ข้อ 3. ในภาคการศึกษาแรกเข้า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยรังสิตในหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง และหลักสูตรประกาศนียบัตรทุกคนจะต้องผ่านขั้นตอนดังนี้

3.1 รับการทดสอบทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ที่จัดสอบโดยสถาบันภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัยรังสิต โดยใช้แบบทดสอบซึ่งได้มาตรฐานตาม Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) หรือ

เรียน ผอ. บริหารงานวิชาการ
โปรดทราบ
(ผศ.ม.ล.หญิง.ดร.วรรณี ศุขสายชัย)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
11/6/62

3.2 ยื่นคะแนนจากการทดสอบทักษะการใช้ภาษาอังกฤษตามเกณฑ์มาตรฐาน CEFR, TOEFL, IELTS, CU-TEP, และ TOEIC ซึ่งสอบมาแล้วไม่เกิน 2 ปีนับจากวันที่ทำการทดสอบตามใบรายงานคะแนนการทดสอบจนถึงวันที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต หลักสูตรประกาศนียบัตรขั้นสูง และหลักสูตรประกาศนียบัตร

ข้อ 4. ในภาคการศึกษาแรกเข้า ผู้สมัครเข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิตทุกคน จะต้องผ่านขั้นตอนดังนี้

4.1 รับการทดสอบทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ที่จัดสอบโดยสถาบันภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัยรังสิต โดยใช้แบบทดสอบซึ่งได้มาตรฐานตาม Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) หรือ

4.2 ยื่นคะแนนจากการทดสอบทักษะการใช้ภาษาอังกฤษตามเกณฑ์มาตรฐาน CEFR, TOEFL, IELTS, CU-TEP, และ TOEIC ซึ่งสอบมาแล้วไม่เกิน 2 ปีนับจากวันที่ทำการทดสอบตามใบรายงานคะแนนการทดสอบจนถึงวันที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต

ข้อ 5. ให้สถาบันภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัยรังสิต เป็นผู้บันทึกผลคะแนนสอบวัดความรู้ความสามารถในทักษะการใช้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาตลอดจนออกรายงานผลค่าร้อยละของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่สอบผ่านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ 6. นักศึกษาของมหาวิทยาลัยรังสิตในหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต หลักสูตรประกาศนียบัตรขั้นสูง และหลักสูตรประกาศนียบัตร ที่มีผลทดสอบทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเป็นคะแนนเทียบเท่ามาตรฐาน CEFR ไม่ต่ำกว่าระดับ B2 และนักศึกษาของมหาวิทยาลัยรังสิตในหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิตที่มีผลทดสอบทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเป็นคะแนนเทียบเท่ามาตรฐาน CEFR ไม่ต่ำกว่าระดับ C1 ให้ถือว่านักศึกษาผ่านเกณฑ์ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยรังสิตกำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยรังสิต

ข้อ 7. นักศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ตามข้อ 6 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษ เพื่อยกระดับทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ โดยนักศึกษาต้องเรียนและสอบผ่านรายวิชาที่มหาวิทยาลัยรังสิตกำหนด ทั้งนี้ ผลการผ่านรายวิชาต้องเทียบได้กับเกณฑ์มาตรฐาน CEFR ในระหว่างการเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในทักษะการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หากนักศึกษาเข้ารับการทดสอบทักษะการใช้ภาษาอังกฤษและได้รับคะแนนผ่านตามเกณฑ์ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษที่กำหนดในข้อ 6 ถือว่านักศึกษาผ่านเกณฑ์ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ตามที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์กรพัฒนามหาวิทยาลัยรังสิต

ข้อ 8. ในกรณีที่มิได้กำหนดหลักการหรือแนวปฏิบัติไว้ในประกาศนี้ หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเสนอต่อคณะกรรมการวิชาการของมหาวิทยาลัยรังสิต เพื่อวินิจฉัยและให้ถือว่าคำวินิจฉัยของคณะกรรมการวิชาการเป็นที่สุด

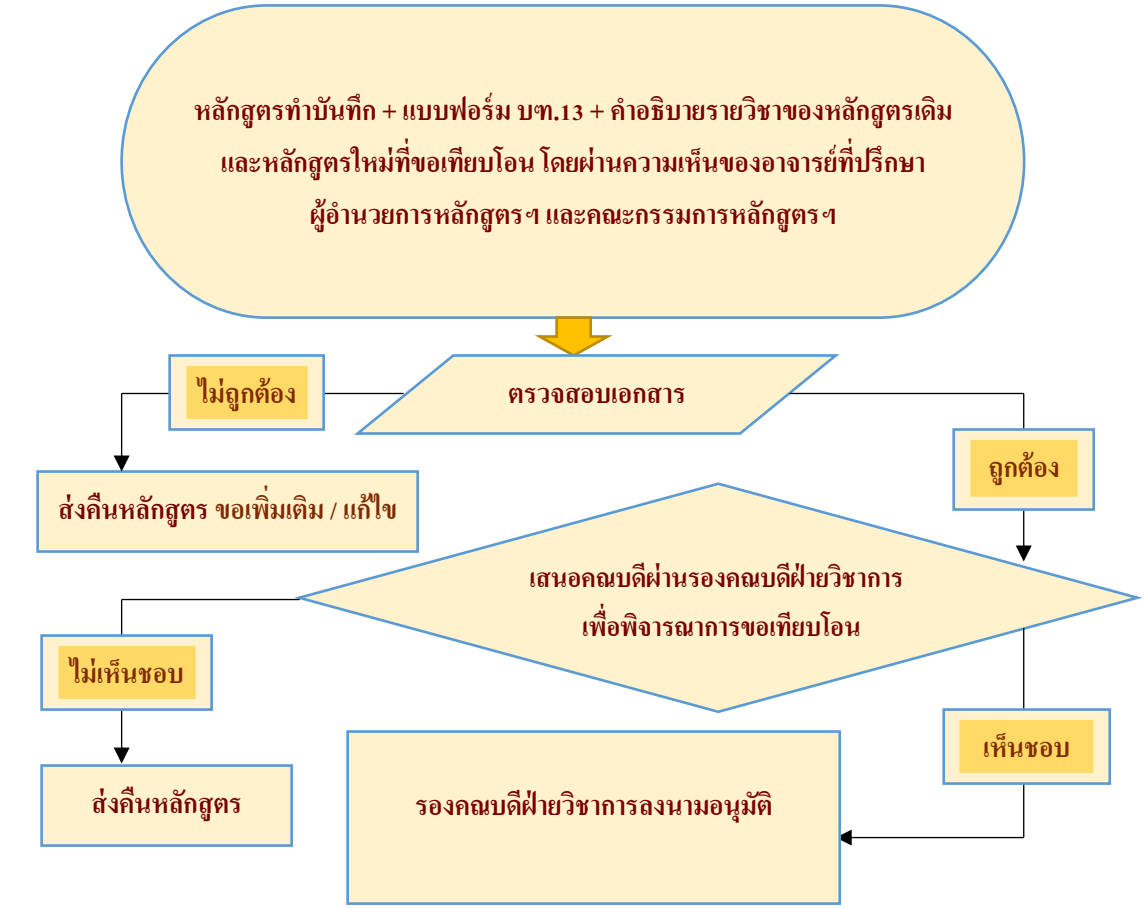
ประกาศ ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2562

(ดร.อาทิตย์ อุไรรัตน์)
อธิการบดี

ขั้นตอนการขอเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ระดับบัณฑิตศึกษา

หลักสูตรฯ เสนอ บฑ. 13 ให้บัณฑิตวิทยาลัย (เป็นตัวพิมพ์)

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มการเทียบโอนวิชาได้ที่ https://grad.rsu.ac.th/form-download-list



- ต้นฉบับ จัดส่งสำนักงานทะเบียน / สำเนาส่งหลักสูตรทราบ
  เพื่อหลักสูตรแจ้งนักศึกษา ติดต่อสำนักงานทะเบียนชำระค่าเทียบโอน
- บันทึกฐานข้อมูล การเทียบโอนในระบบ Excel
- จัดเก็บไฟล์สแกน แยกตามหมวดหมู่ / สำเนาจัดเก็บแฟ้มเทียบโอน / เก็บประวัตินักศึกษา

(บัณฑิตวิทยาลัยกำลังพัฒนาระบบ อาจมีการเปลี่ยนแปลงโดยใช้ระบบ GISS)

มหาวิทยาลัยรังสิต
RANGSIT UNIVERSITY
มหาวิทยาลัยรังสิต Rangsit University T. (66) 2997 2200-30
เมืองเอก ถ.พหลโยธิน Muang-Ake, Paholyothin Rd. F. (66) 2791 5757
จ.ปทุมธานี 12000 Pathumthani 12000, Thailand E. info@rsu.ac.th

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยรังสิต
เลขที่รับ 002
วันที่ 29 มี.ค. 2566

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรังสิต

ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับปริญญา พ.ศ.๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยรังสิต ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับปริญญา พ.ศ.๒๕๖๖ ให้เหมาะสมกับการจัดการศึกษา และสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และและวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับปริญญา พ.ศ.๒๕๖๕ อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยมติสภามหาวิทยาลัยรังสิต ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ จึงกำหนดข้อบังคับมหาวิทยาลัยรังสิต ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรังสิต ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับปริญญา พ.ศ. ๒๕๖๖"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

"การศึกษาในระบบ" หมายถึง การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

"การศึกษานอกระบบ" หมายถึง การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

"การศึกษาตามอัธยาศัย" หมายถึง การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

"ผลการเรียน" หมายถึง ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่ได้จากการศึกษาในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต้มระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

"ผลลัพธ์การเรียนรู้" หมายถึง ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษา

"มหาวิทยาลัย" หมายถึง มหาวิทยาลัยรังสิต

"คณะ" หมายถึง วิทยาลัย คณะ หรือสถาบันที่นักศึกษาสังกัดอยู่

"นักศึกษา" หมายถึง ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาของมหาวิทยาลัย

"ผู้เรียน" หมายถึง บุคคลที่เรียนรู้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัย

ข้อ ๔ มหาวิทยาลัยใช้ผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นหลักสำคัญในการเทียบโอน โดยผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ต้องเทียบได้ตามมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของแต่ละระดับคุณวุฒิตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ซึ่งสามารถทดสอบและประเมินผลได้โดยวิธีการต่างๆ เช่น สอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ หรือตามที่คณะกำหนด

ข้อ ๕ ให้คณะกำหนดผู้รับผิดชอบในการให้คำแนะนำ ปรึกษา และดำเนินการกระบวนการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา โดยยื่นเรื่องผ่านระบบงานเทียบโอนของสำนักงานทะเบียน

ข้อ ๖ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา สามารถเทียบโอนได้ทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

ข้อ ๗ ผู้มีสิทธิ์ขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๗.๑ กรณีเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาแล้ว

๗.๒ กรณีเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาโท ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาแล้ว

๗.๓ กรณีเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาเอก ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาแล้ว

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยดำเนินการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาภายใต้หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๘.๑ หลักเกณฑ์การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาจากการศึกษาในระบบ

ระดับปริญญาตรี

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๒) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีสาระสำคัญครอบคลุมรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

(๓) ผลการเรียนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอน ต้องมีระดับคะแนนตัวอักษรไม่ต่ำกว่า C หรือแต้มระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔.๐๐ หรือเทียบเท่า

(๔) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนภายในมหาวิทยาลัยให้คำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

(๕) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ระดับบัณฑิตการศึกษา

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๒) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีสาระสำคัญครอบคลุมรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

(๓) ผลการเรียนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอน ต้องมีระดับคะแนนตัวอักษรไม่ต่ำกว่า B หรือแต้มระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔.๐๐ หรือเทียบเท่า

(๔) รายวิชาวิทยานิพนธ์ไม่สามารถเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาได้

(๕) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนภายในมหาวิทยาลัยให้คำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

(๖) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๘.๒ หลักเกณฑ์การเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

(๑) มีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะขอเทียบโอน

(๒) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ขอเทียบโอนไม่จำกัดระยะเวลาที่ใช้ในการเรียนรู้และสั่งสมประสบการณ์ในผลลัพธ์การเรียนรู้เรื่องนั้น แต่ต้องทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการของสาขาวิชาที่จะขอเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้

(๓) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เทียบโอนไม่สามารถมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๔) หลักสูตรระดับปริญญาเอก ไม่สามารถเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้จากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

ทั้งนี้ การเทียบโอนสำหรับการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ให้สามารถเทียบโอนได้โดยรวมแล้วไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอนสำหรับระดับปริญญาตรี และไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอนสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา โดยให้คำนึงถึงการสร้างบัณฑิตที่พึงประสงค์และสอดคล้องกับความเชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัย กรณีการเทียบโอนจากการศึกษารายวิชาในระบบของมหาวิทยาลัยสามารถเทียบโอนได้มากกว่าที่กำหนดได้

การนำผลเทียบโอนจากการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาอื่น มาเทียบโอนต่อช่วงเข้ามหาวิทยาลัยไม่สามารถกระทำได้

การเทียบโอนต้องระบุไว้ในใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ว่าเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีการเทียบโอน

ข้อ ๙ วิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

๙.๑ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอเทียบโอนผลการเรียน จะต้องยื่นคำร้องขอเทียบโอนผลการศึกษาและหลักฐานการขอเทียบโอน ภายใน ๓๐ วันนับจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา ที่คณะที่นักศึกษาสังกัด

๙.๒ ให้คณะพิจารณาการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาโดยอาจมอบหมายให้คณะกรรมการหลักสูตร เพื่อให้ดำเนินการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้หรือทดสอบ ตามที่กำหนดในข้อ ๑๐ เสนอผลการเทียบโอนต่อคณะกรรมการประจำคณะหรือคณบดีให้ความเห็นชอบ ส่งสำนักงานทะเบียนเพื่อเสนอคณะกรรมการวิชาการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๙.๓ กรณีที่เป็นการเทียบโอนรายวิชานอกคณะ ให้คณะนักศึกษาสังกัดส่งคำร้องขอเทียบโอนผลการศึกษา และหลักฐานการขอเทียบโอนให้แก่คณะที่รับผิดชอบรายวิชาที่ขอเทียบโอน การพิจารณาการเทียบโอนให้ดำเนินการตามข้อ ๙.๒ และส่งผลการเทียบโอนคืนคณะต้นสังกัด

ข้อ ๑๐ การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนต้องพิจารณาดังนี้

๑๐.๑ กรณีเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาจากการศึกษาในระบบ ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ สาระสำคัญ จำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงสอน และผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน

๑๐.๒ กรณีเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ สาระสำคัญ จำนวนชั่วโมงสอน วิธีการวัดและประเมินผล รูปแบบและวิธีการจัดการศึกษา คุณสมบัติของผู้สอน ผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน เอกสารยืนยันการศึกษาจากหน่วยงานที่จัดการศึกษา และข้อมูลประวัติและผลงานของหน่วยงานที่จัดการศึกษา

๑๐.๓ กรณีเทียบโอนจากการศึกษาตามอัธยาศัย ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้จากบันทึกประสบการณ์ ข้อมูลของแหล่งที่ผู้เรียนได้รับประสบการณ์นั้น และการเทียบเคียงประสบการณ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา

๑๐.๔ กรณีการเทียบโอนที่ไม่สามารถพิจารณาองค์ประกอบตามข้อ ๑๐.๑ – ๑๐.๓ มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการทดสอบสมรรถนะได้

ข้อ ๑๑ การบันทึกผลการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ให้บันทึกตามวิธีการประเมินดังนี้

๑๑.๒ รายวิชาหรือกลุ่มวิชา เทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้สัญลักษณ์ที่ไม่มีระดับคะแนน CS (Credits from Standardized Test)

๑๑.๓ รายวิชาหรือกลุ่มวิชา เทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้จากการทดสอบเทียบความรู้ ให้สัญลักษณ์ที่ไม่มีระดับคะแนน CE (Credits from Exam)

๑๑.๔ รายวิชาหรือกลุ่มวิชา เทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้จากการประเมิน/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ ให้สัญลักษณ์ที่ไม่มีระดับคะแนน CT (Credits from Training)

๑๑.๕ รายวิชาหรือกลุ่มวิชา เทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้จากแฟ้มสะสมงาน ให้สัญลักษณ์ที่ไม่มีระดับคะแนน CP (Credits from Portfolio)

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจในการออกประกาศ คำสั่ง หรือกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา ที่เกิดจากการใช้ข้อบังคับนี้ คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ศาสตราจารย์ ดร. พรชัย มาตังคสมบัติ)
อุปนายกสภามหาวิทยาลัยรังสิต
ปฏิบัติหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยรังสิต

RSU มหาวิทยาลัยรังสิต
RANGSIT UNIVERSITY

มหาวิทยาลัยรังสิต
เมืองเอก ก.พหลโยธิน
จ.ปทุมธานี 12000

Rangsit University
Muang-Ake, Paholyothin Rd.
Pathumthani 12000, Thailand

T. (66) 2997 2200-30
F. (66) 2791 5757
E. info@rsu.ac.th

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรังสิต
ว่าด้วย การศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยรังสิต ว่าด้วย การศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้การจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยรังสิตเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นการเปิดโอกาสทางการศึกษา ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๘ กำหนดให้การจัดการศึกษายึดหลักการศึกษาตลอดชีวิตสำหรับประชาชน และ มาตรา ๑๕ ระบุให้การจัดการศึกษามี ๓ รูปแบบ คือ การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย และให้ผู้เรียนสามารถสะสมผลการเรียนไว้ในระหว่างรูปแบบเดียวกันหรือต่างรูปแบบได้ รวมถึงประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงเห็นสมควรกำหนดแนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยรังสิต

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยมติสภามหาวิทยาลัยรังสิต ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ จึงกำหนดข้อบังคับดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรังสิต ว่าด้วย การศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับฉบับนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยรังสิต

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยรังสิต

“ผู้เรียน” หมายถึง ผู้ที่ลงทะเบียนสะสมหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยรังสิต

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษามหาวิทยาลัยรังสิต

“คลังหน่วยกิต” หมายถึง ระเบียนสะสมหน่วยกิตและผลการศึกษาสำหรับผู้เรียนทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย อาทิ หลักสูตรเพื่อรับปริญญา หลักสูตรฝึกอบรม การสร้างประสบการณ์ โดยมีหลักฐานที่เป็นองค์ประกอบในการเทียบหน่วยกิตรวบรวมไว้ด้วย

“ระบบคลังหน่วยกิต” หมายถึง ระบบและกลไกในการจัดการศึกษา การเทียบโอนความรู้ ความสามารถ หรือสมรรถนะที่ได้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และจากประสบการณ์บุคคลมาเก็บสะสมไว้ในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

“ระเบียนการศึกษา” หมายถึง ผลการศึกษาที่ออกให้ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

“การศึกษาในระบบ” หมายถึง การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายถึง การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ

วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหา และความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

"การศึกษาตามอัธยาศัย" หมายถึง การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

"รายวิชา" หมายถึง วิชาต่าง ๆ ที่ได้รับอนุมัติให้เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

"กลุ่มรายวิชา" หมายถึง รายวิชาจำนวนมากกว่าหนึ่งวิชาซึ่งนำมาเปิดสอนในภาคการศึกษาเดียวกัน โดยมีการออกแบบและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ชัดเจน ซึ่งเป็นผลมาจากการบูรณาการองค์ความรู้ร่วมกันจากทุกรายวิชาในกลุ่มวิชานั้น

"หลักสูตร" หมายถึง หลักสูตรที่ได้รับอนุมัติให้เปิดสอนโดยสภามหาวิทยาลัย

"ผลการเรียน" หมายถึง ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่ได้จากการศึกษาในระบบ ซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต้มระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

"ผลลัพธ์การเรียนรู้" หมายถึง ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษา

"การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้" หมายถึง การนำผลลัพธ์การเรียนรู้มาขอเทียบกับเนื้อหาสาระสำคัญของรายวิชาต่าง ๆ ของการศึกษาในระบบ เพื่อให้ได้ผลการเรียนและหน่วยกิต โดยผู้เรียนต้องสามารถแสดงหลักฐานได้ว่า มีความรู้ ทักษะ และเจตคติของตนเองตรงตามวัตถุประสงค์และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดในรายวิชา กลุ่มวิชา หรือหลักสูตรนั้น ๆ

ข้อ ๔ การดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตตามข้อบังคับนี้ ให้อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานมาตรฐานวิชาการ และสำนักงานทะเบียน ภายใต้การกำกับดูแลของรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ข้อ ๕ กำหนดให้สำนักงานทะเบียนรับผิดชอบระบบคลังหน่วยกิต มีหน้าที่บริหารจัดการระบบการรับสมัคร บันทึกข้อมูลประวัติผู้เรียน การลงทะเบียนและผลการเรียน โดยประสานงานกับวิทยาลัย/คณะ/สถาบัน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๖ การดำเนินงานคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๖.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนมีการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยไม่กำหนดอายุ และคุณวุฒิของผู้เรียน เป็นการเชื่อมโยงทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

๖.๒ ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถสะสมหน่วยกิตที่ได้รับจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยไว้ในคลังหน่วยกิต

ข้อ ๗ คลังหน่วยกิต มีหลักการ ดังนี้

๗.๑ คลังหน่วยกิต ประกอบด้วย คลังหน่วยกิตที่ดำเนินการโดยมหาวิทยาลัยรังสิต เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนสะสมหน่วยกิตไว้ใช้ประโยชน์ได้ และคลังหน่วยกิตกลางที่ดำเนินการโดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อใช้ประโยชน์ในการพัฒนากำลังคนในระดับอุดมศึกษา ทั้งนี้ คลังหน่วยกิตที่ดำเนินการโดยมหาวิทยาลัยรังสิต จะเชื่อมต่อกันได้กับคลังหน่วยกิตกลางในรูปแบบดิจิทัล

๗.๒ ผู้เรียนสามารถนำผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้มาเทียบหน่วยกิต และสะสมในคลังหน่วยกิตได้ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรังสิต ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับปริญญา พ.ศ. ๒๕๖๖

๗.๓ ผู้เรียนสามารถสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิตได้ตลอดชีวิต โดยไม่จำกัดอายุ และคุณวุฒิของผู้เรียน รวมทั้งระยะเวลาในการสะสมหน่วยกิต และระยะเวลาในการเรียน ทั้งนี้ ต้องมีความทันสมัยต่อความก้าวหน้าในศาสตร์นั้น ๆ

๗.๔ ข้อมูลหน่วยกิตที่สะสมไว้ในคลังหน่วยกิตเป็นของผู้เรียน และการดำเนินการใด ๆ ต้องเป็นไปตามความประสงค์ของผู้เรียน

ข้อ ๘ การสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย สามารถสะสมได้ทั้งผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย โดยสามารถดำเนินการในรูปแบบต่าง ๆ ดังนี้

๘.๑ การสะสมหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียนรายวิชา กลุ่มรายวิชาของมหาวิทยาลัยสามารถสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยได้

๘.๒ การสะสมหน่วยกิตจากการนำผลการเรียนรายวิชา หรือกลุ่มวิชาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีบันทึกข้อตกลงร่วมกันในการจัดการศึกษากับมหาวิทยาลัย

๘.๓ การสะสมหน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย มหาวิทยาลัยจะประเมินผลลัพธ์จากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรังสิต ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิต และผลการศึกษาในระดับปริญญา พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๙ รายวิชา กลุ่มรายวิชา ที่ประสงค์จะเปิดให้สะสมหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิต ตามข้อบังคับนี้ ต้องเป็นรายวิชา กลุ่มรายวิชา ในหลักสูตรในระดับปริญญาตรี หรือหลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำวิทยาลัย/คณะ/สถาบันต้นสังกัด

ข้อ ๑๐ กำหนดการลงทะเบียนเรียน และขั้นตอนการเทียบโอนเพื่อสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิตให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๑ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ การบันทึกผลการเรียน และผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนในคลังหน่วยกิต ให้ดำเนินการดังนี้

๑๒.๑ กรณีผู้เรียนได้รับหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียนในรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชา ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ให้บันทึกผลการเรียนตามระดับคะแนนตัวอักษร หรือแต้มระดับคะแนนที่สอบได้

๑๒.๒ กรณีผู้เรียนได้รับหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียนในรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีบันทึกข้อตกลงร่วมกันในการจัดการศึกษากับมหาวิทยาลัย ให้บันทึกผลการเรียนตามระดับคะแนนตัวอักษร หรือแต้มระดับคะแนนที่สอบได้

๑๒.๓ กรณีที่ผู้เรียนได้รับหน่วยกิตจากการเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ให้บันทึกตามวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ โดยไม่กำหนดระดับคะแนนตัวอักษร หรือแต้มระดับคะแนน และให้จัดทำหลักฐานข้อมูลประกอบการเทียบโอนบันทึกไว้ด้วย

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจในการออกประกาศคำสั่ง หรือกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหาที่เกิดจากการใช้ข้อบังคับนี้ คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ศาสตราจารย์ ดร. พรชัย มาตังคสมบัติ)
อุปนายกสภามหาวิทยาลัยรังสิต
ปฏิบัติหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยรังสิต

RSU มหาวิทยาลัยรังสิต RANGSIT UNIVERSITY

มหาวิทยาลัยรังสิต Rangsit University T. (66) 2997 2200-30
เมืองเอก ถ.พหลโยธิน Muang-Ake, Paholyothin Rd. F. (66) 2791 5757
จ.ปทุมธานี 12000 Pathumthani 12000, Thailand E. info@rsu.ac.th

ประกาศมหาวิทยาลัยรังสิต

เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียม และอัตราค่าลงทะเบียนการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา พ.ศ. 2565

.....

เพื่อให้การดำเนินการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา การศึกษาในระบบ และการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นสมควรให้มีประกาศมหาวิทยาลัยรังสิตเรื่อง อัตราค่าธรรมเนียม และอัตราค่าลงทะเบียนการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา พ.ศ. 2565 จึงออกประกาศไว้ดังนี้

1. ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศมหาวิทยาลัยรังสิต เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียม และอัตราค่าลงทะเบียนการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา พ.ศ. 2565
2. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2566 เป็นต้นไป
3. อัตราค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่ประกาศก่อนหน้าประกาศนี้ หรือขัดกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้อัตราค่าธรรมเนียมตามประกาศฉบับนี้
4. กรณีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ
   4.1 การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาจากการศึกษาในระบบของหลักสูตรระดับปริญญาภายในมหาวิทยาลัยรังสิต อัตราค่าธรรมเนียมการเทียบโอน 1,000 บาท
   4.2 การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาจากคลังหน่วยกิตเข้าหลักสูตรระดับปริญญา อัตราค่าธรรมเนียมการเทียบโอนหน่วยกิตละ 300 บาท
   4.3 การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาต่างสถาบัน อัตราค่าธรรมเนียมการเทียบโอนหน่วยกิตละ 300 บาท
   4.4 การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาสำหรับผู้จบประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง จะได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมการเทียบโอน
5. กรณีการเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย
   5.1 ให้ลงทะเบียนรายวิชาที่ขอเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยได้รับสิทธิ์ส่วนลดค่าหน่วยกิตในอัตรา 50% ของค่าหน่วยกิตตามที่มหาวิทยาลัยรังสิตกำหนด
   5.2 การเทียบโอนหน่วยกิตและผลลัพธ์การเรียนรู้เข้าหลักสูตรระดับปริญญา จะได้รับยกเว้นค่าธรรมเนียมการเทียบโอน

ประกาศ ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

(ดร. อรรถวิท อุไรรัตน์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยรังสิต

ม ห า วิ ท ย า ลั ย รั ง สิ ต
เมืองเอก ถนนพหลโยธิน จังหวัดปทุมธานี 12000
โทร. (662) 997-2222-30 โทรสาร (662) 533-9470

ประกาศมหาวิทยาลัยรังสิต
เรื่อง การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา (เพิ่มเติม)

ตาม ประกาศมหาวิทยาลัยรังสิต เรื่อง การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา พ.ศ. 2546 ลงวันที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ. 2546 กำหนดให้มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ทั้งระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา นั้น เพื่อให้การเทียบโอนวิชาเรียน และโอนหน่วยกิต ระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปด้วยความชัดเจน และคงรักษาไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานวิชาการ มหาวิทยาลัยรังสิตจึงออกประกาศเพิ่มเติม เรื่อง การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา พ.ศ. 2550 ในหลักเกณฑ์การเทียบความรู้และโอนหน่วยกิต ในระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

ข้อ 1. นักศึกษาระดับดุษฎีบัณฑิต สามารถเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษาในระบบเท่านั้น

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 8 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2550



ดร.อาทิตย์ อุไรรัตน์
อธิการบดี

ประกาศมหาวิทยาลัยรังสิต

เรื่อง การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา

พ.ศ. 2546

เพื่อให้การเทียบโอนวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต สอดคล้องกับประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ พ.ศ. 2545 และ ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง ข้อแนะนำเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา พ.ศ. 2545 ดังนั้นมหาวิทยาลัยรังสิตจึงได้ออกประกาศ เรื่อง การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา พ.ศ. 2546" ดังนี้

ข้อ1. ในประกาศนี้เว้นแต่จะมีข้อความให้เห็นเป็นอย่างอื่น "มหาวิทยาลัย" หมายถึง มหาวิทยาลัยรังสิต

ข้อ2. ผู้มีสิทธิ์ขอเทียบโอนผลการเรียน ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

2.1 ต้องมีความรู้พื้นฐานตามที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาของทบวงมหาวิทยาลัยในระดับที่ขอเทียบโอนผลการเรียน ดังนี้

2.1.1 กรณีขอเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าขึ้นไป

2.1.2 กรณีขอเทียบโอนผลการเรียนระดับบัณฑิตศึกษา ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าขึ้นไป

2.2 ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนต้องเป็นหรือเคยเป็นนักศึกษาของสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าในหลักสูตรที่ทบวงมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

2.3 ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนจะต้องผ่านการคัดเลือกเข้ามหาวิทยาลัยได้ในคณะวิชาที่ต้องการขอเทียบโอนผลการเรียนตามวิธีที่มหาวิทยาลัยหรือวิทยาลัย/คณะวิชากำหนด

ข้อ3. การเทียบความรู้และโอนหน่วยกิตต้องดำเนินการภายใต้หลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

3.1 หลักเกณฑ์การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตระหว่างการศึกษาในระบบ

3.1.1 ระดับปริญญาตรี

(1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา หรือเทียบเท่าที่ทบวงมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(2) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ

(3) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่สอบไล่ได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร C หรือแต้มระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่า

(4) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาจะไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(5) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนภายในมหาวิทยาลัย ให้คำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ทั้งผลการศึกษาของรายวิชาที่นักศึกษาได้รับการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ และของรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่ต้องศึกษาของแต่ละหลักสูตร/สาขาวิชาที่ศึกษา

(6) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา จึงจะมีสิทธิ์สำเร็จการศึกษา

(7) ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่จะเทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

3.1.2 ระดับบัณฑิตศึกษา

(1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หรือเทียบเท่าที่ทบวงมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(2) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ

(3) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่สอบไล่ได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร B หรือแต้มระดับคะแนน 3.00 หรือเทียบเท่า หรือระดับคะแนนตัวอักษร S

(4) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาจะไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(5) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนภายในมหาวิทยาลัย ให้คำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ทั้งผลการศึกษาของรายวิชาที่นักศึกษาได้รับการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ และของรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่ต้องศึกษาของแต่ละหลักสูตร/สาขาวิชาที่ศึกษา

(6) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1ปีการศึกษา และลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

(7) ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษาได้ไม่เกินชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

3.2 หลักเกณฑ์การเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ

3.2.1 ระดับปริญญาตรี

(1) การเทียบความรู้จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตร และระดับการศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

(2) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้ในแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

(3) ผลการประเมินจะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่า ระดับคะแนนตัวอักษร C หรือแต้มระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่าสำหรับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาระดับปริญญาตรี จึงจะให้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชานั้น แต่จะไม่ให้ระดับคะแนนตัวอักษร และไม่นำมาคิดคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(4) การบันทึกผลการประเมินให้บันทึกตามวิธีการประเมินที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(5) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา จึงจะมีสิทธิ์สำเร็จการศึกษา

(6) ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษาได้ไม่เกินชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

3.2.2 ระดับบัณฑิตศึกษา

(1) การเทียบความรู้จะเทียบเป็นรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรและระดับการศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

(2) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้ในแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาและเกณฑ์การตัดสินของการประเมินในแต่ละวิธีให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

(3) ผลการประเมินจะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร B หรือแต้มระดับคะแนน 3.00 หรือเทียบเท่าสำหรับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา จึงจะให้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชานั้น แต่จะไม่ให้ระดับ

คะแนนตัวอักษรและไม่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(4) การบันทึกผลการประเมินให้บันทึกตามวิธีการประเมินที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(5) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1ปีการศึกษา และลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

(6) ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษาได้ไม่เกินชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

ทั้งนี้ การเทียบรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย โอนหน่วยกิตรวมได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่รับโอน และโอนหน่วยกิตรวมได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่รับโอน

ข้อ4. กำหนดการยื่นคำร้องเทียบโอนผลการเรียน

4.1 กำหนดการยื่นคำร้องเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตระหว่างการศึกษาในระบบ ให้เป็นไปตามคู่มือการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต

4.2 กำหนดการยื่นคำร้องขอเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยให้เป็นไปตามคู่มือการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต

ข้อ5. กรณีวิทยาลัย/คณะวิชา ต้องการกำหนดหลักเกณฑ์เพิ่มเติม โดยไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่ทบวงมหาวิทยาลัยกำหนด ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติและแจ้งให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 11 พฤศจิกายน 2546

(ดร.อาทิตย์ อุไรรัตน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยรังสิต

การเทียบโอนผลการเรียน ระดับบัณฑิตศึกษา

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขอเทียบโอนผลการเรียน

1. ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าขึ้นไป และ
2. ต้องผ่านการทดสอบคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยรังสิต ในคณะวิชาที่ต้องการขอเทียบโอนผลการเรียน

นักศึกษายื่นคำร้อง บฑ.13 "คำร้องขอย้ายคณะ/สาขาวิชา และขอเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต" *ต่อ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย* ผ่านความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาวิชา และคณะกรรมการหลักสูตรบัณฑิตศึกษานั้น ๆ หลังจากขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาบัณฑิตศึกษาแล้ว ***ไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันเปิดเรียนภาคแรกที่เข้าศึกษา*** *พร้อมแนบหลักฐานในรายงานผลการศึกษาและคำอธิบายรายวิชาจากหลักสูตรเดิมและหลักสูตรใหม่* เพื่อประกอบการพิจารณา (หมายเหตุ นักศึกษาสามารถขอแบบฟอร์ม บฑ.13 ได้ที่เจ้าหน้าที่หลักสูตร หรือ download ที่ www.rsu.ac.th/grad)

ประเภทของการเทียบโอน

1. การเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ *(ปริญญาโทและปริญญาเอก)*

เป็นการขอเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตจากการศึกษาในหลักสูตรอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่กระทรวง ศึกษาธิการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง อาจเป็นการเทียบโอนรายวิชาภายในมหาวิทยาลัยรังสิต (มรส.) หรือจากต่างสถาบันก็ได้

การเทียบโอนจากต่างสถาบัน ได้รับการบันทึกผลเป็น "S" และ ไม่นำมาคิด GPA

การเทียบโอนจาก มรส. ได้รับการบันทึกผลเป็นเกรดเดิมที่เทียบโอนมา และ นำมาคิด GPA

2. การเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ และ/หรือ การศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ *(ปริญญาเอกเท่านั้น)*

เป็นการเทียบความรู้ในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เปิดสอนตามหลักสูตรบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยรังสิต โดยมีวิธีการประเมินความรู้ 4 วิธี

2.1 การทดสอบมาตรฐาน โดยหน่วยงานกลาง ได้รับการบันทึกผลเป็น "CS"

2.2 การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน โดยสาขาวิชา ได้รับการบันทึกผลเป็น "CE"

2.3 การประเมินการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่น ได้รับการบันทึกผลเป็น "CT"

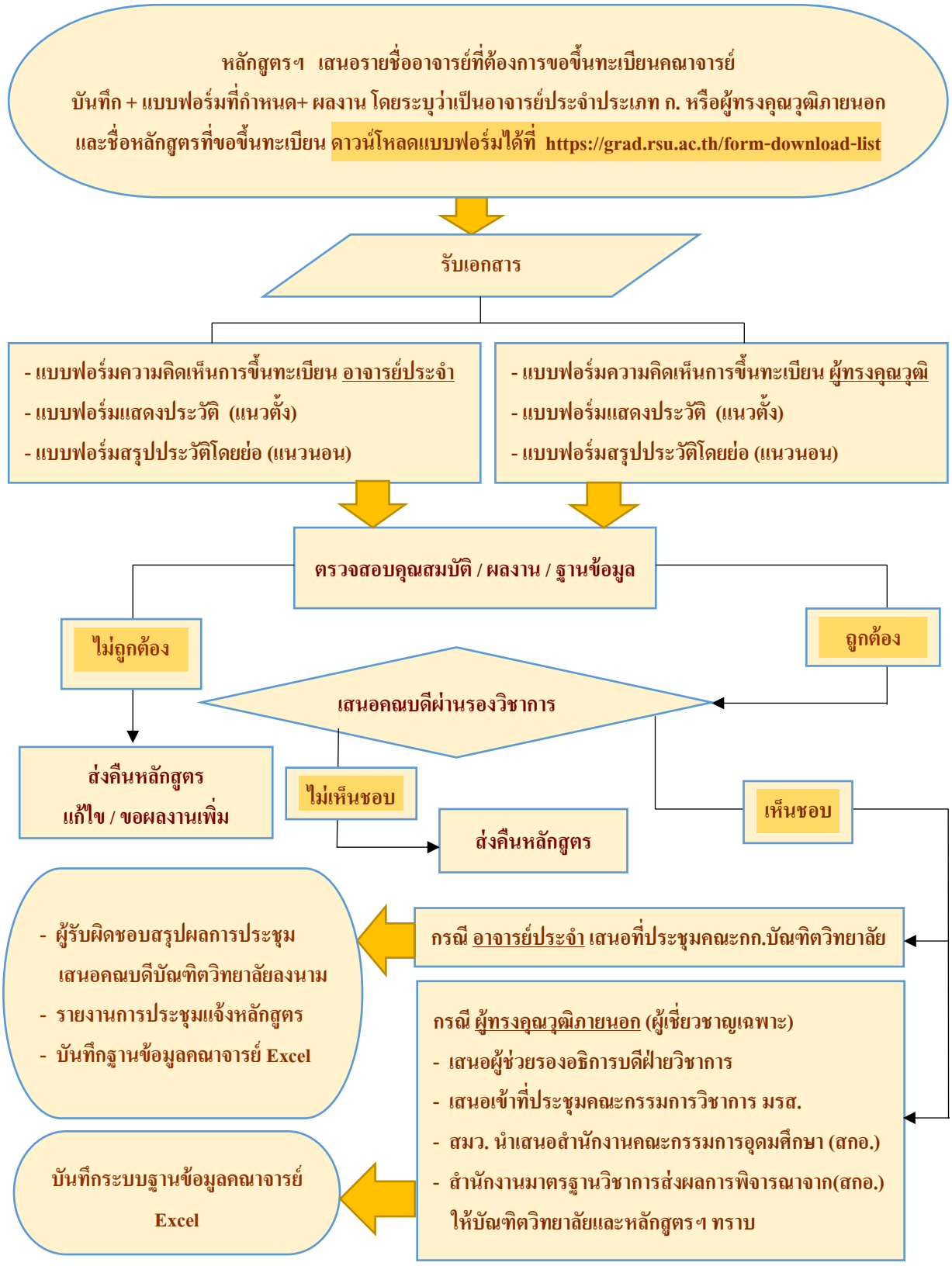
2.4 การประเมินจากแฟ้มสะสมผลการเรียนรู้มาก่อน ได้รับการบันทึกผลเป็น "CP"

- เนื้อหารายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนได้ต้องมีเนื้อหาครอบคลุมไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ขอเทียบโอน
- นักศึกษาจะสามารถเทียบโอนได้ 1 ใน 3 ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษานั้น ๆ
- นักศึกษาที่เทียบโอนแล้ว ต้องใช้เวลาเรียนอย่างน้อย 1 ปี และต้องลงเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

Update 25 เม.ย. 2550

ขั้นตอนการเสนอขึ้นทะเบียนคณาจารย์ อาจารย์ประจำ / ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

- เพื่อเป็นประธานกรรมการและอาจารย์ที่ปรึกษา สอบดุษฎีนิพนธ์ / วิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์
- หลักสูตรฯ ส่งเอกสารขึ้นทะเบียนคณาจารย์มายังบัณฑิตวิทยาลัยและอีเมล์ grad@rsu.ac.th

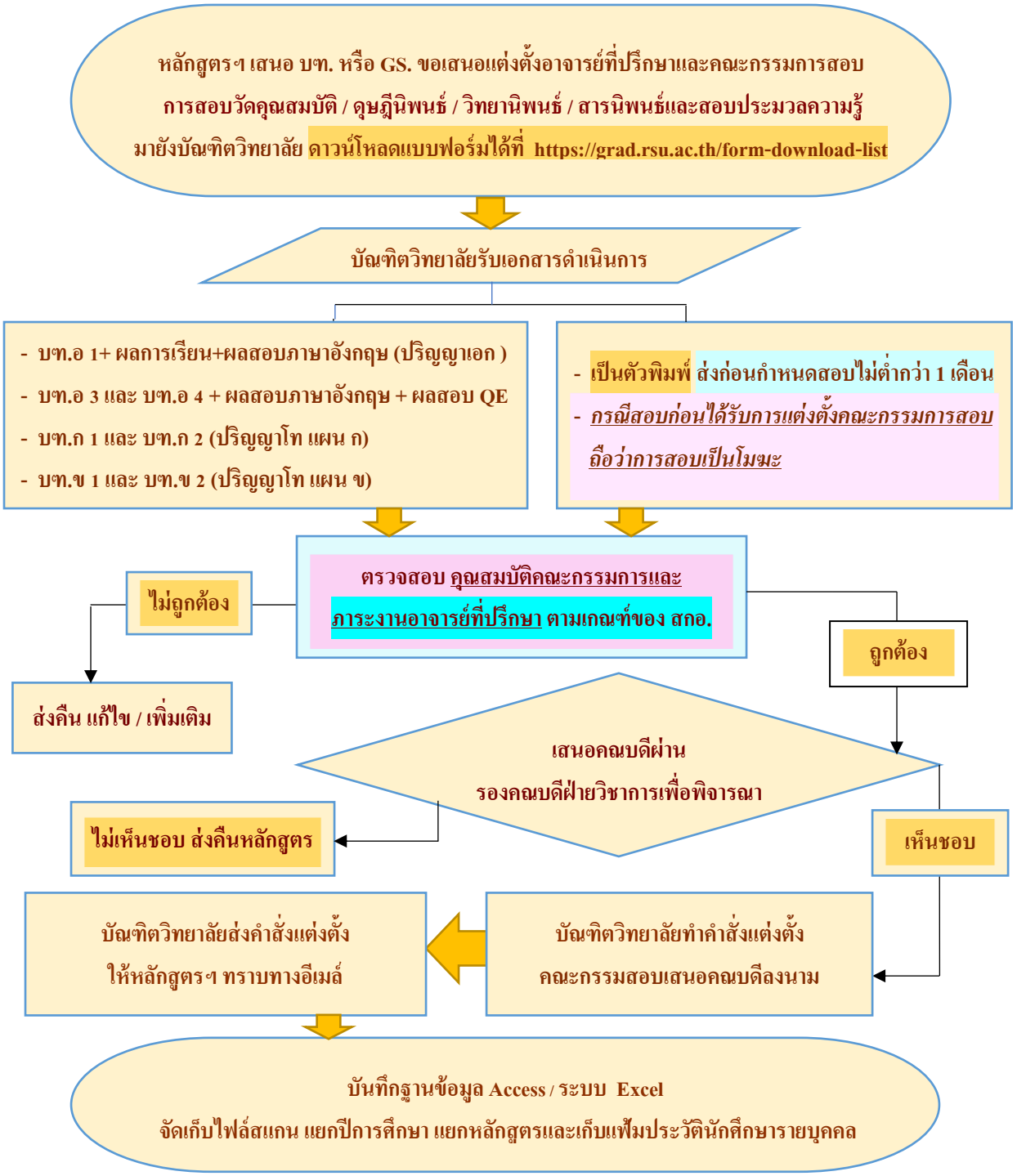


(บัณฑิตวิทยาลัยกำลังพัฒนาระบบ อาจมีการเปลี่ยนแปลงโดยใช้ระบบ GISS)

ขั้นตอนการเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ

- การสอบวัดคุณสมบัติ (QE) / สอบโครงร่าง ดุษฎีนิพนธ์ /วิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์
- เสนอ บท. อ หรือ GS.D ปริญญาเอก / บท. ก หรือ GS.A ปริญญาโท แผน ก / บท.ข หรือ GS.B ปริญญาโท แผน ข
- การสอบประมวลความรู้ (บันทึก + รายชื่อคณะกรรมการ เพื่อเสนอทำคำสั่งแต่งตั้งกรรมการสอบ)

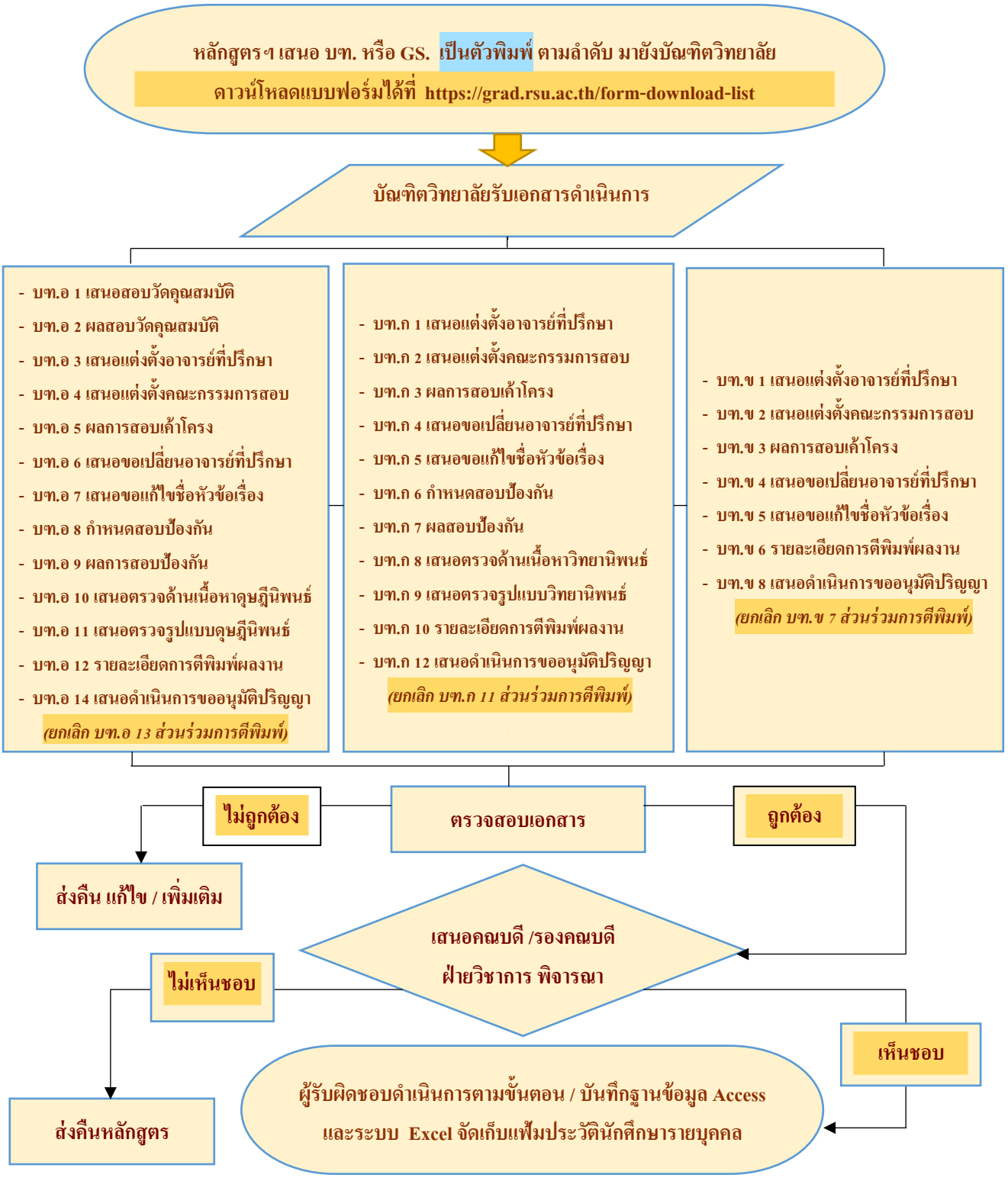
- อาจารย์ที่ปรึกษาและกรรมการภายใน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร / ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และต้องได้รับอนุมัติขึ้นทะเบียนคณาจารย์จากคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย / มีชื่อในหลักสูตร



(บัณฑิตวิทยาลัยกำลังพัฒนาระบบ อาจมีการเปลี่ยนแปลงโดยใช้ระบบ GISS)

ขั้นตอน สถานภาพการทำดุษฎีนิพนธ์ / วิทยานิพนธ์ และสารนิพนธ์ ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

- บท.อ 1 - บท.อ 14 หรือ GS.D 1 – GS.D 14 (ปริญญาเอก)
- บท.ก 1 - บท.ก 12 หรือ GS.A 1 – GS.A 12 (ปริญญาโท แผน ก)
- บท.ข 1 - บท.ข 8 หรือ GS.B 1 – GS.B 8 (ปริญญาโท แผน ข)



(บัณฑิตวิทยาลัยกำลังพัฒนาระบบ อาจมีการเปลี่ยนแปลงโดยใช้ระบบ GISS)

ขั้นตอนการทำดุษฎีนิพนธ์ (ปริญญาเอก บฑ.อ.1- บฑ.อ.14) ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ https://grad.rsu.ac.th/form-download-list		1/3
1. บฑ.อ.1	การเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ (QE)	1. หลักสูตรส่ง บฑ.อ.1 **(ตัวพิมพ์)**+ผลการเรียน+ชื่อลงทะเบียน QE +ผลสอบภาษาอังกฤษ
	คณะกรรมการต้องเป็นอาจารย์ประจำที่ขึ้นทะเบียนแล้ว	- อ้างถึง ประกาศมหาวิทยาลัยรังสิต เรื่อง เกณฑ์คะแนนทดสอบความรู้
		ภาษาอังกฤษสำหรับผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต พ.ศ.2564
	* กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มให้ครบถ้วน	2. บัณฑิตวิทยาลัย ตรวจสอบรายชื่อคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ของ สกอ. โดย
	และทุกแบบฟอร์มต้องลงนามจริง	- คณาจารย์ทุกท่านต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย
		ให้ขึ้นทะเบียนคณาจารย์สังกัดของหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว
		- คณะกรรมการต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร/ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
		3. บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ (QE)
		4. บัณฑิตวิทยาลัยส่งคำสั่งแจ้งหลักสูตรทราบทางอีเมล์ (prayoon07@live.com)
		5. บัณฑิตวิทยาลัย บันทึกฐานข้อมูล Access / ระบบ Excel / จัดเก็บแฟ้มประวัตินักศึกษา
		6. หลักสูตรดำเนินการสอบ
2. บฑ.อ.2	ผลสอบวัดคุณสมบัติ (QE)	1. หลักสูตรส่ง บฑ.อ.2 มายังบัณฑิตวิทยาลัย **ภายใน 15 วันหลังจากวันสอบ**
		2. บัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบเอกสาร **บฑ.อ.2 ข้อมูลให้ตรงกับการขอทำคำสั่งแต่งตั้ง**
		3. บัณฑิตวิทยาลัย บันทึกฐานข้อมูล Access / ระบบ Excel / จัดเก็บแฟ้มประวัตินักศึกษา
3. บฑ.อ.3	การเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์	1. หลักสูตรส่ง บฑ.อ.3 + บฑ.อ. 4+ ผลการเรียน + ผลภาษาอังกฤษ มายังบัณฑิตวิทยาลัย
4. บฑ.อ.4	การเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบดุษฎีนิพนธ์	**(ตัวพิมพ์ ลงนามจริง)** ก่อนกำหนดวันสอบไม่ต่ำกว่า 1 เดือน (ตามระเบียบ)
		*** กรณีสอบก่อนแต่งตั้งคณะกรรมการ ถือว่าการสอบเป็นโมฆะ ***
	* บฑ. อ 3 และ บฑ.อ 4	2. บัณฑิตวิทยาลัย ตรวจสอบรายชื่อประธาน /กรรมการ /อาจารย์ที่ปรึกษา
	ส่งพร้อมกันเพื่อเสนอทำคำสั่งแต่งตั้ง	ให้เป็นไปตามเกณฑ์ของ สกอ. โดย
	อาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการสอบดุษฎีนิพนธ์	- คณาจารย์ทุกท่านต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย
		ให้ขึ้นทะเบียนคณาจารย์สังกัดของหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว

ขั้นตอนการทำดุษฎีนิพนธ์ (ปริญญาเอก บฑ.อ.1- บฑ.อ.14) ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ https://grad.rsu.ac.th/form-download-list		2/3
บฑ.อ.4 (ต่อ)		- อาจารย์ที่ปรึกษาและกรรมการภายในต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร/ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร / กรณีหลักสูตรปรับปรุง ต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นประธาน 3. ตรวจสอบจำนวนภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษา (ให้เป็นไปตามเกณฑ์ของ สกอ.) 4. แต่งตั้งคณะกรรมการสอบและส่งคำสั่งแจ้งหลักสูตรทางอีเมล์ (prayoon07@live.com) 5. บัณฑิตวิทยาลัย บันทึกฐานข้อมูล Access / ระบบ Excel / จัดเก็บแฟ้มประวัตินักศึกษา 6. หลักสูตรดำเนินการสอบ
5. บฑ.อ.5	ผลการสอบเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์	1. หลักสูตรส่ง บฑ.อ.5 มายังบัณฑิตวิทยาลัย**ภายใน 15 วัน หลังจากวันสอบ**
		2. บัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบเอกสาร **บฑ.อ.5 ข้อมูลให้ตรงกับการขอทำคำสั่งแต่งตั้ง**
		3. บัณฑิตวิทยาลัย บันทึกฐานข้อมูล Access / ระบบ Excel / จัดเก็บแฟ้มประวัตินักศึกษา
6. บฑ.อ.6	การเสนอขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์	1. กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษา หลักสูตรใช้แบบฟอร์ม บฑ.อ.6 + คำสั่งเดิม
		2. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และส่งมายังบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติ ของอาจารย์ที่ปรึกษาและทำคำสั่งปรับเปลี่ยนอาจารย์ที่ปรึกษาใหม่
		3. แต่งตั้งคณะกรรมการสอบและส่งคำสั่งแจ้งหลักสูตรทางอีเมล์ (prayoon07@live.com) 4. บัณฑิตวิทยาลัย บันทึกฐานข้อมูล Access / ระบบ Excel / จัดเก็บแฟ้มประวัตินักศึกษา
7. บฑ.อ.7	การเสนอขอแก้ไขชื่อหัวข้อเรื่องดุษฎีนิพนธ์	1. หลักสูตรใช้แบบฟอร์ม บฑ.อ.7 **(ตัวพิมพ์) + สำเนาคำสั่ง**
		กรณีที่คณะกรรมการ เห็นควรให้นักศึกษาปรับเปลี่ยนชื่อเรื่องใหม่
		2. หลักสูตรส่ง บฑ.อ.7 + สำเนาคำสั่ง มายังบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อปรับเปลี่ยนชื่อเรื่อง ในฐานข้อมูล Access / ระบบ Excel ให้เป็นชื่อเรื่องปัจจุบัน **(ไม่ทำคำสั่งใหม่)**
8. บฑ.อ.8	กำหนดสอบป้องกันดุษฎีนิพนธ์	1. หลักสูตรส่ง บฑ.อ.8+ผลสอบภาษาอังกฤษ เพื่อแจ้งกำหนดวันสอบป้องกันดุษฎีนิพนธ์
		- **นักศึกษาต้องได้รับอนุมัติเค้าโครงก่อนการสอบไม่น้อยกว่า 60 วัน**
		2. บัณฑิตวิทยาลัย บันทึกฐานข้อมูล Access / ระบบ Excel / จัดเก็บแฟ้มประวัตินักศึกษา

ขั้นตอนการทำดุษฎีนิพนธ์ (ปริญญาเอก บฑ.อ.1- บฑ.อ.14) ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ https://grad.rsu.ac.th/form-download-list		3/3
9. บฑ.อ.9	ผลสอบป้องกันดุษฎีนิพนธ์	1. หลักสูตรส่ง บฑ.อ.9 มายังบัณฑิตวิทยาลัย **ภายใน 15 วัน หลังจากวันสอบ** +
		เกณฑ์การประเมินผลสอบดุษฎีนิพนธ์
		(เกณฑ์ประเมินต้องมีผลการประเมินจากกรรมการครบทุกท่าน)
		*** ผลตรวจโปรแกรม Turnitin และอักขราวิสุทธิ์ ให้ส่งพร้อมเอกสารแจ้งจบ ***
10. บฑ.อ.10	แบบเสนอดุษฎีนิพนธ์ฉบับร่างให้อาจารย์ที่ปรึกษา	1. หลักสูตรหรือนักศึกษา ส่ง บฑ.อ.10 + บฑ.อ.11 + เล่มร่างดุษฎีนิพนธ์
	ตรวจด้านเนื้อหา	ส่งบัณฑิตวิทยาลัย (ชั้น 3 ตึก 11)
11. บฑ.อ.11	แบบเสนอตรวจสอบความถูกต้องด้านรูปแบบ	*** ทั้งนี้รายละเอียดการส่งตรวจรูปแบบดุษฎีนิพนธ์ อาจมีการเปลี่ยนแปลง**
	การพิมพ์ดุษฎีนิพนธ์	**ขั้นตอนการดำเนินงานโปรดประสานงานกับผู้รับผิดชอบโดยตรง ***
12. บฑ.อ.12	รายละเอียดการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานดุษฎีนิพนธ์	1. หลักสูตรส่ง บฑ.อ.12 + บฑ.อ.14 พร้อมเอกสารประกอบการแจ้งจบ
13. บฑ.อ.14	การเสนอให้ดำเนินการขออนุมัติปริญญาให้นักศึกษา	มาบัณฑิตวิทยาลัย
		2. เอกสารประกอบการแจ้งจบ ดูได้ใน
	หมายเหตุ: กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มให้ครบถ้วน	● **รายการตรวจสอบเอกสารประกอบการแจ้งสำเร็จการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา**
	และทุกแบบฟอร์มต้องลงนามจริง	**ไทย / อังกฤษ ดูตามลำดับหน้าในสารบัญ**

ขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ (ปริญญาโทแผน ก. บฑ.ก.1-บฑ.ก.12) ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ https://grad.rsu.ac.th/form-download-list		1/2
1. บฑ.ก.1	เสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	1. หลักสูตรส่ง บฑ.ก.1 + บฑ.ก.2 มายังบัณฑิตวิทยาลัย **(ตัวพิมพ์ / ลงนามจริง)**
2. บฑ.ก.2	การเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์	ก่อนวันกำหนดสอบไม่ต่ำกว่า 1 เดือน (ตามระเบียบ)
		*** กรณีสอบก่อนแต่งตั้งคณะกรรมการ ถือว่าการสอบเป็นโมฆะ ***
	* บฑ. ก 1 และ บฑ.ก 2	2. บัณฑิตวิทยาลัย ตรวจสอบรายชื่อประธาน /กรรมการ /อาจารย์ที่ปรึกษา
	ส่งพร้อมกันเพื่อเสนอทำคำสั่งแต่งตั้ง	ให้เป็นไปตามเกณฑ์ของ สกอ. โดย
	อาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์	- คณาจารย์ทุกท่านต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย
		ให้ขึ้นทะเบียนคณาจารย์สังกัดของหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว
	● กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มให้ครบถ้วน	- อาจารย์ที่ปรึกษาและกรรมการภายในต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร/
	และทุกแบบฟอร์มต้องลงนามจริง	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร / กรณีหลักสูตรปรับปรุง ต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
		3. ตรวจสอบจำนวนภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษา (ให้เป็นไปตามเกณฑ์ของ สกอ.)
		4. แต่งตั้งคณะกรรมการสอบและส่งคำสั่งแจ้งหลักสูตรทางอีเมล์ (prayoon07@live.com)
		5. บัณฑิตวิทยาลัย บันทึกฐานข้อมูล Access / ระบบ Excel / จัดเก็บแฟ้มประวัตินักศึกษา
		6. หลักสูตรดำเนินการสอบ
3. บฑ.ก.3	ผลการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์	1. หลักสูตรส่ง บฑ.ก.3 มายังบัณฑิตวิทยาลัย**ภายใน 15 วัน หลังจากวันสอบ**
		2. บัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบเอกสาร บฑ.ก.3 ข้อมูลให้ตรงกับการขอทำคำสั่งแต่งตั้ง
		3. บัณฑิตวิทยาลัย บันทึกฐานข้อมูล Access / ระบบ Excel / จัดเก็บแฟ้มประวัตินักศึกษา
4. บฑ.ก.4	เสนอขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษา	1. กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษา หลักสูตรใช้แบบฟอร์ม บฑ.ก.4 + คำสั่งเดิม
		2. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และส่งมายังบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อตรวจสอบ
		คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาและทำคำสั่งปรับเปลี่ยนอาจารย์ที่ปรึกษาใหม่
		3. แต่งตั้งคณะกรรมการสอบและส่งคำสั่งแจ้งหลักสูตรทางอีเมล์ (prayoon07@live.com)
		4. บัณฑิตวิทยาลัย บันทึกฐานข้อมูล Access / ระบบ Excel / จัดเก็บแฟ้มประวัตินักศึกษา

ขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ (ปริญญาโทแผน ก. บท.ก.1-บท.ก.12) ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ https://grad.rsu.ac.th/form-download-list		2/2
5. บท.ก.5	เสนอขอแก้ไขชื่อหัวข้อเรื่องวิทยานิพนธ์	1. หลักสูตรใช้แบบฟอร์ม บท.ก.5 กรณีที่คณะกรรมการ เห็นควรให้นักศึกษาปรับเปลี่ยน
		ชื่อเรื่องใหม่ **(ตัวพิมพ์)**
		2. **หลักสูตรส่ง บท.ก.5 + สำเนาคำสั่ง** มายังบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อปรับเปลี่ยนชื่อเรื่อง
		ในฐานข้อมูล Access / ระบบ Excel ให้เป็นชื่อเรื่องปัจจุบัน **(ไม่ทำคำสั่งใหม่)**
6. บท.ก.6	กำหนดสอบป้องกันวิทยานิพนธ์	1. หลักสูตรส่ง บท.ก.6 เพื่อแจ้งกำหนดวันสอบป้องกันวิทยานิพนธ์
		- **นักศึกษาต้องได้รับอนุมัติเค้าโครงก่อนการสอบไม่น้อยกว่า 30 วัน**
		2. บัณฑิตวิทยาลัย บันทึกฐานข้อมูล Access / ระบบ Excel / จัดเก็บแฟ้มประวัตินักศึกษา
7. บท.ก.7	ผลสอบป้องกันวิทยานิพนธ์	1. หลักสูตรส่ง บท.ก.7 มายังบัณฑิตวิทยาลัย **ภายใน 15 วัน หลังจากวันสอบ** +
		เกณฑ์การประเมินผลวิทยานิพนธ์
		(เกณฑ์ประเมินต้องมีผลการประเมินจากกรรมการครบทุกท่าน)
		*** ผลตรวจโปรแกรม Turnitin และอักขราวิสุทธิ์ ให้ส่งพร้อมเอกสารแจ้งจบ ***
8. บท.ก.8	เสนออาจารย์ที่ปรึกษาตรวจด้านเนื้อหาวิทยานิพนธ์	1. หลักสูตรหรือนักศึกษา ส่ง บท.ก.8 + บท.ก.9 + เล่มร่างวิทยานิพนธ์
9. บท.ก.9	เสนอตรวจสอบความถูกต้องด้านรูปแบบวิทยานิพนธ์	ส่งบัณฑิตวิทยาลัย (ชั้น 3 ตึก 11)
		*** ทั้งนี้รายละเอียดการส่งตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ อาจมีการเปลี่ยนแปลง**
		ขั้นตอนการดำเนินงานโปรดประสานงานกับผู้รับผิดชอบโดยตรง *
10. บท.ก.10	รายละเอียดการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน	1. หลักสูตรส่ง บท.ก.10 + บท.ก.12 พร้อมเอกสารประกอบการแจ้งจบ
11. บท.ก.12	เสนอดำเนินการขออนุมัติปริญญา	มาบัณฑิตวิทยาลัย
		2. เอกสารประกอบการแจ้งจบ ดูได้ใน
	หมายเหตุ: กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มให้ครบถ้วน	● **รายการตรวจสอบเอกสารประกอบการแจ้งสำเร็จการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา**
	และทุกแบบฟอร์มต้องลงนามจริง	**ไทย / อังกฤษ ดูตามลำดับหน้าในสารบัญ**

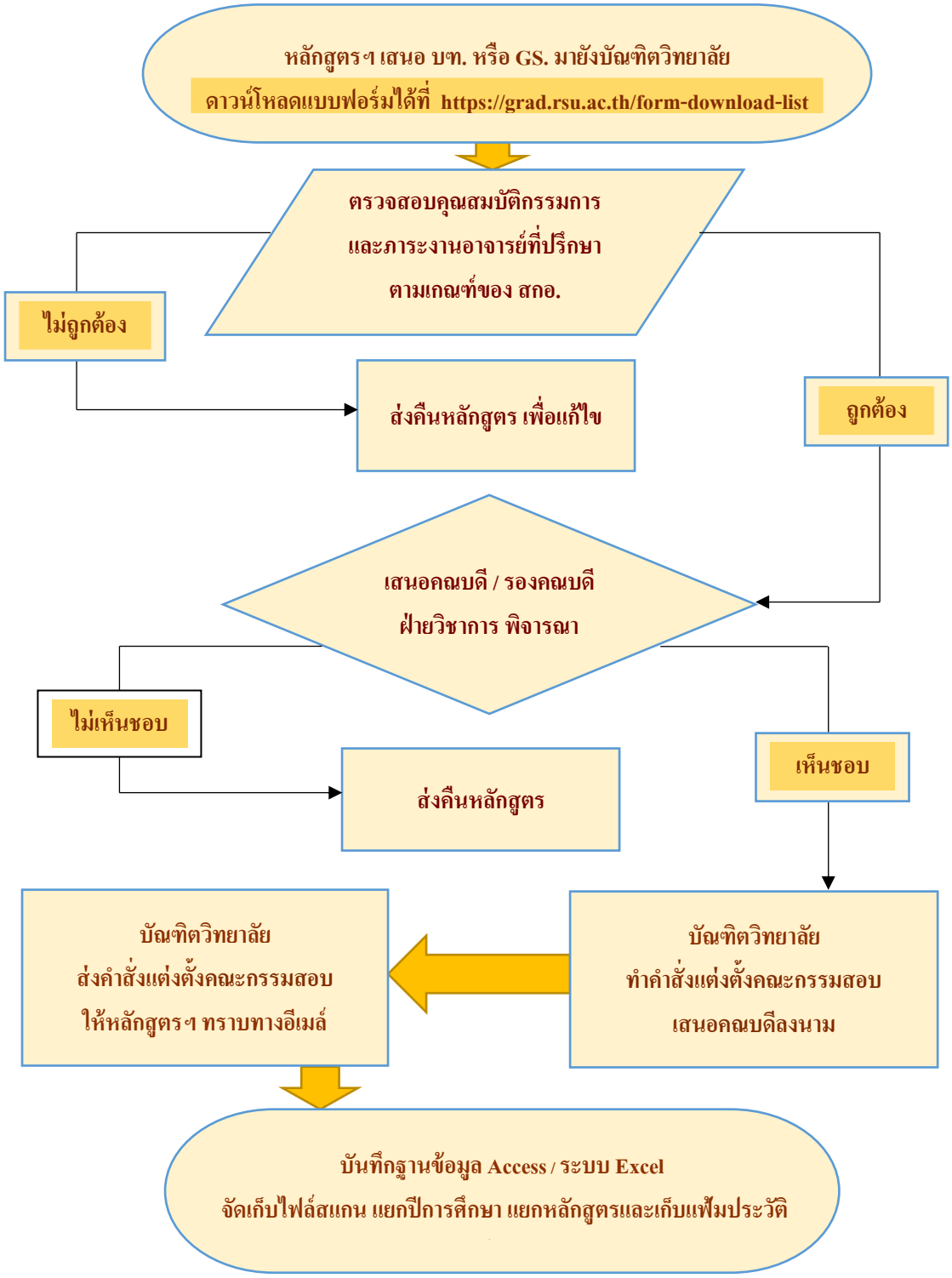
ขั้นตอนการทำ IS (ปริญญาโท แผน ข บท.ข.1- บท.ข.8) ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ https://grad.rsu.ac.th/form-download-list		1/2
1. บท.ข.1	การเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ	1. หลักสูตร ส่ง บท.ข.1 + บท.ข.2 มายังบัณฑิตวิทยาลัย **(ตัวพิมพ์ / ลงนามจริง)**
2. บท.ข.2	เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ	**ก่อนวันกำหนดสอบไม่ต่ำกว่า 1 เดือน (ตามระเบียบ)**
		*** กรณีสอบก่อนแต่งตั้งคณะกรรมการ ถือว่าการสอบเป็นโมฆะ ***
	* บท. ข 1 และ บท.ข 2	2. บัณฑิตวิทยาลัย ตรวจสอบคุณสมบัติประธาน /กรรมการ /อาจารย์ที่ปรึกษา
	ส่งพร้อมกันเพื่อเสนอทำคำสั่งแต่งตั้ง	ให้เป็นไปตามเกณฑ์ของ สกอ.
	อาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการสอบสารนิพนธ์	- คณาจารย์ทุกท่านต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย
		ให้ขึ้นทะเบียนคณาจารย์สังกัดของหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว
	• **กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มให้ครบถ้วน**	- อาจารย์ที่ปรึกษาและกรรมการภายในต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร/
	และทุกแบบฟอร์มต้องลงนามจริง	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร / กรณีหลักสูตรปรับปรุง ต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
		3. ตรวจสอบจำนวนภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษา (ให้เป็นไปตามเกณฑ์ของ สกอ.)
		4. แต่งตั้งคณะกรรมการสอบและส่งคำสั่งแจ้งหลักสูตรทางอีเมล์ (prayoon07@live.com)
		5. บัณฑิตวิทยาลัย บันทึกฐานข้อมูล Access / ระบบ Excel จัดเก็บแฟ้มประวัตินักศึกษา
		6. หลักสูตรดำเนินการสอบ
3. บท.ข.3	ผลสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ	1. หลักสูตรส่ง บท.ข.3 มายังบัณฑิตวิทยาลัย**ภายใน 15 วัน หลังจากวันสอบ**
		2. บัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบเอกสาร **บท.ข.3 ข้อมูลให้ตรงกับการขอทำคำสั่งแต่งตั้ง**
		3. บันทึกฐานข้อมูล Access และระบบ Excel และจัดเก็บแฟ้มประวัตินักศึกษารายบุคคล
		*** ผลตรวจโปรแกรม Turnitin และอักขราวิสุทธิ์ ให้ส่งพร้อมเอกสารแจ้งจบ ***
4. บท.ข.4	การเสนอขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษา	1. กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษา หลักสูตรใช้แบบฟอร์ม บท.ข.4 + คำสั่งเดิม
	การศึกษาค้นคว้าอิสระ	2. ส่งมายังบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษา
		3. แต่งตั้งคณะกรรมการสอบและส่งคำสั่งแจ้งหลักสูตรทางอีเมล์ (prayoon07@live.com)
		4. บัณฑิตวิทยาลัย บันทึกฐานข้อมูล Access / ระบบ Excel จัดเก็บแฟ้มประวัตินักศึกษา

ขั้นตอนการทำ IS (ปริญญาโท แผน ข บท.ข.1- บท.ข.8) ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ https://grad.rsu.ac.th/form-download-list		2/2
5. บท.ข.5	การเสนอเปลี่ยนแปลง หัวข้อเรื่องการศึกษาค้นคว้าอิสระ	1. หลักสูตรใช้แบบฟอร์ม บท.ข.5 **(ตัวพิมพ์) + สำเนาคำสั่ง**
		กรณีที่คณะกรรมการเห็นควรให้นักศึกษาปรับเปลี่ยนชื่อเรื่องใหม่
		2. หลักสูตรส่ง บท.ข.5 + สำเนาคำสั่ง มายังบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อปรับเปลี่ยนชื่อเรื่อง
		ในฐานข้อมูล Access และระบบ Excel ให้เป็นชื่อเรื่องปัจจุบัน **(ไม่ทำคำสั่งใหม่)**
6. บท.ข.6	รายละเอียดการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน	1. หลักสูตรส่ง บท.ข.6 + บท.ข 8 พร้อมเอกสารประกอบการแจ้งจบ
7. บท.ข.8	เสนอดำเนินการขออนุมัติปริญญา	มาบัณฑิตวิทยาลัย
		2. เอกสารประกอบการแจ้งจบ ดูได้ใน
	หมายเหตุ: กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มให้ครบถ้วน	● **รายการตรวจสอบเอกสารประกอบการแจ้งสำเร็จการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา**
	และทุกแบบฟอร์มต้องลงนามจริง	**ไทย / อังกฤษ ดูตามลำดับหน้าในสารบัญ**

ขั้นตอนการเปลี่ยนรายชื่อคณะกรรมการสอบดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และสารนิพนธ์

- เปลี่ยนประธาน / กรรมการ (บันทึกข้อความ + คำสั่งเดิม)
- เปลี่ยนอาจารย์ที่ปรึกษา (บันทึกข้อความ + คำสั่งเดิม + บท. หรือ GS. ตามแบบฟอร์ม)

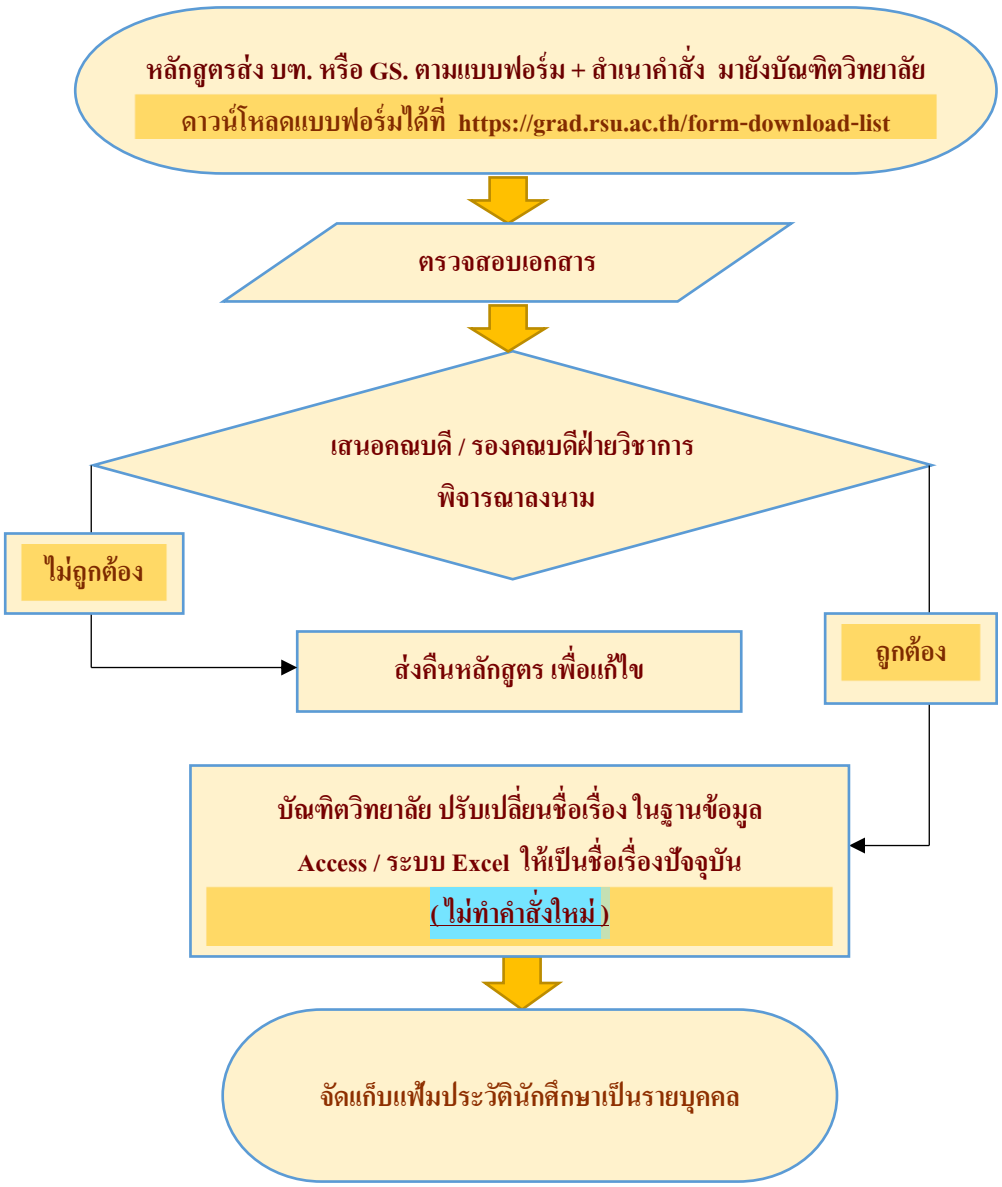
(บท.อ. 6, GS.D 6 ดุษฎีนิพนธ์ / บท.ก. 4, GS.A 4 วิทยานิพนธ์ / บท.ข. 4, GS.B 4 สารนิพนธ์ เป็นตัวพิมพ์)



(บัณฑิตวิทยาลัยกำลังพัฒนาระบบ อาจมีการเปลี่ยนแปลงโดยใช้ระบบ GISS)

ขั้นตอนการขอเปลี่ยนชื่อเรื่อง ดุษฎีนิพนธ์ / วิทยานิพนธ์ และสารนิพนธ์

- บฑ.อ. 7 หรือ GS.D 7 ดุษฎีนิพนธ์
- บฑ.ก. 5 หรือ GS.A 5 วิทยานิพนธ์
- บฑ.ข. 5 หรือ GS.B 5 สารนิพนธ์
  - บฑ. หรือ GS. การขอเปลี่ยนชื่อเรื่อง เป็นตัวพิมพ์
  - การเปลี่ยนชื่อเรื่องดุษฎีนิพนธ์ / วิทยานิพนธ์ และสารนิพนธ์ เสนอมายังบัณฑิตวิทยาลัยเพียงครั้งเดียวเมื่อสอบป้องกันเรียบร้อยแล้ว



(บัณฑิตวิทยาลัยกำลังพัฒนาระบบ อาจมีการเปลี่ยนแปลงโดยใช้ระบบ GISS)

ขั้นตอนการแจ้งสำเร็จการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา

- *หลักสูตรฯ นำส่งเอกสารการแจ้งสำเร็จการศึกษา ตามรายการตรวจสอบ (ไทย / อังกฤษ)*



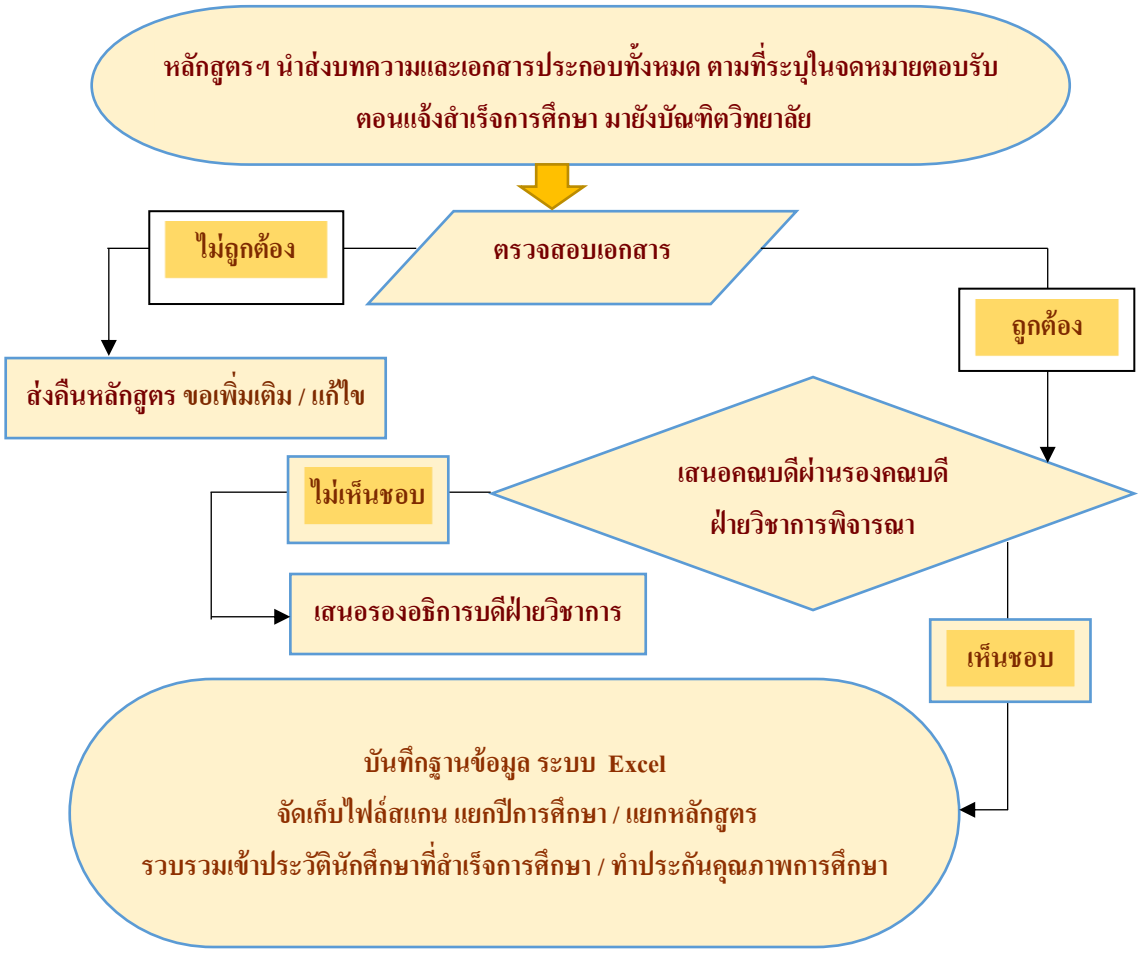
(บัณฑิตวิทยาลัยกำลังพัฒนาระบบ อาจมีการเปลี่ยนแปลงโดยใช้ระบบ GISS)

ขั้นตอนการนำส่งบทความตีพิมพ์เผยแพร่ของนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา

อ้างถึง ประกาศมหาวิทยาลัยรังสิต เรื่อง หลักเกณฑ์การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการฯ

ประกาศ เรื่องหลักเกณฑ์การนำส่งบทความฯ ตามหนังสือรับรองที่ใช้ประกอบแจ้งสำเร็จการศึกษา พ.ศ. 2567

- **กรณีแจ้งสำเร็จการศึกษาเป็นจดหมายตอบรับ *(ถือว่าการสำเร็จการศึกษายังไม่สมบูรณ์)***
- **เมื่อถึงกำหนดเผยแพร่ตามที่ระบุในจดหมายตอบรับ**
  - **หลักสูตรฯ ทำบันทึก** นำส่งบทความและเอกสารประกอบทั้งหมด ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่แล้วตามจดหมายตอบรับที่แจ้งสำเร็จการศึกษามายังบัณฑิตวิทยาลัย ประกอบด้วย **(หน้าปก / กองบรรณาธิการ / ผู้ทรงคุณวุฒิ / สารบัญ และบทความฉบับเต็ม มีเลขหน้า) / เกียรติบัตร** เพื่อบันทึกฐานข้อมูลเป็นประวัติการสำเร็จการศึกษาที่สมบูรณ์ **(โดยต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีผ่านรองคณบดีฝ่ายวิชาการบัณฑิตวิทยาลัย)**
- **บทความฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงฉบับตีพิมพ์ หรือข้อมูลในบทความไม่ตรงกับฉบับที่ระบุในจดหมายตอบรับ ที่ใช้ในการแจ้งสำเร็จการศึกษา**
  - **หลักสูตรฯ ทำบันทึกชี้แจง + บทความและเอกสารประกอบทั้งหมด เสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการพิจารณาโดยเสนอผ่านบัณฑิตวิทยาลัย**
- **กรณีเมื่อถึงกำหนดการเผยแพร่แล้ว หลักสูตรยังไม่นำส่งบทความตามประกาศของมหาวิทยาลัยรังสิต เรื่อง หลักเกณฑ์การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ฯ / เรื่อง หลักเกณฑ์การนำส่งบทความฯ**
  - ***บัณฑิตวิทยาลัยจะดำเนินการตามเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา เป็นลำดับต่อไป***



(บัณฑิตวิทยาลัยกำลังพัฒนาระบบ อาจมีการเปลี่ยนแปลงโดยใช้ระบบ GISS)

รายการตรวจสอบเอกสารประกอบการแจ้งสำเร็จการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา

ชื่อ นักศึกษา ..... **หลักสูตร** ..... **รหัส** | | | | | | | |

1. **เอกสารประกอบการแจ้งจบเพื่อเสนอขออนุมัติปริญญา**

- ☐ บท.ก.12 การเสนอให้ดำเนินการขออนุมัติปริญญาให้นักศึกษา วิทยานิพนธ์
- ☐ บท.ข 8 การเสนอให้ดำเนินการขออนุมัติปริญญาให้นักศึกษา สารนิพนธ์
- ☐ บท.อ 14 การเสนอให้ดำเนินการขออนุมัติปริญญาให้นักศึกษา ดุษฎีนิพนธ์
- ☐ สำเนาหน้าอนุมัติ และบทคัดย่อไทย/อังกฤษ สารนิพนธ์
- ☐ สำเนาหน้าอนุมัติ ไทย /อังกฤษ วิทยานิพนธ์ /ดุษฎีนิพนธ์ **(มีลายน้ำ RSU)**
  - **(กรณี ปริญญาเอก 2 ชุด เพื่อแจ้งจบ และส่งสำนักงานมาตรฐานวิชาการนำเข้าสภา)**
- ☐ สำเนาบทคัดย่อ ไทย / อังกฤษ วิทยานิพนธ์ /ดุษฎีนิพนธ์ **(มีลายน้ำ RSU)**
  - **(กรณี ปริญญาเอก 2 ชุด เพื่อแจ้งจบ และส่งสำนักงานมาตรฐานวิชาการนำเข้าสภา)**
- ☐ หลักฐานการขอเทียบเท่าเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)
- ☐ ใบรายงานผลการเรียนรวม

2. เอกสารตรวจสอบการคัดลอกนิพนธ์

- ☐ แบบรับรองผลการตรวจสอบการคัดลอกงานนิพนธ์
- ☐ ผลโปรแกรม turnitin และอักขราวิสุทธิ์ (มีลายเซ็นรับรองของนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษา)

(ผลตรวจโปรแกรม ใช้เฉพาะหน้าที่ระบุจำนวนเปอร์เซนต์ไม่ต้องใช้ทั้งหมด)

3. เอกสารประกอบการตีพิมพ์เผยแพร่

- ☐ บท.ก.10 รายละเอียดการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน วิทยานิพนธ์
- ☐ บท.ข. 6 รายละเอียดการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน สารนิพนธ์
- ☐ บท.อ.12 รายละเอียดการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน ดุษฎีนิพนธ์
- ☒ บท.ก.11 / บท.ข.7 / บท.อ.13 **รายละเอียดการมีส่วนร่วมการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน** **(ยกเลิก)**

3.1 เอกสารการเผยแพร่ผลงานวิจัย (กรณีตอบรับ แต่ยังไม่ตีพิมพ์)

- **(กรณี ปริญญาเอก 2 ชุด เพื่อแจ้งจบ และส่งสำนักงานมาตรฐานวิชาการนำเข้าสภา)**

- ☐ จดหมายตอบรับบทความ (ฉบับจริง)
- ☐ สำเนาบทความที่นำส่ง (ตามจดหมายตอบรับ และต้องระบุผู้แต่งเป็นนักศึกษา มรส.)
- ☐ สำเนารายละเอียดวารสาร/ การประชุมวิชาการฉบับล่าสุด (หน้าปกวารสารหรือหน้าปกการประชุมวิชาการ /หน้ากองบรรณาธิการ / หน้ารายชื่อผู้พิจารณาบทความ)

3.2 เอกสารการเผยแพร่ผลงานวิจัย (กรณีตีพิมพ์แล้ว)

- **(กรณี ปริญญาเอก 2 ชุด เพื่อแจ้งจบ และส่งสำนักงานมาตรฐานวิชาการนำเข้าสภา)**

- ☐ หน้าปกวารสาร /หน้าปกการประชุมวิชาการ
- ☐ หน้ากองบรรณาธิการ
- ☐ หน้ารายชื่อผู้พิจารณาบทความ
- ☐ สารบัญ **(เฉพาะหน้าชื่อบทความของนักศึกษา)**
- ☐ ตัวบทความฉบับเต็ม (ต้องระบุผู้แต่งเป็นนักศึกษา มรส.)
- ☐ สำเนาเกียรติบัตรการนำเสนอ / หนังสือรับรองการนำเสนอผลงาน (กรณีประชุมวิชาการ)

หมายเหตุ

1. **กรณีตอบรับตีพิมพ์เกิน 1 ปี ต้องมีบันทึกชี้แจงแนบเพื่อเสนอขออนุมัติ**
2. **กรณีจดหมายตอบรับไม่มีฉบับจริง ให้ส่งฉบับสำเนา (นักศึกษาหรือ ผอ.หลักสูตรเซ็นรับรอง)**
3. **บทความในวารสาร ต้องมีผู้พิจารณาบทความ 3 ท่าน (ยกเว้นวารสารนานาชาติ)**
   *** กรณีไม่ระบุผู้พิจารณา 3 ท่าน ต้องมีหลักฐานเพื่อยืนยัน ***
4. **การแจ้งสำเร็จการศึกษาเพื่อขออนุมัติปริญญา เมื่อเอกสารพร้อม สามารถนำส่งเพื่อดำเนินการได้โดยไม่ต้องรอวันสุดท้ายของประกาศแจ้งสำเร็จการศึกษา**

ผู้ตรวจสอบ ..... **วันที่** .....

The check list of graduation process

ID | | | | | | | |

1. **Supporting documents for graduation, approval of the degree**

☐ GS.A 12 Proposal for Graduation and Degree Approval for thesis

☐ GS.B 8 Proposal for Graduation and Degree Approval for independent study

☐ GS.D 14 Proposal for Graduation and Degree Approval for dissertation

☐ Thai / English Approval page and abstracts of independent study ***(Copy)***

☐ Thai / English Approval page, Thesis / Dissertation ***(Copy with RSU watermark)***

(Ph.D. 2 sets of documents should be submitted to the University's Office of Academic Standards Import Council)

☐ Thai / English abstracts, Thesis / Dissertation ***(Copy with RSU watermark)***

(Ph.D. 2 sets of documents should be submitted to the University's Office of Academic Standards Import Council)

☐ Evidence of English language standard test/certification ***(if any)***

☐ Grades report

2. Procedure for Graduation Work/Thesis Verification

☐ Plagiarism Checking Certificate

☐ The results Turnitin and Akkaravisut program (with certifying signatures of students and advisors)
(In the event that the test results are more than 1 page, only the first page must be signed for certification.)

3. Publications

☐ GS.A 10 Information and Details of Master's Thesis Publication

☐ GS.B 6 Information and Details of Independent Study Publication

☐ GS.D 12 Information and Details of Dissertation Publication

☒ GS.A 11 / GS.B 7 / GS.D 13 Evidence of Participation Publication ***(cancel)***

3.1 Submission of research results (in case of acceptance but not yet published)

(Ph.D. 2 sets of documents should be submitted to the University's Office of Academic Standards Import Council)

☐ Letter of acceptance of the article ***(original version)***

☐ Copy of the submitted article (according to the acceptance letter and must specify the author's/student's name of Rangsit University)

☐ A copy of the latest issue of the journal/conference proceeding (journal's cover page, academic conference title, editor's page/article reviewer's list page)

3.2 Research publications (in case of published)

(Ph.D. 2 sets of documents should be submitted to the University's Office of Academic Standards Import Council)

☐ Journal cover / Academic Conference Cover

☐ Editorial Board Page

☐ List of article reviewers' page

☐ Table of Contents (only student's article title page)

☐ Full article (must specify the author's/student's name of Rangsit University)

☐ Copy of presentation certificate / presentation certificate (in case of academic conference)

Note

1. In case of publication more than one year, an explanatory note must be attached to the proposal for approval.
2. In the case of no original copy of the acceptance letter, a copy should be submitted with the student's or course director's signature.
3. Journal articles there must be 3 people reviewing (except international journals)
(In the case that three reviewers are not specified, evidence must be provided to confirm)
4. In case of document is ready can be submitted for notification of graduation for approval of the degree without waiting for graduation announcement deadline.

มหาวิทยาลัยรังสิต RANGSIT UNIVERSITY
มหาวิทยาลัยรังสิต เมืองเอก ถ.พหลโยธิน จ.ปทุมธานี 12000
Rangsit University Muang-Ake, Paholyothin Rd. Pathumthani 12000, Thailand
T. (66) 2997 2200-30 F. (66) 2791 5757 E. info@rsu.ac.th

ประกาศมหาวิทยาลัยรังสิต

เรื่อง หลักเกณฑ์การนำส่งบทความทางวิชาการตีพิมพ์เผยแพร่ตามหนังสือรับรองการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการที่ใช้ประกอบการขอสำเร็จการศึกษา พ.ศ.2567

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การนำส่งบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่ตามหนังสือรับรองการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการที่ใช้ประกอบการขอสำเร็จการศึกษา เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการนำส่งบทความทางวิชาการ สอดคล้องกับข้อกำหนดของการสำเร็จการศึกษาและการอนุมัติให้ปริญญาในข้อบังคับมหาวิทยาลัยรังสิต ว่าด้วยมาตรฐานการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 41 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยรังสิตว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2566 จึงกำหนดหลักเกณฑ์การนำส่งบทความทางวิชาการตีพิมพ์เผยแพร่ตามหนังสือรับรองการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการที่ใช้ประกอบการขอสำเร็จการศึกษา ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ประกาศฉบับนี้ให้มีผลบังคับใช้สำหรับนักศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ขอสำเร็จการศึกษาให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2567 เป็นต้นไป

ข้อ 2. บรรดาหลักเกณฑ์ที่ได้ออกเป็นประกาศไว้แล้ว หรือแนวทางปฏิบัติที่ขัดแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ 3. ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยรังสิต
“นักศึกษา”	หมายถึง	ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยรังสิต
“ผลงานทางวิชาการ”	หมายถึง	ผลงานวิจัย นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ จากงานดุษฎีนิพนธ์ งานวิทยานิพนธ์หรืองานการศึกษาค้นคว้าอิสระ

ข้อ 4. กรณีนำหนังสือรับรองการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการในวารสารวิชาการหรือนำเสนอในที่ประชุมวิชาการ หรือเผยแพร่เป็นผลงานสร้างสรรค์ในลักษณะการจัดนิทรรศการหรือการจัดการแสดง มาใช้เป็นหลักฐานประกอบการขอสำเร็จการศึกษาและการอนุมัติให้ปริญญานั้น เมื่อถึงกำหนดที่วารสารวิชาการพิมพ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว หรือเมื่อถึงกำหนดที่รายงานการประชุมวิชาการพิมพ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว หรือเมื่อถึงกำหนดการเผยแพร่เป็นผลงานศิลปะในลักษณะการจัดนิทรรศการหรือการจัดการแสดงเสร็จ

เรียบร้อยแล้ว ให้นำหลักฐานตามข้อ 4.1 ถึง 4.2 เพื่อให้มีคุณสมบัติครบถ้วนของการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ดังต่อไปนี้

4.1 บทความทางวิชาการที่ได้รับการยอมรับให้เผยแพร่ หรือสำเนา หรือบทความอธิบายผลงานที่ได้รับการยอมรับให้เผยแพร่ในการจัดนิทรรศการหรือการจัดการแสดง

4.2 หลักฐานแสดงข้อมูลของวารสารที่ตีพิมพ์ ได้แก่ปกนอกของวารสารหรือสำเนา พร้อมทั้งปกรอง หน้าที่แสดงรายชื่อกองบรรณาธิการและรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานหรือสำเนา และเอกสารแสดง/ หรือหลักฐานแสดงข้อมูลของการจัดงานประชุมวิชาการ ได้แก่ปกนอกของรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการหรือสำเนา และรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานหรือสำเนา/ หรือหลักฐานแสดงข้อมูลการจัดนิทรรศการหรือการจัดการแสดง ได้แก่เอกสารระบุชื่อของการจัดงาน ชื่อของหน่วยงานที่เป็นผู้จัดงาน สถานที่และช่วงเวลาของการจัดงาน และรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานหรือสำเนา

ข้อ 5. ให้นำหลักฐานตามข้อ 4 มาแสดงต่อบัณฑิตวิทยาลัยภายใน 30 วันนับจากวันกำหนดการของการตีพิมพ์ที่ระบุในหนังสือรับรองการยอมรับให้ตีพิมพ์ หรือกำหนดการนำเสนอที่ระบุในหนังสือรับรองการยอมรับให้นำเสนอหรือจัดการแสดงเสร็จเรียบร้อยแล้ว มิฉะนั้นจะถือว่าไม่มีการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการและไม่เป็นไปตามเงื่อนไขเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา โดยมีแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตามที่กำหนดในข้อ 7

ข้อ 6. กรณีบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่ไม่เป็นไปตามที่ระบุในหนังสือรับรองการยอมรับให้ตีพิมพ์ และไม่เป็นไปตามข้อกำหนดในประกาศมหาวิทยาลัยรังสิตเรื่องหลักเกณฑ์การเผยแพร่ผลงานวิชาการเพื่อขอสำเร็จการศึกษา(ได้แก่สถานะของผู้เขียนไม่เป็นมหาวิทยาลัยรังสิต) จะถือว่าการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการไม่เป็นไปตามเงื่อนไขเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา โดยมีแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตามที่กำหนดในข้อ 7

ข้อ 7. กรณีที่พบว่าการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการไม่เป็นไปตามเงื่อนไขเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัยจะดำเนินการเสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเพื่อพิจารณาการปรับเปลี่ยนการสำเร็จการศึกษาและการอนุมัติปริญญาใหม่ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

7.1 กรณีที่ระยะเวลาการศึกษาในวันเวลาที่พบว่าการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา ภายในระยะเวลาการศึกษา 5 ปี สำหรับผู้ที่ศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาโทหรือภายในระยะเวลาการศึกษา 6 ปี สำหรับผู้ที่ศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาเอก ให้ดำเนินการขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา เมื่อได้รับอนุมัติการคืนสภาพการเป็นนักศึกษาแล้ว ให้นักศึกษาดำเนินการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการให้เป็นไปตามข้อกำหนดของการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการสำหรับการสำเร็จการศึกษา และให้ดำเนินการขอสำเร็จการศึกษาเพื่อการอนุมัติให้ปริญญาใหม่

7.2 กรณีที่ระยะเวลาการศึกษาในวันเวลาที่พบว่าการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา มากกว่า 5ปีสำหรับผู้ที่ศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาโทหรือมากกว่า

6 ปีสำหรับผู้ที่ศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาเอก ให้ดำเนินการสมัครเป็นนักศึกษาใหม่ เมื่อได้รับอนุมัติเป็นนักศึกษาแล้ว ให้นักศึกษาดำเนินการเทียบโอนรายวิชาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรังสิตว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับปริญญา พ.ศ.2566

ข้อ 8. กรณีที่วารสารวิชาการได้ออกหนังสือรับรองการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการของนักศึกษา ในช่วงเวลาที่วารสารนั้นอยู่ในฐานข้อมูลที่กำหนดตามหลักเกณฑ์การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการจากงานดุษฎีนิพนธ์ งานวิทยานิพนธ์และงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ เพื่อขอสำเร็จการศึกษา แต่เมื่อถึงกำหนดการการตีพิมพ์เผยแพร่ วารสารดังกล่าวได้ถูกถอดออกจากฐานข้อมูลที่กำหนด ให้ถือว่าบทความทางวิชาการนั้นสามารถนำมาใช้ประกอบการขอสำเร็จการศึกษาได้ โดยจะต้องแสดงหลักฐานเป็นเอกสารยืนยันการอยู่ในฐานข้อมูลในช่วงเวลาของการออกหนังสือรับรองการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

ข้อ 9. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการมีอำนาจวินิจฉัย สั่งการและให้ถือว่าคำวินิจฉัยของรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 26 กรกฎาคม 2567

(ดร.อรรถวิท อุไรรัตน์)

อธิการบดี

มหาวิทยาลัยรังสิต
RANGSIT UNIVERSITY
มหาวิทยาลัยรังสิต Rangsit University T. (66) 2997 2200-30
เมืองเอก ก.พหลโยธิน Muang-Ake, Pahonyothin Rd. F. (66) 2791 5757
จ.ปทุมธานี 12000 Pathumthani 12000, Thailand info@rsu.ac.th

มหาวิทยาลัยรังสิต
เลขที่รับ 002
วันที่ 7 ม.ค. 2566

ประกาศมหาวิทยาลัยรังสิต

เรื่อง หลักเกณฑ์การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการจากการศึกษาค้นคว้าอิสระเพื่อขอสำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาโท แผน 2 แบบวิชาชีพ พ.ศ. 2566

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการเผยแพร่การศึกษาค้นคว้าอิสระเพื่อขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทให้สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยรังสิต ว่าด้วยมาตรฐานการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 หมวดที่ 13 การสำเร็จการศึกษาและการอนุมัติให้ปริญญาที่กำหนดการเผยแพร่การศึกษาค้นคว้าอิสระเป็นเกณฑ์ประการหนึ่งในการขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทจากมหาวิทยาลัยรังสิต จึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการจากการศึกษาค้นคว้าอิสระเพื่อขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท แผน 2 แบบวิชาชีพ พ.ศ. 2566 ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 2 บรรดาระเบียบ คำสั่งหรือประกาศอันใดที่มีอยู่ก่อนประกาศนี้ หรือขัดแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 3 ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยรังสิต

"ผลงานทางวิชาการ" หมายความว่า ผลงานตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(1) รายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือส่วนหนึ่งของรายการศึกษาค้นคว้าอิสระที่ได้รับการประเมินคุณภาพก่อนการเผยแพร่จากคณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือคณะกรรมการสอบสารนิพนธ์โดยมีกรรมการจากภายนอกมหาวิทยาลัยพิจารณาก่อน

(2) บทความวิชาการหรือบทความวิจัยจากการศึกษาค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของการศึกษาค้นคว้าอิสระในหลักสูตรระดับปริญญาโทแผน 2 แบบวิชาชีพ

ข้อ 4. การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการดำเนินการได้ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง คือ

4.1 การเผยแพร่ให้ตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ตามข้อกำหนดดังนี้

4.1.1 วารสารวิชาการระดับชาติต้องเป็นวารสารวิชาการที่มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการในสาขาวิชานั้นๆหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยวารสารวิชาการนั้นต้องมีการตีพิมพ์อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 3 ปีและมีการตรวจสอบคุณภาพของบทความโดยผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ(peer review) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบันอย่าง

น้อย 3 คน ทั้งนี้วารสารวิชาการนั้นอาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน

4.1.2 วารสารวิชาการระดับนานาชาติ ต้องเป็นวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลที่ ก.พ.อ.กำหนด ได้แก่ ERIC, MathsciNet, Pubmed, Scopus, Web of Science (เฉพาะในฐานข้อมูล SCIE, SSCI และ AHCI เท่านั้น), JSTOR และ Project Muse ทั้งนี้ วารสารวิชาการนั้นอาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์ หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือ

4.2 การนำเสนอผลงานทางวิชาการต่อที่ประชุมวิชาการทั้งในและต่างประเทศที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรองทั้งในรูปแบบการนำเสนอผลงานทางวิชาการแบบบรรยายหรือโปสเตอร์และบทความฉบับสมบูรณ์ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) หรือ

4.3 การเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์ในลักษณะการจัดนิทรรศการหรือการจัดการแสดงทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งเป็นการนำเสนอผลงานสร้างสรรค์ที่เป็นผลงานทางวิชาการสู่สาธารณะ โดยมีกระบวนการพิจารณาคัดเลือกคุณภาพผลงานก่อนการเผยแพร่จากคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองผลงาน ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิทางวิชาการในสาขาวิชาไม่ต่ำกว่า 3 คน โดยมีกรรมการจากภายนอกมหาวิทยาลัยร่วมพิจารณาด้วย ทั้งนี้ ต้องมีเอกสารประกอบการจัดงานที่อาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์ หรือเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์

4.4 การเผยแพร่รายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับเต็มที่สามารถสืบค้นได้จาก website ของมหาวิทยาลัย โดยแสดงหลักฐานการแจ้งความประสงค์ของการเผยแพร่การศึกษาค้นคว้าอิสระบน website ของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการในข้อ 4.1 ข้อ 4.2 และ ข้อ 4.3 ต้องมีการระบุชื่อนักศึกษาเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก หรือ ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding Author) หรือ ผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (Essentially Intellectual Contributor) และระบุหน่วยงานเป็นมหาวิทยาลัยรังสิต รวมทั้งต้องเป็นผลงานที่เกิดขึ้นในกรอบของการศึกษาวิจัยของมหาวิทยาลัย และต้องได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ภายใน 1 ปีนับจากวันที่ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์หรือเผยแพร่

ข้อ 5 ให้นำหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งของการตีพิมพ์หรือการเผยแพร่การศึกษาค้นคว้าอิสระตามข้อ 4 มาแสดงต่อบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อมีคุณสมบัติครบถ้วนเรื่องการเผยแพร่การศึกษาค้นคว้าอิสระในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ดังต่อไปนี้

5.1 กรณีที่ผลงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการเรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย

5.1.1 แบบรายงานการตีพิมพ์ผลงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ จำนวน 1 ฉบับ

5.1.2 ปกนอกของวารสารหรือสำเนา

5.1.3 ปกรองหรือหน้าที่แสดงรายชื่อกองบรรณาธิการและรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงาน

5.1.4 สารบัญหรือสำเนา

5.1.5 บทความที่ตีพิมพ์ หรือสำเนา

5.2 กรณีที่ผลงานการศึกษาค้นคว้าอิสระได้รับการนำเสนอในที่ประชุมทางวิชาการ และจัดทำรายงานการประชุมวิชาการเรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย

5.2.1 แบบรายงานการตีพิมพ์ผลงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ จำนวน 1 ฉบับ

5.2.2 ปกนอกของรายงานการประชุมวิชาการหรือสำเนา

5.2.3 หน้าที่แสดงรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงานหรือสำเนา

5.2.4 สารบัญ หรือสำเนา

5.2.5 บทความที่ตีพิมพ์ หรือสำเนา

5.2.6 เอกสารที่แสดงการรับรองการนำเสนอผลงานต่อที่ประชุมวิชาการในวันและเวลาที่ผู้จัดประชุมกำหนด

5.3 กรณีที่ผลงานการศึกษาค้นคว้าอิสระได้รับการเผยแพร่เป็นผลงานสร้างสรรค์ในลักษณะการจัดนิทรรศการหรือการจัดการแสดง เรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย

5.3.1 แบบรายงานการตีพิมพ์ผลงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ จำนวน 1 ฉบับ

5.3.2 เอกสารหลักฐานยืนยันว่าเป็นงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ให้ระบุชื่อของการจัดงาน ชื่อของหน่วยงานที่เป็นผู้จัดงาน สถานที่และช่วงเวลาของการจัดงาน สารบัญแสดงรายชื่อผลงานที่แสดงในนิทรรศการหรือการแสดงพร้อมทั้งรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ และบทความอธิบายผลงานที่ได้รับการเผยแพร่

5.4 กรณีที่ผลงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ ได้รับการเผยแพร่เป็นรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับเต็มใน website ของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

5.4.1 แบบรายงานการตีพิมพ์ผลงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ จำนวน 1 ฉบับ

5.4.2 เอกสารหลักฐานยืนยันว่าเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับเผยแพร่ให้ระบุชื่อของ website และช่วงเวลาของการเผยแพร่ พร้อมทั้งรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิและบทคัดย่อของรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ

5.5 กรณีที่ผลงานการศึกษาค้นคว้าอิสระได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการหรือนำเสนอในที่ประชุมวิชาการ หรือเผยแพร่เป็นผลงานสร้างสรรค์ในลักษณะการจัดนิทรรศการหรือการจัดการแสดงเรียบร้อยแล้ว แต่ยังไม่ได้ดำเนินการตีพิมพ์หรือเผยแพร่

5.5.1 แบบรายงานการตีพิมพ์ผลงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ จำนวน 1 ฉบับ

5.5.2 หนังสือรับรองการยอมรับให้ตีพิมพ์จากบรรณาธิการหรือผู้จัดทำวารสาร โดยมีการระบุชื่อวารสาร ปีที่ ฉบับที่ ช่วงเวลาการตีพิมพ์ และรายละเอียดอื่น/ หรือหนังสือรับรองการยอมรับให้นำเสนอจากผู้จัดทำการประชุมวิชาการ โดยมีการระบุชื่อการประชุมวิชาการ ช่วงเวลาการจัดงานประชุมวิชาการ และรายละเอียดอื่น / หรือหนังสือรับรองการยอมรับให้เผยแพร่จากผู้จัดงานนิทรรศการหรือผู้จัดงานการแสดง โดยมีการระบุชื่อการจัดงาน ช่วงเวลาการจัดงาน และรายละเอียดอื่น

หากหนังสือรับรองมีลักษณะที่ทำให้เกิดข้อสงสัย มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัย

5.5.3 บทความที่ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์หรือสำเนา/ หรือบทความอธิบายผลงานที่ได้รับการยอมรับให้เผยแพร่ในการจัดนิทรรศการหรือการจัดการแสดง

5.5.4 หลักฐานแสดงข้อมูลของวารสารที่จะตีพิมพ์ ฉบับล่าสุด ได้แก่ปกนอกของวารสาร หรือสำเนา พร้อมทั้งปกรอง หน้าที่แสดงรายชื่อกองบรรณาธิการและรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงาน/ หรือหลักฐานแสดงข้อมูลของการจัดงานประชุมวิชาการ และรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงาน/ หรือหลักฐานแสดงข้อมูลการจัดนิทรรศการหรือการจัดการแสดง และรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงาน

5.5.5 เมื่อถึงกำหนดที่วารสารวิชาการพิมพ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้นำหลักฐานตาม 5.1.2 ถึง 5.1.5 ของวารสารฉบับที่ตีพิมพ์ผลงานของนักศึกษา มาแสดงต่อบัณฑิตวิทยาลัยภายใน 30 วัน นับจากกำหนดการของการตีพิมพ์ที่ระบุในหนังสือรับรองการยอมรับให้ตีพิมพ์ หรือเมื่อถึงกำหนดที่รายงานการประชุมวิชาการพิมพ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้นำหลักฐานตามข้อ 5.2.2 ถึง 5.2.6 ของ

..รายงานการประชุมวิชาการฉบับที่ตีพิมพ์ผลงานของนักศึกษา มาแสดงต่อบัณฑิตวิทยาลัยภายใน 30 วัน นับจากกำหนดการนำเสนอที่ระบุในหนังสือรับรองการยอมรับให้นำเสนอ หรือเมื่อถึงกำหนดการเผยแพร่เป็นผลงานสร้างสรรค์ในลักษณะการจัดนิทรรศการหรือการจัดการแสดงเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้นำหลักฐานตามข้อ 5.3.2 มาแสดงต่อบัณฑิตวิทยาลัยภายใน 30 วัน นับจากกำหนดการการจัดนิทรรศการหรือการจัดการแสดงที่ระบุในหนังสือรับรองการยอมรับให้เผยแพร่ผลงาน มิฉะนั้น จะถือว่านักศึกษามิได้เผยแพร่ผลงานการศึกษาค้นคว้าอิสระไม่เป็นไปตามเงื่อนไขเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 6 จำนวนและลักษณะของการเผยแพร่ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรและข้อบังคับมหาวิทยาลัยรังสิตว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ 7 ในกรณีที่มิได้กำหนดเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติในประกาศนี้ หรือ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเสนอต่อคณะกรรมการวิชาการของมหาวิทยาลัยรังสิตเพื่อวินิจฉัย ให้ถือว่าคำวินิจฉัยของคณะกรรมการวิชาการเป็นที่สิ้นสุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ 8 สำหรับนักศึกษาซึ่งเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาโทที่เปิดใหม่และหลักสูตรระดับปริญญาโทเก่าที่ปรับปรุงก่อนวันที่ 27 กันยายน 2565 ให้นำประกาศมหาวิทยาลัยรังสิต เรื่องหลักเกณฑ์การเผยแพร่ผลงานจากการศึกษาค้นคว้าอิสระเพื่อขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท พ.ศ. 2564 ซึ่งใช้บังคับอยู่ในขณะที่นักศึกษาผู้นั้นเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยมาใช้บังคับการศึกษาในระดับปริญญาโทของนักศึกษาผู้นั้นต่อไปจนกว่าจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ 27 กรกฎาคม 2566

(ดร.อรรถวิท อุไรรัตน์)
อธิการบดี

มหาวิทยาลัยรังสิต
RANGSIT UNIVERSITY
มหาวิทยาลัยรังสิต Rangsit University T. (66) 2997 2200-30
เมืองเอก ก.พหลโยธิน Muang-Ake, Paholyothin Rd. F. (66) 2791 5757
จ.ปทุมธานี 12000 Pathumthani 12000, Thailand E. info@rsu.ac.th

ประกาศมหาวิทยาลัยรังสิต

เรื่อง หลักเกณฑ์การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการจากงานวิทยานิพนธ์เพื่อขอสำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาโทแผน 1 แบบวิชาการ พ.ศ. 2566

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการเผยแพร่งานวิทยานิพนธ์เพื่อขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทให้สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยรังสิต ว่าด้วยมาตรฐานการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 หมวดที่ 13 การสำเร็จการศึกษาและการอนุมัติให้ปริญญาที่กำหนดการเผยแพร่งานวิทยานิพนธ์เป็นเกณฑ์ประการหนึ่งในการขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทจากมหาวิทยาลัยรังสิตจึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการจากงานวิทยานิพนธ์เพื่อขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท แผน 1 แบบวิชาการ พ.ศ. 2566 ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 2 บรรดาระเบียบ คำสั่งหรือประกาศอันใดที่มีอยู่ก่อนประกาศนี้ หรือขัดแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 3 ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยรังสิต

"ผลงานทางวิชาการ" หมายความว่า บทความวิจัย ผลงานนวัตกรรม และผลงานสร้างสรรค์

ข้อ 4 การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการดำเนินการได้ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง คือ

4.1 การเผยแพร่ให้ตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ตามข้อกำหนดดังนี้

4.1.1 วารสารวิชาการระดับชาติต้องเป็นวารสารวิชาการที่มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการในสาขาวิชานั้นๆหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยวารสารวิชาการนั้นต้องมีการตีพิมพ์อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 3 ปีและมีการตรวจสอบคุณภาพของบทความโดยผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer review) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบันอย่างน้อย 3 คน ทั้งนี้วารสารวิชาการนั้นอาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน

4.1.2 วารสารวิชาการระดับนานาชาติ ต้องเป็นวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลที่ ก.พ.อ.กำหนด ได้แก่ ERIC, MathsciNet, Pubmed, Scopus, Web of Science (เฉพาะในฐานข้อมูล SCIE, SSCI และ AHCI เท่านั้น), JSTOR และ Project Muse ทั้งนี้ วารสารวิชาการนั้นอาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์ หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือ

4.2 การนำเสนอผลงานทางวิชาการต่อที่ประชุมวิชาการทั้งในและต่างประเทศที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรองทั้งในรูปแบบการนำเสนอผลงานทางวิชาการแบบบรรยายหรือโปสเตอร์และบทความฉบับสมบูรณ์ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ(Proceedings) หรือ

4.3 ผลงานนวัตกรรมได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้อง (Peer Review) อย่างน้อย 3 คน และสามารถสืบค้นได้จาก website ของมหาวิทยาลัย คือ

4.3.1 รายงานการพัฒนาผลงานนวัตกรรมและการนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์เชิงสังคมและเศรษฐกิจ อาทิ

- รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์หรือรายงานเชิงเทคนิคที่ได้รับการสนับสนุนจากภาคอุตสาหกรรมรวมถึงสัญญาหรือข้อตกลงการทำงานแสดงถึงการนำผลงานนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ข้อมูลผลิตภัณฑ์ใหม่ ข้อมูลวิธีการ/กระบวนการใหม่ การออกแบบสิ่งประดิษฐ์
- รายงานผลการประเมินผลกระทบจากผู้ประเมินที่แสดงถึงผลลัพธ์ ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากผลงานนวัตกรรม

4.3.2 เอกสารแสดงทรัพย์สินทางปัญญาของผลงานนวัตกรรม อาทิ สิทธิบัตร สิทธิบัตรการประดิษฐ์ อนุสิทธิบัตร เอกสารแสดงการได้รับการขึ้นทะเบียนบัญชีนวัตกรรมไทย

4.4 การเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์ในลักษณะการจัดนิทรรศการหรือการจัดการแสดงทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งเป็นการนำเสนอผลงานสร้างสรรค์ที่เป็นผลงานทางวิชาการสู่สาธารณะ โดยมีกระบวนการพิจารณาคัดเลือกคุณภาพผลงานก่อนการเผยแพร่จากคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองผลงาน ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิทางวิชาการภายนอกมหาวิทยาลัยในสาขาวิชาไม่ต่ำกว่า 3 คน ทั้งนี้ ต้องมีเอกสารประกอบการจัดงานที่อาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์ หรือเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการในข้อ 4.1 ข้อ 4.2 ข้อ 4.3 และข้อ 4.4 ต้องมีการระบุชื่อนักศึกษาเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก หรือ ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding Author) หรือ ผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (Essentially Intellectual Contributor) และระบุหน่วยงานเป็นมหาวิทยาลัยรังสิต และช่วงเวลาของการเผยแพร่เป็นช่วงเวลาหลังจากนักศึกษาสอบผ่านโครงร่างวิทยานิพนธ์แล้ว รวมทั้งต้องเป็นผลงานที่เกิดขึ้นในกรอบของการศึกษาวิจัยของมหาวิทยาลัย และต้องได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ภายใน 1 ปีนับจากวันที่ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ ในกรณีที่ผลงานนวัตกรรมไม่สามารถเปิดเผยต่อสาธารณะได้ต้องมีหลักฐานแสดงเหตุผล รวมถึงต้องมีหลักฐานยืนยันถึงการนำผลงานนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

ข้อ 5 ให้นำหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งของการตีพิมพ์หรือการเผยแพร่งานวิทยานิพนธ์ตามข้อ 4 มาแสดงต่อบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อมีคุณสมบัติครบถ้วนเรื่องการเผยแพร่งานวิทยานิพนธ์ในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ดังต่อไปนี้

5.1 กรณีที่ผลงานวิทยานิพนธ์ ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการเรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย

5.1.1 แบบรายงานการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ฉบับ

5.1.2 ปกนอกของวารสารหรือสำเนา

5.1.3 ปกรองหรือหน้าที่แสดงรายชื่อกองบรรณาธิการและรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงาน

5.1.4 สารบัญหรือสำเนา

5.1.5 บทความที่ตีพิมพ์ หรือสำเนา

5.2 กรณีที่ผลงานวิทยานิพนธ์ได้รับการนำเสนอในที่ประชุมทางวิชาการ และจัดทำรายงานการประชุมวิชาการเรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย

5.2.1 แบบรายงานการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ฉบับ

5.2.2 ปกนอกของรายงานการประชุมวิชาการหรือสำเนา

5.2.3 หน้าที่แสดงรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงานหรือสำเนา

5.2.4 สารบัญ หรือสำเนา

5.2.5 บทความที่ตีพิมพ์ หรือสำเนา

5.2.6 เอกสารที่แสดงการรับรองการนำเสนอผลงานต่อที่ประชุมวิชาการในวันและเวลาที่ผู้จัดประชุมกำหนด

5.3 กรณีที่ผลงานวิทยานิพนธ์ ได้รับการเผยแพร่เป็นผลงานนวัตกรรม ในลักษณะของรายงานการพัฒนาผลงานนวัตกรรมและการนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ เชิงสังคม และเศรษฐกิจ ประกอบด้วย

5.3.1 แบบรายงานการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ฉบับ

5.3.2 หน้าที่แสดงรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงานหรือสำเนา

5.3.3 รายงานที่ตีพิมพ์หรือสำเนา

5.3.4 ฐานข้อมูลของการเผยแพร่

5.4 กรณีที่ผลงานวิทยานิพนธ์เป็นผลงานนวัตกรรมที่ได้รับการเผยแพร่เป็นเอกสารแสดงทรัพย์สินทางปัญญาของผลงานนวัตกรรม ประกอบด้วย

5.4.1 แบบรายงานการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ฉบับ

5.4.2 สิทธิบัตร หรือ สิทธิบัตรการประดิษฐ์ หรือ อนุสิทธิบัตร

5.4.3 เอกสารแสดงการได้รับการขึ้นทะเบียนบัญชี นวัตกรรมไทย

5.4.4 รายงานที่ตีพิมพ์หรือสำเนา

5.4.5 ฐานข้อมูลของการเผยแพร่

5.5 กรณีที่ผลงานวิทยานิพนธ์ได้รับการเผยแพร่เป็นผลงานสร้างสรรค์ในลักษณะการจัดนิทรรศการหรือการจัดการแสดง เรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย

5.5.1 แบบรายงานการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ฉบับ

5.5.2 เอกสารหลักฐานยืนยันว่าเป็นงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ให้ระบุชื่อของการจัดงาน ชื่อของหน่วยงานที่เป็นผู้จัดงาน สถานที่และช่วงเวลาของการจัดงาน สารบัญแสดงรายชื่อผลงานที่แสดงในนิทรรศการหรือการแสดงพร้อมทั้งรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ และบทความอธิบายผลงานที่ได้รับการเผยแพร่

5.6 กรณีที่ผลงานวิทยานิพนธ์ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ หรือนำเสนอในที่ประชุมวิชาการ หรือเผยแพร่เป็นผลงานสร้างสรรค์ในลักษณะการจัดนิทรรศการหรือการจัดการแสดงเรียบร้อยแล้ว แต่ยังไม่ได้ดำเนินการตีพิมพ์หรือเผยแพร่

5.6.1 แบบรายงานการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ฉบับ

5.6.2 หนังสือรับรองการยอมรับให้ตีพิมพ์จากบรรณาธิการหรือผู้จัดทำวารสารโดยมีการระบุชื่อวารสาร ปีที่ ฉบับที่ ช่วงเวลาการตีพิมพ์ และรายละเอียดอื่น/ หรือหนังสือรับรองการยอมรับให้นำเสนอจากผู้จัดทำการประชุมวิชาการโดยมีการระบุชื่อการประชุมวิชาการ ช่วงเวลาการจัดงานประชุมวิชาการและรายละเอียดอื่น / หรือหนังสือรับรองการยอมรับให้เผยแพร่จากผู้จัดงานนิทรรศการหรือผู้จัดงานการแสดง โดยมีการระบุชื่อการจัดงาน ช่วงเวลาการจัดงาน และรายละเอียดอื่น หากหนังสือรับรองมีลักษณะที่ทำให้เกิดข้อสงสัยมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัย

5.6.3 บทความที่ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์หรือสำเนา/ หรือบทความอธิบายผลงานที่ได้รับการยอมรับให้เผยแพร่ในการจัดนิทรรศการหรือการจัดการแสดง

5.6.4 หลักฐานแสดงข้อมูลของวารสารที่จะตีพิมพ์ ฉบับล่าสุด ได้แก่ปกนอกของวารสาร หรือสำเนา พร้อมทั้งปกรอง หน้าที่แสดงรายชื่อกองบรรณาธิการและรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงาน/ หรือหลักฐานแสดงข้อมูลของการจัดงานประชุมวิชาการ และรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงาน/ หรือหลักฐานแสดง ข้อมูลการจัดนิทรรศการหรือการจัดการแสดง และรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงาน

5.6.5 เมื่อถึงกำหนดที่วารสารวิชาการพิมพ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้นำหลักฐานตาม 5.1.2 ถึง 5.1.5 ของวารสารฉบับที่ตีพิมพ์ผลงานของนักศึกษา มาแสดงต่อบัณฑิตวิทยาลัยภายใน 30 วัน นับจากกำหนดการของการตีพิมพ์ที่ระบุในหนังสือรับรองการยอมรับให้ตีพิมพ์ หรือเมื่อถึงกำหนดที่รายงานการประชุม

วิชาการพิมพ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้นำหลักฐานตามข้อ 5.2.2 ถึง 5.2.6 ของรายงานการประชุมวิชาการฉบับที่ตีพิมพ์ผลงานของนักศึกษา มาแสดงต่อบัณฑิตวิทยาลัยภายใน 30 วัน นับจากกำหนดการนำเสนอที่ระบุในหนังสือรับรองการยอมรับให้นำเสนอ หรือเมื่อถึงกำหนดการเผยแพร่เป็นผลงานสร้างสรรค์ในลักษณะการจัดนิทรรศการหรือการจัดการแสดงเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้นำหลักฐานตามข้อ 5.5.2 มาแสดงต่อบัณฑิตวิทยาลัยภายใน 30 วัน นับจากกำหนดการการจัดนิทรรศการหรือการจัดการแสดงที่ระบุในหนังสือรับรองการยอมรับให้เผยแพร่ผลงาน มิฉะนั้น จะถือว่านักศึกษามิได้เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์และไม่เป็นไปตามเงื่อนไขเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 6 จำนวนและลักษณะของการเผยแพร่ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรและข้อบังคับมหาวิทยาลัยรังสิตว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ 7 ในกรณีที่มิได้กำหนดเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติในประกาศนี้ หรือ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเสนอต่อคณะกรรมการวิชาการของมหาวิทยาลัยรังสิตเพื่อวินิจฉัย ให้ถือว่าคำวินิจฉัยของคณะกรรมการวิชาการเป็นที่สิ้นสุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ 8 สำหรับนักศึกษาซึ่งเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาโทที่เปิดใหม่และหลักสูตรระดับปริญญาโทเก่าที่ปรับปรุงก่อนวันที่ 27 กันยายน 2565 ให้นำประกาศมหาวิทยาลัยรังสิต เรื่องหลักเกณฑ์การเผยแพร่ผลงานวิจัยจากวิทยานิพนธ์เพื่อขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท แผน ก แบบ ก2 (รายวิชาและทำวิทยานิพนธ์) พ.ศ. 2564 และประกาศมหาวิทยาลัยรังสิต เรื่องหลักเกณฑ์การเผยแพร่ผลงานวิจัยจากวิทยานิพนธ์เพื่อขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท แผน ก แบบ ก1 (ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์) พ.ศ.2564 ซึ่งใช้บังคับอยู่ในขณะที่นักศึกษาผู้นั้นเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยมาใช้บังคับการศึกษาในระดับปริญญาโทของนักศึกษาผู้นั้นต่อไปจนกว่าจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ 27 กรกฎาคม 2566

(ดร.อรรถวิท อุไรรัตน์)
อธิการบดี

มหาวิทยาลัยรังสิต
RANGSIT UNIVERSITY
มหาวิทยาลัยรังสิต
เมืองเอก ถ.พหลโยธิน
จ.ปทุมธานี 12000
Rangsit University
Muang-Ake, Paholyothin Rd.
Pathumthani 12000, Thailand
T. (66) 2997 2200-30
F. (66) 2791 5757
E. info@rsu.ac.th

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยรังสิต
เลขที่รับ 001
วันที่ 7 ส.ค. 2566

ประกาศมหาวิทยาลัยรังสิต

เรื่อง หลักเกณฑ์การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการจากงานวิทยานิพนธ์เพื่อขอสำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาเอก พ.ศ. 2566

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการเผยแพร่งานวิทยานิพนธ์เพื่อขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ให้สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยรังสิต ว่าด้วยมาตรฐานการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 หมวดที่ 13 การสำเร็จการศึกษาและการอนุมัติให้ปริญญาที่กำหนดการเผยแพร่งานวิทยานิพนธ์เป็นเกณฑ์ประการหนึ่งในการขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกจากมหาวิทยาลัยรังสิต จึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการจากงานวิทยานิพนธ์เพื่อขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก พ.ศ. 2566 ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 2 บรรดาระเบียบ คำสั่งหรือประกาศอันใดที่มีอยู่ก่อนประกาศนี้ หรือขัดแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 3 ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยรังสิต

"ผลงานทางวิชาการ" หมายความว่า ผลงานวิจัย งานนวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์

ข้อ 4 การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการดำเนินการได้ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง คือ

4.1 การเผยแพร่ให้ตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ตามข้อกำหนดดังนี้

4.1.1 วารสารวิชาการระดับชาติต้องเป็นวารสารวิชาการที่มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการในสาขาวิชานั้นๆหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยวารสารวิชาการนั้นต้องมีการตีพิมพ์อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 3 ปีและมีการตรวจสอบคุณภาพของบทความโดยผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer review) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบันอย่างน้อย 3 คน ทั้งนี้วารสารวิชาการนั้นอาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน

4.1.2 วารสารวิชาการระดับนานาชาติ ต้องเป็นวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลที่ ก.พ.อ.กำหนด ได้แก่ ERIC, MathsciNet, Pubmed, Scopus, Web of Science (เฉพาะในฐานข้อมูล SCIE, SSCI และ AHCI เท่านั้น), JSTOR และ

Project Muse ทั้งนี้ วารสารวิชาการนั้นอาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์ หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือ

4.2 ผลงานนวัตกรรมหรือผลงานสร้างสรรค์ได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้อง (Peer Review) อย่างน้อย 3 คน และสามารถสืบค้นได้จาก website ของมหาวิทยาลัย คือ

4.2.1 รายงานการพัฒนาผลงานนวัตกรรมหรือผลงานสร้างสรรค์ และการนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ อาทิ

- รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์หรือรายงานเชิงเทคนิคที่ได้รับการสนับสนุนจากภาคอุตสาหกรรมรวมถึงสัญญา หรือข้อตกลงการทำงานแสดงถึงการนำผลงานนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ข้อมูลผลิตภัณฑ์ใหม่ ข้อมูลวิธีการ/กระบวนการใหม่ การออกแบบสิ่งประดิษฐ์

- รายงานผลการประเมินผลกระทบจากผู้ประเมินที่แสดงถึงผลลัพธ์ ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากผลงานนวัตกรรมหรือผลงานสร้างสรรค์

4.2.2 เอกสารแสดงทรัพย์สินทางปัญญาของผลงานนวัตกรรมหรือผลงานสร้างสรรค์ อาทิ สิทธิบัตร สิทธิบัตรการประดิษฐ์ อนุสิทธิบัตร เอกสารแสดงการได้รับการขึ้นทะเบียนบัญชีนวัตกรรมไทย

ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการในข้อ 4.1 และข้อ 4.2 ต้องมีการระบุชื่อนักศึกษาเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก หรือ ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding Author) หรือ ผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (Essentially Intellectual Contributor) และระบุหน่วยงานเป็นมหาวิทยาลัยรังสิต และช่วงเวลาของการเผยแพร่เป็นช่วงเวลาหลังจากนักศึกษาสอบผ่านโครงร่างวิทยานิพนธ์แล้ว รวมทั้งต้องเป็นผลงานที่เกิดขึ้นในกรอบของการศึกษาวิจัยของมหาวิทยาลัย และต้องได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ภายใน 1 ปีนับจากวันที่ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ ในกรณีที่ผลงานนวัตกรรมหรือผลงานสร้างสรรค์ไม่สามารถเปิดเผยต่อสาธารณะได้ต้องมีหลักฐานแสดงเหตุผล รวมถึงต้องมีหลักฐานยืนยันถึงการนำผลงานนวัตกรรมหรือผลงานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์

ข้อ 5 ให้นำหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งของการตีพิมพ์หรือการเผยแพร่งานวิทยานิพนธ์ตามข้อ 4 มาแสดงต่อบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อมีคุณสมบัติครบถ้วนเรื่องการเผยแพร่งานวิทยานิพนธ์ในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ดังต่อไปนี้

5.1 กรณีที่ผลงานวิทยานิพนธ์ ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการเรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย

5.1.1 แบบรายงานการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ฉบับ

5.1.2 ปกนอกของวารสารหรือสำเนา

5.1.3 ปกรองหรือหน้าที่แสดงรายชื่อกองบรรณาธิการและรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงาน

5.1.4 สารบัญหรือสำเนา

5.1.5 บทความที่ตีพิมพ์ หรือสำเนา

5.2 กรณีที่ผลงานวิทยานิพนธ์ ได้รับการเผยแพร่เป็นผลงานนวัตกรรมหรือผลงานสร้างสรรค์ ในลักษณะของรายงานการพัฒนาผลงานนวัตกรรมและการนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ ประกอบด้วย

5.2.1 แบบรายงานการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ฉบับ

5.2.2 หน้าที่แสดงรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงานหรือสำเนา

5.2.3 รายงานที่ตีพิมพ์หรือสำเนา

5.2.4 ฐานข้อมูลของการเผยแพร่

5.3 กรณีที่ผลงานวิทยานิพนธ์เป็นผลงานนวัตกรรมที่ได้รับการเผยแพร่เป็นเอกสารแสดงทรัพย์สินทางปัญญาของผลงานนวัตกรรม ประกอบด้วย

5.3.1 แบบรายงานการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ฉบับ

5.3.2 สิทธิบัตร หรือ สิทธิบัตรการประดิษฐ์ หรือ อนุสิทธิบัตร

5.3.3 เอกสารแสดงการได้รับการขึ้นทะเบียนบัญชี นวัตกรรมไทย

5.3.4 รายงานที่ตีพิมพ์หรือสำเนา

5.4.5 ฐานข้อมูลของการเผยแพร่

5.5 กรณีที่ผลงานวิทยานิพนธ์ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ แต่ยังไม่ได้ดำเนินการตีพิมพ์หรือเผยแพร่

5.5.1 แบบรายงานการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ฉบับ

5.5.2 หนังสือรับรองการยอมรับให้ตีพิมพ์จากบรรณาธิการหรือผู้จัดทำวารสาร โดยมีการระบุชื่อวารสาร ปีที่ ฉบับที่ ช่วงเวลาการตีพิมพ์ และรายละเอียดอื่นหากหนังสือรับรองมีลักษณะที่ทำให้เกิดข้อสงสัย มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัย

5.5.3 บทความที่ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่หรือสำเนา

5.5.4 หลักฐานแสดงข้อมูลของวารสารที่จะตีพิมพ์เผยแพร่ฉบับล่าสุด ได้แก่ ปกนอกของวารสาร หรือสำเนา พร้อมทั้งปกรอง หน้าที่แสดงรายชื่อกองบรรณาธิการและรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงาน

5.5.5 เมื่อถึงกำหนดที่วารสารวิชาการพิมพ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้นำหลักฐานตาม 5.1.2 ถึง 5.1.5 ของวารสารฉบับที่ตีพิมพ์ผลงานของนักศึกษามาแสดงต่อ

บัณฑิตวิทยาลัยภายใน 30 วัน นับจากกำหนดการของการตีพิมพ์ที่ระบุในหนังสือรับรองการยอมรับให้ตีพิมพ์ มิฉะนั้น จะถือว่านักศึกษามิได้เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์และไม่เป็นไปตามเงื่อนไขเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 6 จำนวนและลักษณะของการเผยแพร่ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรและข้อบังคับมหาวิทยาลัยรังสิตว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ 7 ในกรณีที่มิได้กำหนดเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติในประกาศนี้ หรือ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเสนอต่อคณะกรรมการวิชาการของมหาวิทยาลัยรังสิตเพื่อวินิจฉัย ให้ถือว่าคำวินิจฉัยของคณะกรรมการวิชาการเป็นที่สิ้นสุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ 8 สำหรับนักศึกษาซึ่งเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาเอกที่เปิดใหม่และหลักสูตรระดับปริญญาเอกเก่าที่ปรับปรุงก่อนวันที่ 27 กันยายน 2565 ให้นำประกาศมหาวิทยาลัยรังสิต เรื่องหลักเกณฑ์การเผยแพร่ผลงานวิจัยจากวิทยานิพนธ์เพื่อขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก พ.ศ. 2564 ซึ่งใช้บังคับอยู่ในขณะที่นักศึกษาผู้นั้นเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยมาใช้บังคับการศึกษาในระดับปริญญาเอกของนักศึกษาผู้นั้นต่อไปจนกว่าจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ 27 กรกฎาคม 2566

(ดร.อรรถวิท อุไรรัตน์)
อธิการบดี

มหาวิทยาลัยรังสิต
RANGSIT UNIVERSITY
มหาวิทยาลัยรังสิต Rangsit University T. (66) 2997 2200-30
เมืองเอก ถ.พหลโยธิน Muang-Ake, Paholyothin Rd. F. (66) 2791 5757
จ.ปทุมธานี 12000 Pathumthani 12000, Thailand E. info@rsu.ac.th

ประกาศมหาวิทยาลัยรังสิต

เรื่อง หลักเกณฑ์การเผยแพร่ผลงานวิชาการจากการศึกษาค้นคว้าอิสระเพื่อขอสำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาโท พ.ศ. 2564

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการเผยแพร่การศึกษาค้นคว้าอิสระเพื่อขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทให้สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยรังสิต ว่าด้วยมาตรฐานการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2563 หมวด 9 การให้ปริญญาที่กำหนดการเผยแพร่การศึกษาค้นคว้าอิสระเป็นเกณฑ์ประการหนึ่งในการขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทจากมหาวิทยาลัยรังสิต จึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การเผยแพร่ผลงานวิชาการจากการศึกษาค้นคว้าอิสระเพื่อขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท พ.ศ.2564 ไว้ดังนี้

ข้อ 1. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยรังสิต เรื่องหลักเกณฑ์การเผยแพร่ผลงานจากการศึกษาค้นคว้าอิสระเพื่อขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท พ.ศ.2557

ข้อ 2. ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยรังสิต

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาของหลักสูตรระดับปริญญาโท

"ผลงานวิชาการ" หมายความว่า ผลงานตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(1) รายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับเต็มที่ได้รับการประเมินคุณภาพก่อนการเผยแพร่จากคณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระหรือคณะกรรมการสอบสารนิพนธ์ ซึ่งมีกรรมการจากภายนอกมหาวิทยาลัยร่วมพิจารณาด้วย

(2) บทความวิชาการหรือบทความวิจัยจากการศึกษาค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของการศึกษาค้นคว้าอิสระในหลักสูตรระดับปริญญาโทแผนการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือแผน ข

ข้อ 3. การเผยแพร่ผลงานวิชาการดำเนินการได้ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง คือ

3.1 การเผยแพร่ให้ตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศของคณะกรรมการการอุดมศึกษาเรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารวิชาการสำหรับเผยแพร่ผลงานวิชาการ หรือ

3.2 การนำเสนอผลงานวิชาการต่อที่ประชุมวิชาการทั้งในและต่างประเทศที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรองทั้งในรูปแบบการนำเสนอผลงานวิชาการแบบบรรยายหรือโปสเตอร์ และบทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) หรือ

3.3 การเผยแพร่ผลงานศิลปะในลักษณะการจัดนิทรรศการหรือการจัดการแสดงทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งเป็นการนำเสนอผลงานศิลปะที่เป็นผลงานวิชาการสู่สาธารณะ โดยมีกระบวนการพิจารณาคัดเลือกคุณภาพผลงานก่อนการเผยแพร่จากคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองผลงาน ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิทางวิชาการในสาขาวิชาไม่ต่ำกว่า 3 คน โดยมีกรรมการจากภายนอกมหาวิทยาลัยร่วมพิจารณาด้วย, หรือ

3.4 การเผยแพร่รายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับเต็มที่สามารถสืบค้นได้จาก website ที่ได้รับการรับรองจากบัณฑิตวิทยาลัย โดยแสดงหลักฐานการแจ้งความประสงค์ของการเผยแพร่การศึกษาค้นคว้าอิสระบน website ดังกล่าว

ทั้งนี้ ผลงานวิชาการดังกล่าวต้องมีการระบุชื่อนักศึกษาเป็นผู้จัดทำและระบุหน่วยงานเป็นหลักสูตร คณะวิชาและมหาวิทยาลัย รวมทั้งต้องเป็นผลงานที่เกิดขึ้นในกรอบของการศึกษาวิจัยของมหาวิทยาลัย และต้องได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ภายใน 1 ปีนับจากวันที่ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์หรือเผยแพร่

ข้อ 4. ให้นำหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งของการตีพิมพ์หรือการเผยแพร่การศึกษาค้นคว้าอิสระตามข้อ 3 มาแสดงต่อบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อมีคุณสมบัติครบถ้วนเรื่องการเผยแพร่การศึกษาค้นคว้าอิสระในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ดังต่อไปนี้

4.1 กรณีที่ผลงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการเรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย

4.1.1 แบบรายงานการตีพิมพ์ผลงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ(บฑ.ข.6) จำนวน 1 ฉบับ

4.1.2 ปกนอกของวารสารหรือสำเนา

4.1.3 ปกรองหรือหน้าที่แสดงรายชื่อกองบรรณาธิการและรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงาน หรือสำเนา

4.1.4 สารบัญ หรือสำเนา

4.1.5 บทความที่ตีพิมพ์ หรือสำเนา

4.2 กรณีที่ผลงานการศึกษาค้นคว้าอิสระได้รับการนำเสนอในที่ประชุมทางวิชาการ และจัดทำรายงานการประชุมวิชาการเรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย

4.2.1 แบบรายงานการตีพิมพ์ผลงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ(บฑ.ข.6) จำนวน 1 ฉบับ

4.2.2 ปกนอกของรายงานการประชุมวิชาการหรือสำเนา

4.2.3 หน้าที่แสดงรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงาน หรือสำเนา

4.2.4 หน้าที่แสดงรายชื่อคณะกรรมการผู้จัดงานหรือกองบรรณาธิการ หรือสำเนา

4.2.5 สารบัญ หรือสำเนา

4.2.6 บทความที่ตีพิมพ์ หรือสำเนา

4.2.7 เอกสารที่แสดงการรับรองการนำเสนอผลงานต่อที่ประชุมวิชาการในวันและเวลาที่ผู้จัดประชุมกำหนด เช่น ประกาศนียบัตร เกียรติบัตร เป็นต้น

4.3 กรณีที่ผลงานการศึกษาค้นคว้าอิสระได้รับการเผยแพร่เป็นผลงานศิลปะในลักษณะการจัดนิทรรศการหรือการจัดการแสดง เรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย

4.3.1 แบบรายงานการตีพิมพ์ผลงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ(บฑ.ข.6) จำนวน 1 ฉบับ

4.3.2 เอกสารหลักฐานยืนยันว่าเป็นงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ให้ระบุชื่อของการจัดงาน ชื่อของหน่วยงานที่เป็นผู้จัดงาน สถานที่และช่วงเวลาของการจัดงาน สารบัญแสดงรายชื่อผลงานที่แสดงในนิทรรศการหรือการแสดงพร้อมทั้งรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ รายชื่อคณะกรรมการจัดงาน และบทความอธิบายผลงานที่ได้รับการเผยแพร่

4.4 กรณีที่ผลงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ ได้รับการเผยแพร่เป็นรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับเต็มใน website ที่ได้รับการรับรองจากบัณฑิตวิทยาลัย ประกอบด้วย

4.4.1 แบบรายงานการตีพิมพ์ผลงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ(บฑ.ข.6) จำนวน 1 ฉบับ

4.4.2 เอกสารหลักฐานยืนยันว่าเป็นผลงานวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ให้ระบุชื่อของ website และช่วงเวลาของการเผยแพร่ พร้อมทั้งรายชื่อคณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระหรือคณะกรรการสอบสารนิพนธ์ และบทคัดย่อของรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ

4.5 กรณีที่ผลงานการศึกษาค้นคว้าอิสระได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ หรือนำเสนอในที่ประชุมวิชาการ หรือเผยแพร่เป็นผลงานศิลปะในลักษณะการจัดนิทรรศการหรือการจัดการแสดงเรียบร้อยแล้ว แต่ยังไม่ได้ดำเนินการตีพิมพ์หรือเผยแพร่

4.5.1 แบบรายงานการตีพิมพ์ผลงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ (บฑ.ข.6)

4.5.2 หนังสือรับรองการยอมรับให้ตีพิมพ์จากบรรณาธิการหรือผู้จัดทำวารสาร โดยมีการระบุชื่อวารสาร ปีที่ ฉบับที่ ช่วงเวลาการตีพิมพ์ และรายละเอียดอื่น/ หรือหนังสือรับรองการยอมรับให้นำเสนอจากผู้จัดทำการประชุมวิชาการ โดยมีการระบุชื่อการประชุมวิชาการ ช่วงเวลาการจัดงานประชุมวิชาการ และรายละเอียดอื่น / หรือหนังสือรับรองการยอมรับ ให้เผยแพร่จากผู้จัดงานนิทรรศการหรือผู้จัดงานการแสดง โดยมีการระบุชื่อการจัดงาน ช่วงเวลาการจัดงาน และรายละเอียดอื่น หากหนังสือรับรองมีลักษณะที่ทำให้เกิดข้อสงสัย มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัย

4.5.3 บทความที่ได้รับการยอมรับให้เผยแพร่หรือสำเนา/ หรือบทความอธิบายผลงานที่ได้รับการยอมรับให้เผยแพร่ในการจัดนิทรรศการหรือการจัดการแสดง

4.5.4 หลักฐานแสดงข้อมูลของวารสารที่จะตีพิมพ์ ฉบับล่าสุด ได้แก่ปกนอกของวารสารหรือสำเนา พร้อมทั้งปกรอง หน้าที่แสดงรายชื่อกองบรรณาธิการและรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงาน/ หรือหลักฐานแสดงข้อมูลของการจัดงานประชุมวิชาการ และรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงาน/ หรือหลักฐานแสดงข้อมูลการจัดนิทรรศการหรือการจัดการแสดง และรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงาน

4.5.5 เมื่อถึงกำหนดที่วารสารวิชาการพิมพ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้นำหลักฐานตามข้อ 4.5.3 และ 4.5.4 ของวารสารฉบับที่ตีพิมพ์ผลงานของนักศึกษา มาแสดงต่อบัณฑิตวิทยาลัยภายใน 30 วัน นับจากกำหนดการของการตีพิมพ์ที่ระบุในหนังสือรับรองการยอมรับให้ตีพิมพ์ หรือเมื่อถึงกำหนดที่รายงานการประชุมวิชาการพิมพ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้นำหลักฐานตามข้อ 4.5.3 และ 4.5.4 ของรายงานการประชุมวิชาการฉบับที่ตีพิมพ์ผลงานของนักศึกษา มาแสดงต่อบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน 30 วัน นับจากกำหนดการนำเสนอที่ระบุในหนังสือรับรองการยอมรับให้

นำเสนอ หรือเมื่อถึงกำหนดการเผยแพร่เป็นผลงานศิลปะในลักษณะการจัดนิทรรศการหรือการจัดการแสดงเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้นำหลักฐานตามข้อ 4.5.3 และ 4.5.4 มาแสดงต่อบัณฑิตวิทยาลัยภายใน 30 วัน นับจากกำหนดการการจัดนิทรรศการหรือการจัดการแสดงที่ระบุในหนังสือรับรองการยอมรับให้เผยแพร่ผลงาน มิฉะนั้น จะถือว่านักศึกษามิได้เผยแพร่ผลงานวิจัยและไม่เป็นไปตามเงื่อนไขเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 5. จำนวนและลักษณะของการเผยแพร่ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรและข้อบังคับมหาวิทยาลัยรังสิตว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ 6. ในกรณีที่มิได้กำหนดเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติในประกาศนี้ หรือ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ และให้ถือว่าคำวินิจฉัยของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ 7. สำหรับนักศึกษาซึ่งเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาโทที่เปิดใหม่และหลักสูตรระดับปริญญาโทเก่าที่ปรับปรุงก่อนวันที่ 11 พฤษภาคม พ.ศ.2559 ให้นำประกาศมหาวิทยาลัยรังสิต เรื่อง หลักเกณฑ์การเผยแพร่ผลงานจากการศึกษาค้นคว้าอิสระเพื่อขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท พ.ศ. 2557 ซึ่งใช้บังคับอยู่ในขณะที่นักศึกษาผู้นั้นเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยมาใช้บังคับการศึกษาในระดับปริญญาโทของนักศึกษาผู้นั้นต่อไปจนกว่าจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564

(ดร.อรรถวิท อุไรรัตน์)
รักษาการอธิการบดี

มหาวิทยาลัยรังสิต
RANGSIT UNIVERSITY

มหาวิทยาลัยรังสิต Rangsit University T. (66) 2997 2200-30
เมืองเอก ถ.พหลโยธิน Muang-Ake, Paholyothin Rd. F. (66) 2791 5757
จ.ปทุมธานี 12000 Pathumthani 12000, Thailand E. info@rsu.ac.th

ประกาศมหาวิทยาลัยรังสิต

เรื่อง หลักเกณฑ์การเผยแพร่ผลงานวิจัยจากวิทยานิพนธ์เพื่อขอสำเร็จการศึกษา

ระดับปริญญาโท แผน ก แบบ ก1 (ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์) พ.ศ.2564

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการเผยแพร่วิทยานิพนธ์เพื่อขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท แผน ก แบบ ก1 (ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์) ให้สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยรังสิต ว่าด้วยมาตรฐานการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2563 หมวด 9 การให้ปริญญาที่กำหนดการเผยแพร่งานวิทยานิพนธ์เป็นเกณฑ์ประการหนึ่งในการขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท แผน ก แบบ ก1 (ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์) จากมหาวิทยาลัยรังสิต จึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การเผยแพร่ผลงานวิจัยจากวิทยานิพนธ์เพื่อขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท แผน ก แบบ ก1 (ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์) พ.ศ.2564 ไว้ดังนี้

ข้อ 1. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยรังสิต เรื่องหลักเกณฑ์การตีพิมพ์ผลงานวิจัยจากวิทยานิพนธ์เพื่อขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท พ.ศ.2557

ข้อ 2. ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยรังสิต

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาของหลักสูตรระดับปริญญาโท

"ผลงานวิจัย" หมายความว่า บทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ในหลักสูตรระดับปริญญาโทแผนวิทยานิพนธ์ หรือแผน ก

ข้อ 3. ให้บทความวิจัย ที่นักศึกษาจะเผยแพร่ต้องมาจากผลงานวิจัยจากวิทยานิพนธ์ เพื่อขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท แผน ก แบบ ก1(ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์) และตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศของคณะกรรมการการอุดมศึกษาเรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารวิชาการสำหรับเผยแพร่ผลงานวิชาการ

ทั้งนี้ บทความวิจัยดังกล่าวต้องมีการระบุชื่อนักศึกษา เป็นผู้จัดทำและระบุหน่วยงานเป็นหลักสูตร คณะวิชาและมหาวิทยาลัย และช่วงเวลาของการเผยแพร่เป็นช่วงเวลาหลังจากนักศึกษาสอบผ่านโครงร่างวิทยานิพนธ์แล้ว รวมทั้งผลงานวิจัยต้องเป็นผลงานที่เกิดขึ้นในกรอบของการ

ศึกษาวิจัยของมหาวิทยาลัย และต้องได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ภายใน 1 ปีนับจากวันที่ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์หรือเผยแพร่

ข้อ 4. ให้นำหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งของการตีพิมพ์หรือการเผยแพร่วิทยานิพนธ์ตามข้อ 3 มาแสดงต่อบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อมีคุณสมบัติครบถ้วนเรื่องการเผยแพร่วิทยานิพนธ์ในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท แผน ก แบบ ก1 ดังต่อไปนี้

4.1 กรณีที่ผลงานวิทยานิพนธ์ ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการเรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย

4.1.1 แบบรายงานการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์(บฑ.ก.10) จำนวน 1 ฉบับ

4.1.2 ปกนอกของวารสารหรือสำเนา

4.1.3 ปกรองหรือหน้าที่แสดงรายชื่อกองบรรณาธิการและรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงาน หรือสำเนา

4.1.4 สารบัญ หรือสำเนา

4.1.5 บทความที่ตีพิมพ์ หรือสำเนา

4.2 กรณีที่ผลงานวิทยานิพนธ์ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการเรียบร้อยแล้ว แต่ยังไม่ได้ดำเนินการตีพิมพ์

4.2.1 แบบรายงานการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ (บฑ.ก.10)

4.2.2 หนังสือรับรองการยอมรับให้ตีพิมพ์จากบรรณาธิการหรือผู้จัดทำวารสาร โดยมีการระบุชื่อวารสาร ปีที่ ฉบับที่ ช่วงเวลาการตีพิมพ์ และรายละเอียดอื่น
หากหนังสือรับรองมีลักษณะที่ทำให้เกิดข้อสงสัย มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัย

4.2.3 บทความวิจัยที่ได้รับการยอมรับให้เผยแพร่หรือสำเนา

4.2.4 หลักฐานแสดงข้อมูลของวารสารที่จะตีพิมพ์ ฉบับล่าสุด ได้แก่ปกนอกของวารสาร หรือสำเนา พร้อมทั้งปกรอง หน้าที่แสดงรายชื่อกองบรรณาธิการและรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงาน

4.2.5 เมื่อถึงกำหนดที่วารสารวิชาการพิมพ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้นำหลักฐานตามข้อ 4.2.3 และ 4.2.4 ของวารสารฉบับที่ตีพิมพ์ผลงานของนักศึกษา มาแสดงต่อบัณฑิตวิทยาลัยภายใน 30 วัน นับจากกำหนดการของการตีพิมพ์ที่ระบุในหนังสือรับรองการยอมรับให้ตีพิมพ์ มิฉะนั้น จะถือว่านักศึกษามิได้เผยแพร่ผลงานวิจัยและไม่เป็นไปตามเงื่อนไขเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 5. จำนวนและลักษณะของการเผยแพร่ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรและข้อบังคับมหาวิทยาลัยรังสิตว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ 6. ในกรณีที่มิได้กำหนดเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติในประกาศนี้ หรือ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ และให้ถือว่าคำวินิจฉัยของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ 7. สำหรับนักศึกษาซึ่งเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาโทที่เปิดใหม่และหลักสูตรระดับปริญญาโทเก่าที่ปรับปรุงก่อนวันที่ 11 พฤษภาคม พ.ศ.2559 ให้นำประกาศมหาวิทยาลัยรังสิต เรื่อง หลักเกณฑ์การตีพิมพ์ผลงานวิจัยจากวิทยานิพนธ์เพื่อขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท พ.ศ. 2557 ซึ่งใช้บังคับอยู่ในขณะที่นักศึกษาผู้นั้นเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยมาใช้บังคับการศึกษาในระดับปริญญาโทของนักศึกษาผู้นั้นต่อไปจนกว่าจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564

(ดร.อรรถวิท อุไรรัตน์)
รักษาการอธิการบดี

มหาวิทยาลัยรังสิต
RANGSIT UNIVERSITY

มหาวิทยาลัยรังสิต
เมืองเอก ก.พหลโยธิน
จ.ปทุมธานี 12000

Rangsit University
Muang-Ake, Paholyothin Rd.
Pathumthani 12000, Thailand

T. (66) 2997 2200-30
F. (66) 2791 5757
E. info@rsu.ac.th

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยรังสิต
เลขที่รับ 03
วันที่ - 2 มี.ค. 2564

ประกาศมหาวิทยาลัยรังสิต

เรื่อง หลักเกณฑ์การเผยแพร่ผลงานวิจัยจากวิทยานิพนธ์เพื่อขอสำเร็จการศึกษา
ระดับปริญญาโทแผน ก แบบ ก2 (รายวิชาและทำวิทยานิพนธ์) พ.ศ.2564

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการเผยแพร่วิทยานิพนธ์เพื่อขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทแผน ก แบบ ก2 (รายวิชาและทำวิทยานิพนธ์) ให้สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยรังสิต ว่าด้วยมาตรฐานการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2563 หมวด 9 การให้ปริญญาที่กำหนดการเผยแพร่วิทยานิพนธ์เป็นเกณฑ์ประการหนึ่งในการขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท แผน ก แบบ ก2(รายวิชาและทำวิทยานิพนธ์) จากมหาวิทยาลัยรังสิต จึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การเผยแพร่ผลงานวิจัยจากวิทยานิพนธ์เพื่อขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท แผน ก แบบ ก2 (รายวิชาและทำวิทยานิพนธ์) พ.ศ.2564 ไว้ดังนี้

ข้อ 1. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยรังสิต เรื่องหลักเกณฑ์การตีพิมพ์ผลงานวิจัยจากวิทยานิพนธ์เพื่อขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท พ.ศ.2557

ข้อ 2. ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยรังสิต

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาของหลักสูตรระดับปริญญาโท

"ผลงานวิจัย" หมายความว่า บทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ในหลักสูตรระดับปริญญาโทแผนวิทยานิพนธ์ หรือ แผน ก

ข้อ 3. การเผยแพร่ผลงานวิจัยจากวิทยานิพนธ์ เพื่อขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท แผน ก แบบ ก2 (รายวิชาและทำวิทยานิพนธ์) ดำเนินการได้ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง คือ

3.1 การเผยแพร่ให้ตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศของคณะกรรมการการอุดมศึกษาเรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารวิชาการสำหรับเผยแพร่ผลงานวิชาการ หรือ

3.2 การนำเสนอผลงานวิชาการต่อที่ประชุมวิชาการทั้งในและต่างประเทศที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรองทั้งในรูปแบบการนำเสนอผลงานวิชาการแบบบรรยายหรือโปสเตอร์ และ บทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) หรือ

ทั้งนี้ บทความวิจัยดังกล่าวต้องมีการระบุชื่อนักศึกษาเป็นผู้จัดทำและระบุหน่วยงานเป็นหลักสูตร คณะวิชาและมหาวิทยาลัย และช่วงเวลาของการเผยแพร่เป็นช่วงเวลาหลังจากนักศึกษาสอบผ่านโครงร่างวิทยานิพนธ์แล้ว รวมทั้งผลงานวิจัยต้องเป็นผลงานที่เกิดขึ้นในกรอบของการศึกษาวิจัยของมหาวิทยาลัย และต้องได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ภายใน 1 ปี นับจากวันที่ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์หรือเผยแพร่

ข้อ 4. ให้นำหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งของการตีพิมพ์หรือการเผยแพร่วิทยานิพนธ์ตามข้อ 3 มาแสดงต่อบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อมีคุณสมบัติครบถ้วนเรื่องการเผยแพร่วิทยานิพนธ์ในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท แผน ก แบบ ก2 ดังต่อไปนี้

4.1 กรณีที่ผลงานวิทยานิพนธ์ ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการเรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย

4.1.1 แบบรายงานการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ (บฑ.ก.10) จำนวน 1 ฉบับ

4.1.2 ปกนอกของวารสารหรือสำเนา

4.1.3 ปกรองหรือหน้าที่แสดงรายชื่อกองบรรณาธิการและรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงาน หรือสำเนา

4.1.4 สารบัญ หรือสำเนา

4.1.5 บทความที่ตีพิมพ์ หรือสำเนา

4.2 กรณีที่ผลงานวิทยานิพนธ์ได้รับการนำเสนอในที่ประชุมทางวิชาการ และจัดทำรายงานการประชุมวิชาการเรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย

4.2.1 แบบรายงานการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ (บฑ.ก.10) จำนวน 1 ฉบับ

4.2.2 ปกนอกของรายงานการประชุมวิชาการหรือสำเนา

4.2.3 หน้าที่แสดงรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงานหรือสำเนา

4.2.4 หน้าที่แสดงรายชื่อคณะกรรมการผู้จัดงานหรือกองบรรณาธิการ หรือสำเนา

4.2.5 สารบัญ หรือสำเนา

4.2.6 บทความที่ตีพิมพ์ หรือสำเนา

4.2.7 เอกสารที่แสดงการรับรองการนำเสนอผลงานต่อที่ประชุมวิชาการในวันและเวลาที่ผู้จัดประชุมกำหนด เช่น ประกาศนียบัตร เกียรติบัตร เป็นต้น

4.3 กรณีที่ผลงานวิทยานิพนธ์ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ หรือนำเสนอในที่ประชุมวิชาการ แต่ยังไม่ได้ดำเนินการตีพิมพ์หรือเผยแพร่

4.3.1 แบบรายงานการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ (บฑ ก.10)

4.3.2 หนังสือรับรองการยอมรับให้ตีพิมพ์จากบรรณาธิการหรือผู้จัดทำวารสาร โดยมีการระบุชื่อวารสาร ปีที่ ฉบับที่ ช่วงเวลาการตีพิมพ์ และรายละเอียดอื่น/ หรือหนังสือรับรองการยอมรับให้นำเสนอจากผู้จัดทำการประชุมวิชาการ โดยมีการระบุชื่อการประชุมวิชาการ ช่วงเวลาการจัดงานประชุมวิชาการ และรายละเอียด หากหนังสือรับรองมีลักษณะที่ทำให้เกิดข้อสงสัย มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัย

4.3.3 บทความที่ได้รับการยอมรับให้เผยแพร่หรือสำเนา

4.3.4 หลักฐานแสดงข้อมูลของวารสารที่จะตีพิมพ์ ฉบับล่าสุด ได้แก่ปกนอกของวารสารหรือสำเนา พร้อมทั้งปกรอง หน้าที่แสดงรายชื่อกองบรรณาธิการและรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงาน/ หรือหลักฐานแสดงข้อมูลของการจัดงานประชุมวิชาการ และรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงาน

4.3.5 เมื่อถึงกำหนดที่วารสารวิชาการพิมพ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้นำหลักฐานตามข้อ 4.3.3 และ 4.3.4 ของวารสารฉบับที่ตีพิมพ์ผลงานของนักศึกษา มาแสดงต่อบัณฑิตวิทยาลัยภายใน 30 วัน นับจากกำหนดการของการตีพิมพ์ที่ระบุในหนังสือรับรองการยอมรับให้ตีพิมพ์ หรือเมื่อถึงกำหนดที่รายงานการประชุมวิชาการพิมพ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้นำหลักฐานตามข้อ 4.3.3 และ 4.3.4 ของรายงานการประชุมวิชาการฉบับที่ตีพิมพ์ผลงานของนักศึกษา มาแสดงต่อบัณฑิตวิทยาลัยภายใน 30 วัน นับจากกำหนดการนำเสนอที่ระบุในหนังสือรับรองการยอมรับให้นำเสนอ มิฉะนั้น จะถือว่านักศึกษามิได้เผยแพร่ผลงานวิจัยและไม่เป็นไปตามเงื่อนไขเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 5. จำนวนและลักษณะของการเผยแพร่ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรและข้อบังคับมหาวิทยาลัยรังสิตว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ 6. ในกรณีที่มิได้กำหนดเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติในประกาศนี้ หรือ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ และให้ถือว่าคำวินิจฉัยของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ 7. สำหรับนักศึกษาซึ่งเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาโทที่เปิดใหม่และหลักสูตรระดับปริญญาโทเก่าที่ปรับปรุงก่อนวันที่ 11 พฤษภาคม พ.ศ.2559 ให้นำประกาศมหาวิทยาลัยรังสิต เรื่อง หลักเกณฑ์การตีพิมพ์ผลงานวิจัยจากวิทยานิพนธ์เพื่อขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท พ.ศ. 2557 ซึ่งใช้บังคับอยู่ในขณะที่นักศึกษาผู้นั้นเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยมาใช้บังคับการศึกษาในระดับปริญญาโทของนักศึกษาผู้นั้นต่อไปจนกว่าจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564

(ดร.อรรถวิท อุไรรัตน์)
รักษาการอธิการบดี

๔๑/๔

มหาวิทยาลัยรังสิต
RANGSIT UNIVERSITY
มหาวิทยาลัยรังสิต เมืองเอก ก.พหลโยธิน จ.ปทุมธานี 12000
Rangsit University Muang-Ake, Paholyothin Rd. Pathumthani 12000, Thailand
T. (66) 2997 2200-30 F. (66) 2791 5757 E. info@rsu.ac.th

มหาวิทยาลัยรังสิต
เลขที่รับ 05
วันที่ 18 ส.ค. 2565

ประกาศมหาวิทยาลัยรังสิต

เรื่อง หลักเกณฑ์การเผยแพร่ผลงานวิจัยจากวิทยานิพนธ์เพื่อขอสำเร็จการศึกษา

ระดับปริญญาเอก พ.ศ. 2564

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการเผยแพร่วิทยานิพนธ์เพื่อขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ให้สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยรังสิต ว่าด้วยมาตรฐานการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2563 หมวด 9 การให้ปริญญาที่กำหนดการเผยแพร่งานวิทยานิพนธ์เป็นเกณฑ์ประการหนึ่งในการขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกจากมหาวิทยาลัยรังสิต จึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การเผยแพร่ผลงานวิจัยจากวิทยานิพนธ์เพื่อขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก พ.ศ.2564 ไว้ดังนี้

ข้อ 1. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยรังสิต เรื่องหลักเกณฑ์การตีพิมพ์ผลงานวิจัยจากวิทยานิพนธ์เพื่อขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก พ.ศ.2557

ข้อ 2. ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยรังสิต

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาของหลักสูตรระดับปริญญาเอก

"ผลงานวิจัย" หมายความว่า บทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ในหลักสูตรระดับปริญญาเอก

ข้อ 3. ให้บทความวิจัย ที่นักศึกษาจะเผยแพร่ต้องมาจากผลงานวิจัยจากวิทยานิพนธ์ เพื่อขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก และตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศของคณะกรรมการการอุดมศึกษาเรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารวิชาการสำหรับเผยแพร่ผลงานวิชาการ

ทั้งนี้ บทความวิจัยดังกล่าวต้องมีการระบุชื่อนักศึกษา เป็นผู้จัดทำและระบุหน่วยงานเป็นหลักสูตร คณะวิชาและมหาวิทยาลัย และช่วงเวลาของการเผยแพร่เป็นช่วงเวลาหลังจากนักศึกษาสอบผ่านโครงร่างวิทยานิพนธ์แล้ว รวมทั้งผลงานวิจัยต้องเป็นผลงานที่เกิดขึ้นในกรอบของการศึกษาวิจัยของมหาวิทยาลัย และต้องได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ภายใน 1 ปีนับจากวันที่ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์หรือเผยแพร่

ข้อ 4. ให้นำหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งของการตีพิมพ์หรือการเผยแพร่วิทยานิพนธ์ตามข้อ 3 มาแสดงต่อบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อมีคุณสมบัติครบถ้วนเรื่องการเผยแพร่วิทยานิพนธ์ในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาเอก ดังต่อไปนี้

4.1 กรณีที่ผลงานวิทยานิพนธ์ ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการเรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย

4.1.1 แบบรายงานการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ (บฑ.อ.12) จำนวน 1 ฉบับ

4.1.2 ปกนอกของวารสารหรือสำเนา

4.1.3 ปกรองหรือหน้าที่แสดงรายชื่อกองบรรณาธิการและรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงาน หรือสำเนา

4.1.4 สารบัญหรือสำเนา

4.1.5 บทความที่ตีพิมพ์ หรือสำเนา

4.2 กรณีที่ผลงานวิทยานิพนธ์ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการเรียบร้อยแล้ว แต่ยังไม่ได้ดำเนินการตีพิมพ์

4.2.1 แบบรายงานการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ (บฑ.อ.12)

4.2.2 หนังสือรับรองการยอมรับให้ตีพิมพ์จากบรรณาธิการหรือผู้จัดทำวารสาร โดยมีการระบุชื่อวารสาร ปีที่ ฉบับที่ ช่วงเวลาการตีพิมพ์ และรายละเอียดอื่น หากหนังสือรับรองมีลักษณะที่ทำให้เกิดข้อสงสัย มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัย

4.2.3 บทความวิจัยที่ได้รับการยอมรับให้เผยแพร่หรือสำเนา

4.2.4 หลักฐานแสดงข้อมูลของวารสารที่จะตีพิมพ์ ฉบับล่าสุด ได้แก่ปกนอกของวารสารหรือสำเนา พร้อมทั้งปกรอง หน้าที่แสดงรายชื่อกองบรรณาธิการและรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงาน

4.2.5 เมื่อถึงกำหนดที่วารสารวิชาการพิมพ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้นำหลักฐานตามข้อ 4.2.3 และ 4.2.4 ของวารสารฉบับที่ตีพิมพ์ผลงานของนักศึกษา มาแสดงต่อบัณฑิตวิทยาลัยภายใน 30 วัน นับจากกำหนดการของการตีพิมพ์ที่ระบุในหนังสือรับรองการยอมรับให้ตีพิมพ์ มิฉะนั้น จะถือว่านักศึกษามิได้เผยแพร่ผลงานวิจัยและไม่เป็นไปตามเงื่อนไขเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 5. จำนวนและลักษณะของการเผยแพร่ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรและข้อบังคับมหาวิทยาลัยรังสิตว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ 6. ในกรณีที่มิได้กำหนดเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติในประกาศนี้ หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ และให้ถือว่าคำวินิจฉัยของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ 7. สำหรับนักศึกษาซึ่งเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาเอกที่เปิดใหม่และหลักสูตรระดับปริญญาเอกเก่าที่ปรับปรุงก่อนวันที่ 11 พฤษภาคม พ.ศ.2559 ให้นำประกาศมหาวิทยาลัยรังสิต เรื่อง หลักเกณฑ์การตีพิมพ์ผลงานวิจัยจากวิทยานิพนธ์เพื่อขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก พ.ศ. 2557 ซึ่งใช้บังคับอยู่ในขณะที่นักศึกษาผู้นั้นเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยมาใช้บังคับการศึกษาในระดับปริญญาเอกของนักศึกษาผู้นั้นต่อไปจนกว่าจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

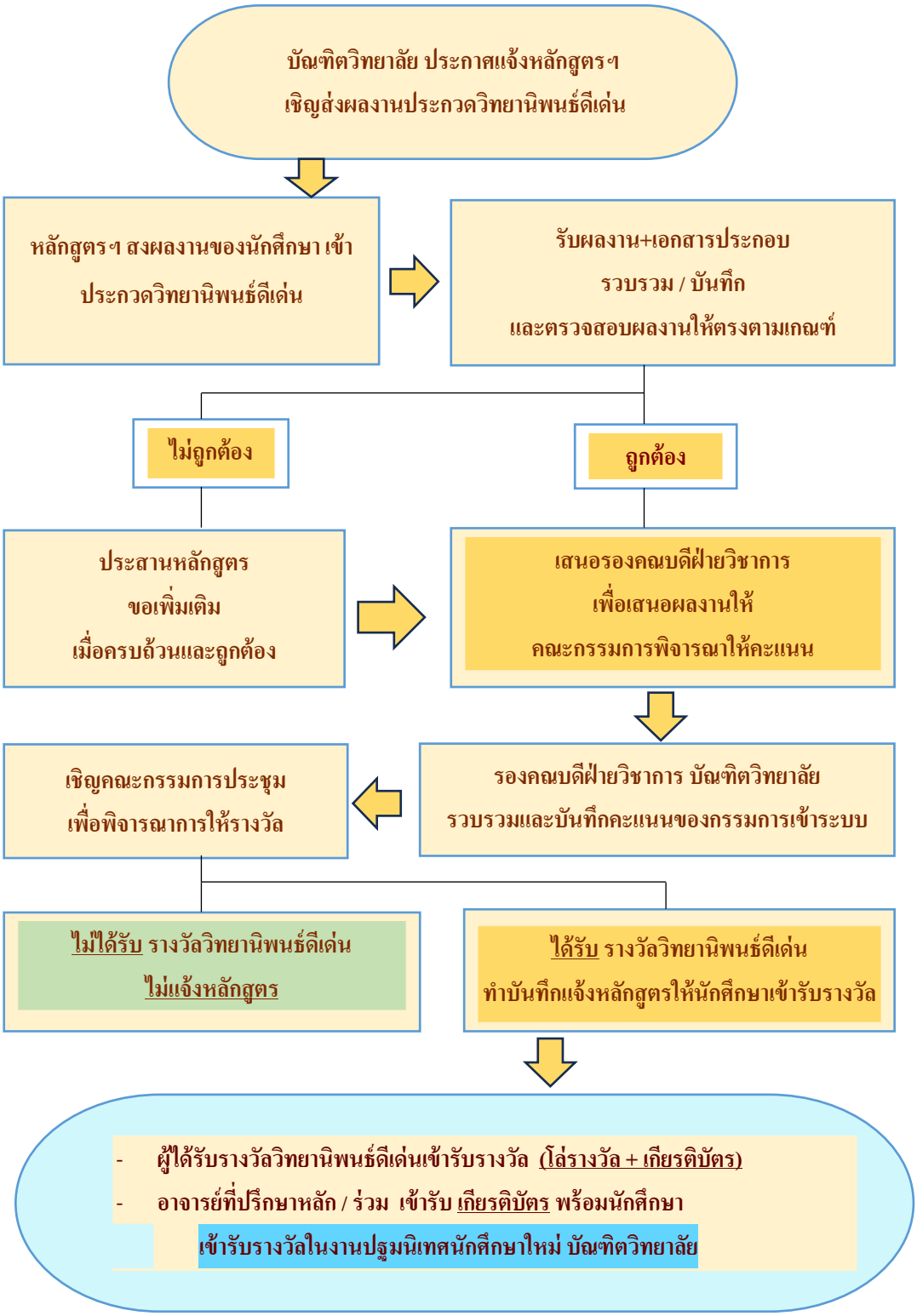
ประกาศ ณ วันที่ 31 มกราคม 2565

(ดร.อรรถวิท อุไรรัตน์)
รักษาการอธิการบดี

C3

ขั้นตอนการเสนอประกวดวิทยานิพนธ์ดีเด่น

อ้างถึง เกณฑ์การพิจารณาการประกวดวิทยานิพนธ์

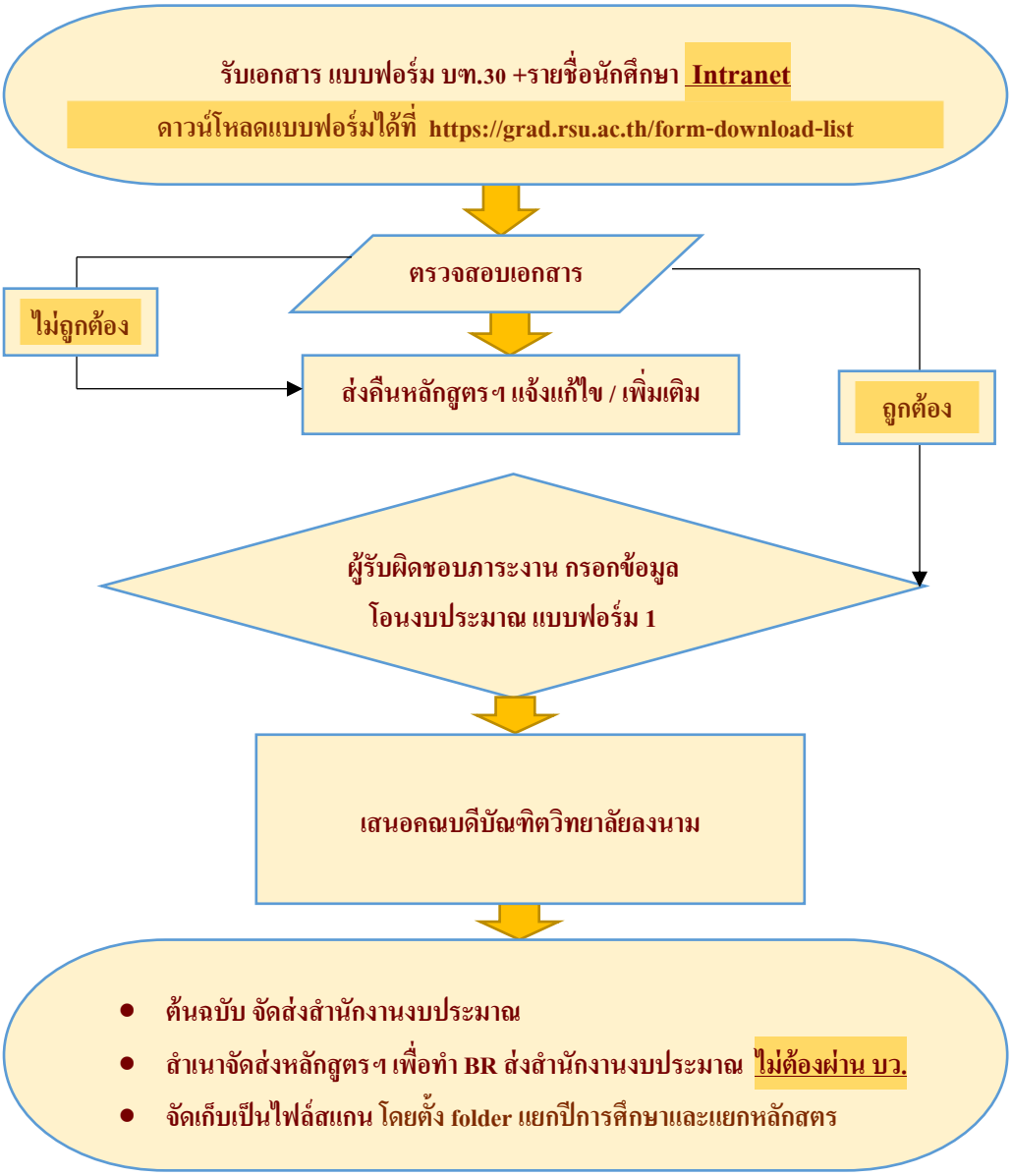


(บัณฑิตวิทยาลัยกำลังพัฒนาระบบ อาจมีการเปลี่ยนแปลงโดยใช้ระบบ GISS)

ขั้นตอนการเบิกค่าอาหารว่างนักศึกษา

สำนักงานงบประมาณกำหนดการเบิกค่าอาหารว่าง ให้เบิกเมื่อนักศึกษาลงทะเบียนครบแล้วทุกคนในกลุ่มวิชา

- บฑ.30 แบบฟอร์มการขออนุมัติค่าอาหารว่าง ชา-กาแฟ สำหรับนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา
- Download แบบฟอร์มจาก website ของบัณฑิตวิทยาลัย (บฑ.30 +รายชื่อ นศ.ปริ้นใน Intranet)
- ค่าอาหารว่าง + กาแฟ สำหรับนักศึกษาคนละ 20 บาทต่อคาบการเรียน (อาจารย์เบิกได้ 1 ท่านต่อ 1วิชา)
- ใส่รหัสงบประมาณของหลักสูตรฯ ด้านบนขวาของ บฑ. 30 เพื่อโอนเงินเข้า (สำนักงานงบประมาณกำหนด *การเบิกต้องไม่ข้ามปีการศึกษา)*
- *บัณฑิตวิทยาลัยโอนงบเข้าหลักสูตร และส่งฉบับจริงไปยังสำนักงานงบประมาณ / สำเนาแจ้งหลักสูตรทราบ สำนักงานงบประมาณจะตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งก่อนคีย์อนุมัติ หลักสูตรรอตรวจสอบ เมื่อจำนวน เงินเข้า หลักสูตรBR + ใบเสร็จรับเงิน ส่งสำนักงานงบประมาณ โดยไม่ต้องผ่านบัณฑิตวิทยาลัย*

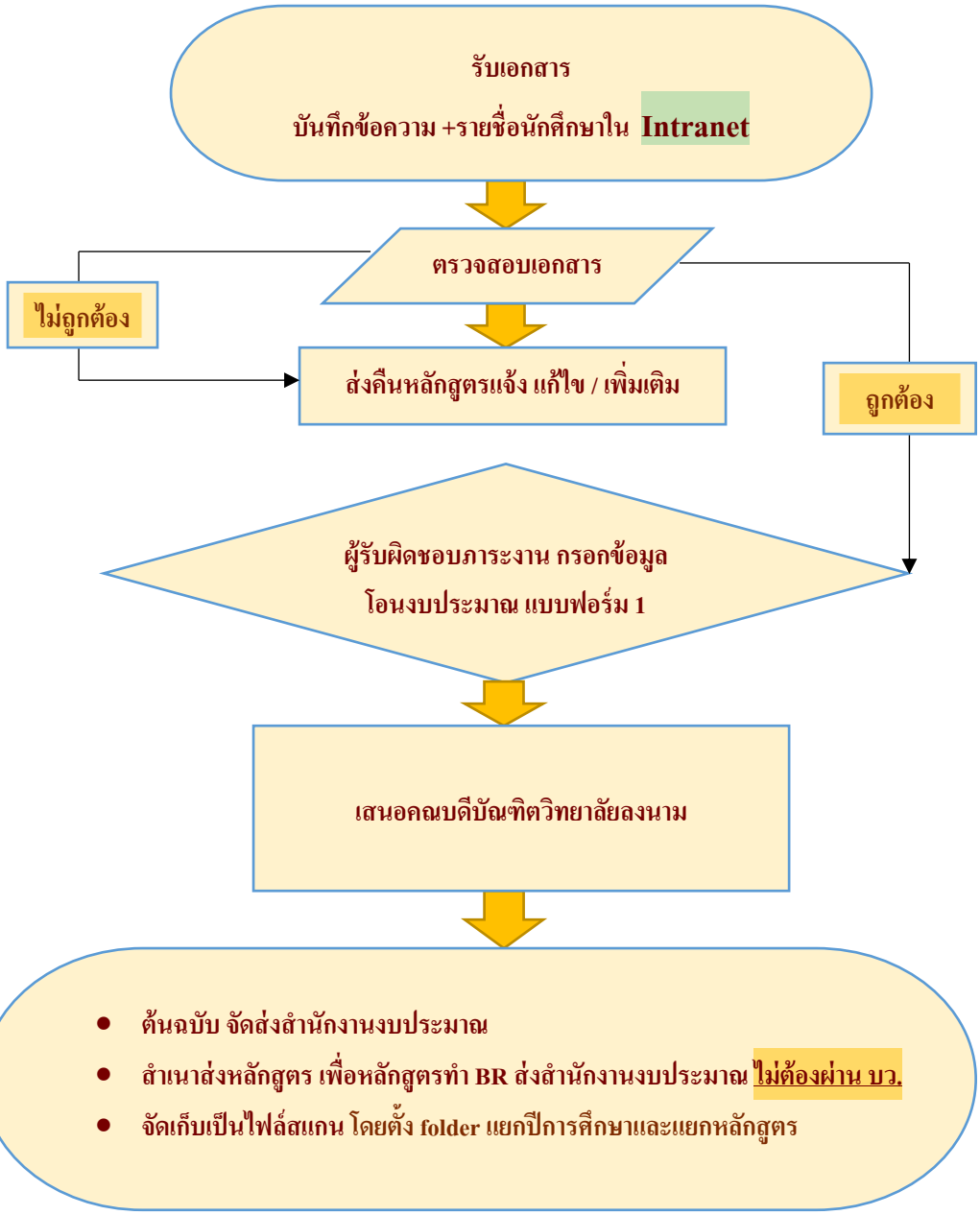


(บัณฑิตวิทยาลัยกำลังพัฒนาระบบ อาจมีการเปลี่ยนแปลงโดยใช้ระบบ GISS)

ขั้นตอนการเบิกค่าปฐมนิเทศ นักศึกษาใหม่

สำนักงานงบประมาณกำหนด การเบิกต้องไม่ข้ามปีการศึกษา

- บันทึกข้อความ ระบุจำนวนนักศึกษา / จำนวนเงิน /ภาคการศึกษาและรหัสหน่วยงาน
- รายชื่อนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษาและเทอมที่เข้าศึกษา print จากระบบ Intranet เบิกได้คนละ 200 บาท
- ใส่รหัสงบประมาณของหลักสูตรฯ เพื่อโอนเงินเข้า และการเบิกต้องไม่ข้ามปีการศึกษา
- *บัณฑิตวิทยาลัยโอนงบเข้าหลักสูตร และส่งฉบับจริงไปยังสำนักงานงบประมาณ / สำเนาแจ้งหลักสูตรทราบ สำนักงานงบประมาณจะตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งก่อนคีย์อนุมัติ หลักสูตรรอตรวจสอบเมื่อจำนวนเงินเข้า หลักสูตรทำ BR + ใบเสร็จรับเงิน ส่งสำนักงานงบประมาณ โดยไม่ต้องผ่านบัณฑิตวิทยาลัย*



(บัณฑิตวิทยาลัยกำลังพัฒนาระบบ อาจมีการเปลี่ยนแปลงโดยใช้ระบบ GISS)

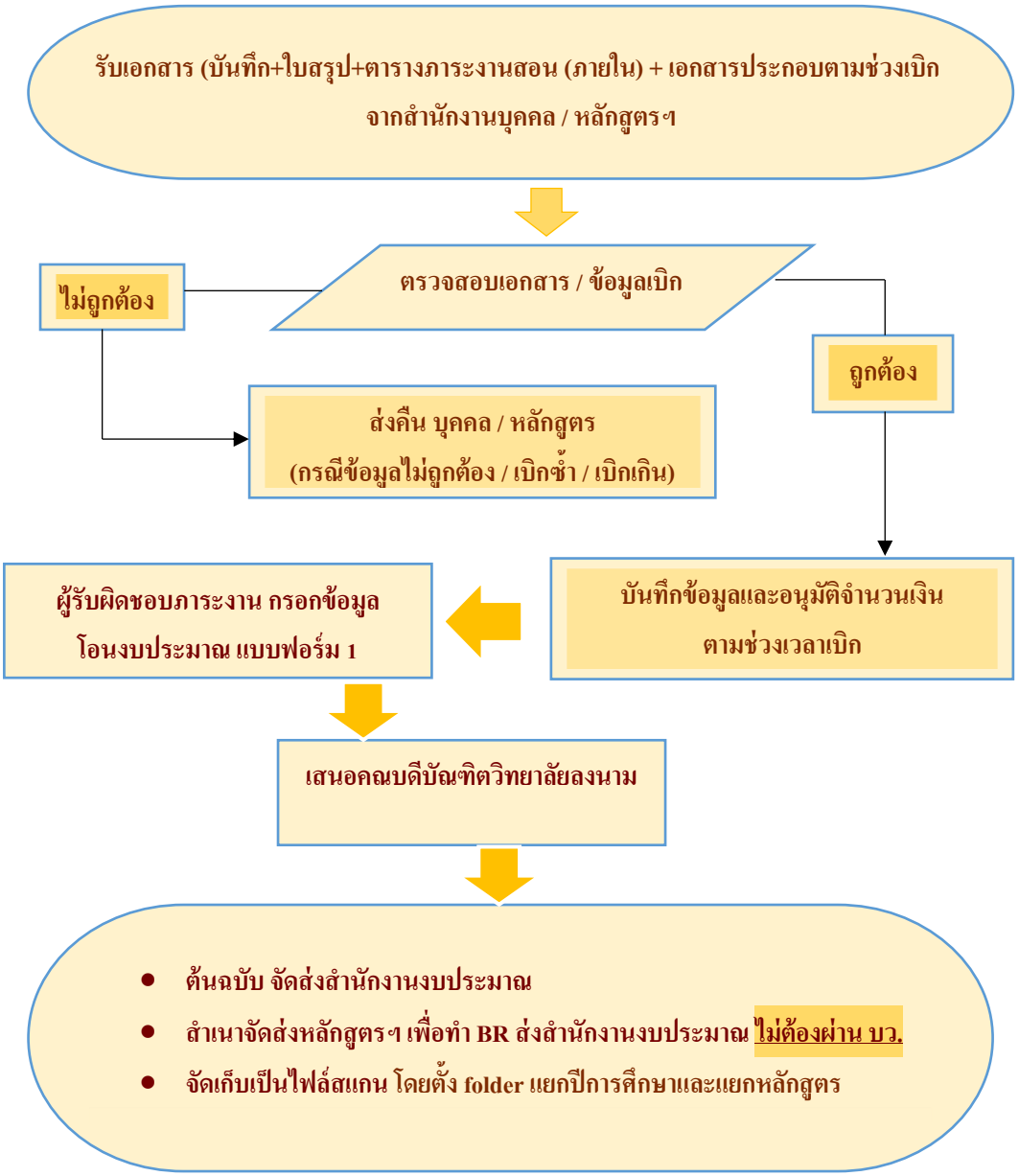
ขั้นตอนการเบิกค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานและกรรมการ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา อ้างถึง ประกาศมหาวิทยาลัยรังสิต เรื่องการกำหนดการคิดภาระงานสอนและค่าตอบแทนฯ

- เบิกค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาและกรรมการ ภายใน ส่งสำนักงานบุคคลเพื่อเช็คภาระงานสอน
- เบิกค่าตอบแทนกรรมการ ภายนอก ส่งบัณฑิตวิทยาลัย (ไม่ต้องเช็คภาระงานสอน)

* ยกเว้นเฉพาะ กรรมการดุษฎีนิพนธ์ ภายใน ส่งบัณฑิตวิทยาลัย (ไม่ต้องเช็คภาระงานสอน

- แยก ป.โท /ป.เอก /แยก THESIS และ IS /แยกอาจารย์รายบุคคล /แยกหลักสูตร Online / Onsite

* แนบเอกสารประกอบการเบิกให้ครบตามช่วงเบิก (ดูรายละเอียดในประกาศและขั้นตอนการเบิก)



(บัณฑิตวิทยาลัยกำลังพัฒนาระบบ อาจมีการเปลี่ยนแปลงโดยใช้ระบบ GISS)

การคิดภาระงานสอน / อัตราค่าตอบแทน / ขั้นตอน / เอกสารประกอบการเบิกค่าตอบแทน

1	ประกาศ มรส. เรื่อง การกำหนดการคิดภาระงานสอนและค่าตอบแทนการสอนเกินภาระงาน พ.ศ.2565	(Download **จาก** website **ของสำนักงานบุคคล)**
2	ประกาศ มรส. เรื่อง การกำหนดภาระงานการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ในหลักสูตรปริญญาโทและดุษฎีนิพนธ์ในหลักสูตรปริญญาเอก พ.ศ.2563 (ฉบับปรับปรุง)	(Download **จาก** website **ของสำนักงานบุคคล)**
3	บว 6800/158 ลว.2 กรกฎาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าตอบแทนการสอนเกินภาระงานของอาจารย์ประจำ พ.ศ.2563 **(ระดับปริญญาเอก)**	**บัณฑิตวิทยาลัยแจ้งขั้นตอน**
4	บว 6800/161 ลว.2 กรกฎาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าตอบแทนการสอนเกินภาระงานของอาจารย์ประจำ พ.ศ.2563 **(ระดับปริญญาโท)**	**บัณฑิตวิทยาลัยแจ้งขั้นตอน**
5	บว 6800/1028 ลว.23 มีนาคม 2565 เรื่อง ปรับปรุงแบบฟอร์มประกอบการเบิกค่าตอบแทนการสอนเกินภาระงาน	(Download **จาก** website **ของสำนักงานบุคคล)**

หมายเหตุ:

1. *บัณฑิตวิทยาลัยโอนงบเข้าหลักสูตร และส่งฉบับจริงไปยังสำนักงานงบประมาณ / สำเนาแจ้งหลักสูตรทราบ สำนักงานงบประมาณจะตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งก่อนคีย์อนุมัติ หลักสูตรรอตรวจสอบเมื่อจำนวนเงินเข้า ให้หลักสูตรทำ BR ส่งสำนักงานงบประมาณโดยไม่ต้องผ่านบัณฑิตวิทยาลัย*
2. *ให้ทำแยก ป.โท / ป.เอก / แยก THESIS และ IS / แยกอาจารย์เป็นรายบุคคล และแยกหลักสูตรที่เป็น Online / Onsite นำส่งบัณฑิตวิทยาลัย ประกอบด้วย (บันทึกหลักสูตร + ใบสรุปการเบิก + ตารางภาระงานสอน (กรรมการภายใน) + เอกสารประกอบการเบิกตามช่วง (ดูในขั้นตอนการเบิก)*

(บัณฑิตวิทยาลัยกำลังพัฒนาระบบ อาจมีการเปลี่ยนแปลงโดยใช้ระบบ GISS)

ขั้นตอนการเบิกค่าตอบแทนการสอนเกินภาระงาน พ.ศ.2563

หลักสูตรระดับปริญญาเอก

ค่าตอบแทนที่ปรึกษาหลัก/ที่ปรึกษาร่วม/กรรมการ/กรรมการสอบวัดคุณสมบัติ สำหรับอาจารย์ประจำ และ กรรมการ/ที่ปรึกษาร่วม สำหรับผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

ที่	เรื่อง	รายการ/ช่วงเวลาการเบิกค่าตอบแทน	เงื่อนไข/ขั้นตอนการเบิกค่าตอบแทน
1.	ประกาศมหาวิทยาลัยรังสิต เรื่อง การกำหนดการคิดภาระงานสอนและค่าตอบแทนการสอนเกินภาระงาน พ.ศ.2563	1.1 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 1.2 ฉบับประกาศ ณ วันที่ 18 มิถุนายน 2563	**การเบิกค่าตอบแทนทุกประเภท สำนักงานงบประมาณ มีเงื่อนไข ดังนี้** 1. เบิกตามปีการศึกษาที่นักศึกษาสำเร็จการศึกษา และเบิกตามปีงบประมาณของ มรส. เช่น ปีการศึกษา 2564 ช่วงเวลาการเบิก คือ 1 มิถุนายน 2564 – 31 พฤษภาคม 2565 (ไม่อนุมัติให้เบิกข้ามปีงบประมาณ) 2. เบิกตามช่วงเวลาของแต่ละช่วงเวลาเท่านั้น (ตามประกาศของ มรส.) หรือเบิกรวมกันทุกช่วงเวลาครั้งเดียว 3. เพื่อความสะดวกและรวดเร็วให้แยกบันทึกการเบิกของที่ปรึกษา / กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก พร้อมเอกสารประกอบตามช่วงเวลาที่เบิก
2.	ประกาศมหาวิทยาลัยรังสิต เรื่อง การกำหนดภาระงานการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ในหลักสูตรปริญญาโท และดุษฎีนิพนธ์ในหลักสูตรปริญญาเอก พ.ศ.2563 (ปรับปรุง)	2.1 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 2.2 ฉบับประกาศ ณ วันที่ 16 กุมภาพันธ์2564	
❶	**การจ่ายค่าตอบแทน: อาจารย์ประจำ**		
1.1	**- ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ (ที่ปรึกษาหลัก)** **- ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ (ที่ปรึกษาร่วม)**	1. ปริญญาเอก แผน 1 (ไม่มีการเรียนรายวิชา) จำนวนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายรายหลักสูตรตั้งแต่ 420,000 บาท ให้จ่ายค่าตอบแทนรวมทั้งหมด 100,000 บาท ต่อหนึ่งหัวข้อดุษฎีนิพนธ์ และกำหนดช่วงเวลาการจ่ายค่าตอบแทนเป็น 5 งวด โดยมีเอกสารประกอบการเบิกแต่ละงวดตามข้อ 1.5	**1. หลักสูตรดำเนินการดังนี้** 1.1 ทำบันทึกข้อความขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ส่ง สนง.บุคคล 1.2 แบบสรุปการเบิกค่าตอบแทนกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ 1.3 แบบเบิกค่าสอนเกินภาระงานสอนอาจารย์ประจำ ในส่วนของโครงงานดุษฎีนิพนธ์ 1.4 แบบ งปก.010 แบบรายงานภาระงานสอนอาจารย์ประจำ 1.5 เอกสารประกอบการเบิกของแต่ละงวด คือ 1. ปริญญาเอก แผน 1: กำหนดช่วงเวลาการจ่ายค่าตอบแทนเป็น 5 งวด **งวดที่ 1** เมื่อนักศึกษาสอบโครงร่างดุษฎีนิพนธ์ผ่าน เอกสารประกอบคือ - สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่างดุษฎีนิพนธ์ - สำเนาผลสอบโครงร่างดุษฎีนิพนธ์

รวม 7 แผ่น
ขั้นตอนและเอกสารประกอบการเบิกค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาและกรรมการสอบ

ที่	เรื่อง	รายการ/ช่วงเวลาการเบิกค่าตอบแทน	เงื่อนไข/ขั้นตอนการเบิกค่าตอบแทน
			งวดที่ 2 เมื่อส่วนหนึ่งของผลงานดุษฎีนิพนธ์ จำนวน 1 เรื่อง ได้รับการยอมรับให้นำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการระดับชาติ โดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) และจำนวนอีก 1 เรื่อง ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ ฐาน TCI 1 เอกสารประกอบ คือ - สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่างดุษฎีนิพนธ์ - สำเนาบทความการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารดังกล่าวข้างต้น **งวดที่ 3** เมื่อนักศึกษาทำดุษฎีนิพนธ์เสร็จและสอบผ่าน เอกสารประกอบ คือ - สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบป้องกันดุษฎีนิพนธ์ - สำเนาผลสอบป้องกันดุษฎีนิพนธ์ **งวดที่ 4** เมื่อนักศึกษาส่งรูปเล่มดุษฎีนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ เอกสารประกอบ คือ - สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบดุษฎีนิพนธ์ - สำเนาหน้าอนุมัติดุษฎีนิพนธ์ - สำเนาใบเกรดนักศึกษา **งวดที่ 5** เมื่อผลงานดุษฎีนิพนธ์ 1 เรื่อง ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่อยู่ในบัญชีของมาตรฐาน TCI 1 และจำนวนอีก 1 เรื่อง ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติในหลักเกณฑ์การพิจารณาให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ทั้งนี้ ในกรณีที่ผลงานดุษฎีนิพนธ์ไม่ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารที่กำหนด ให้พิจารณาปรับลดค่าตอบแทนงวดที่ 5

ขั้นตอนและเอกสารประกอบการเบิกค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาและกรรมการสอบ
รวม 7 แผ่น

ที่	เรื่อง	รายการ/ช่วงเวลาการเบิกค่าตอบแทน	เงื่อนไข/ขั้นตอนการเบิกค่าตอบแทน
			เอกสารประกอบ คือ (จ่าย 10%) - บทความวิชาการที่ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่อยู่ในฐาน TCI 1 - บทความที่ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติที่อยู่ในฐาน TCI 2 เอกสารประกอบ คือ (จ่าย 5%) - บทความที่ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ 2 เรื่อง ในวารสารวิชาการระดับชาติที่อยู่ในบัญชีของมาตรฐาน TCI 2
		2. ปริญญาเอก แผน 2 (มีการเรียนรายวิชา) จำนวนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายรายหลักสูตรตั้งแต่ 420,000 บาท ให้จ่ายค่าตอบแทนรวมทั้งหมด 60,000 บาท ต่อหนึ่งหัวข้อดุษฎีนิพนธ์ และกำหนดช่วงเวลาการจ่ายค่าตอบแทนเป็น 4 งวด โดยมีเอกสารประกอบการเบิกในแต่ละงวดตามข้อ 2	2. ปริญญาเอก แผน 2 กำหนดช่วงเวลาการจ่ายค่าตอบแทน เป็น 4 งวด **งวดที่ 1** เมื่อนักศึกษาสอบโครงร่างดุษฎีนิพนธ์ผ่าน เอกสารประกอบคือ - สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่างดุษฎีนิพนธ์ - สำเนาผลสอบโครงร่างดุษฎีนิพนธ์ **งวดที่ 2** เมื่อนักศึกษาทำดุษฎีนิพนธ์เสร็จและสอบผ่าน เอกสารประกอบ คือ - สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบป้องกันดุษฎีนิพนธ์ - สำเนาผลสอบป้องกันดุษฎีนิพนธ์ **งวดที่ 3** เมื่อนักศึกษาส่งรูปเล่มดุษฎีนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ เอกสารประกอบ คือ - สำเนาหน้าอนุมัติดุษฎีนิพนธ์ - สำเนาใบเกรดนักศึกษา **งวดที่ 4** เมื่อผลงานดุษฎีนิพนธ์ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่อยู่ในฐาน TCI 1 เอกสารประกอบคือ - สำเนาบทความที่อยู่ในฐาน TCI 1 (25%) หรือฐาน TCI 2 (10%)

ขั้นตอนและเอกสารประกอบการเบิกค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาและกรรมการสอบ รวม 7 แผน

ที่	เรื่อง	รายการ/ช่วงเวลาการเบิกค่าตอบแทน	เงื่อนไข/ขั้นตอนการเบิกค่าตอบแทน
			2. สำนักงานบุคคล ดำเนินการดังนี้ 2.1 เมื่อได้รับเอกสารจากหลักสูตรลำดับที่ 1.1-1.5 หรือ 1.6 แล้ว จะตรวจสอบภาระงานสอนของอาจารย์ประจำ และดำเนินการ - กรณีภาระงานสอนมีจำนวนหน่วยกิตไม่ครบตามประกาศ มรส. สำนักงานบุคคล จะส่งเอกสารคืนให้หลักสูตร - กรณีภาระงานสอนมีจำนวนหน่วยกิตเกินตามประกาศ มรส. สำนักงานบุคคลส่งเอกสารข้อ 1.1–1.5 หรือ 1.6 มายังบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อดำเนินการตามขั้นตอน
			3.บัณฑิตวิทยาลัย ดำเนินการ ดังนี้ กรณีสำนักงานบุคคลอนุมัติการเบิกค่าตอบแทนการสอนเกินภาระงานของอาจารย์ประจำแล้ว บัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการดังนี้ 3.1 ตรวจเอกสารประกอบการเบิกค่าตอบแทน เช่น สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ/ สำเนาผลสอบ/ สำเนาหนังสือตอบรับการตีพิมพ์เผยแพร่ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามช่วงเวลาของการเบิกแต่ละช่วง 3.2 ทำบันทึกสรุปการเบิกค่าตอบแทน และสรุปจำนวนเงิน 3.3 โอนงบ งป.01 เข้าระบบงบประมาณค่าตอบแทนให้หลักสูตร และนำส่งต้นฉบับ งป.01+บันทึกของบัณฑิตวิทยาลัย+บันทึกของหลักสูตร และเอกสารประกอบของหลักสูตร ส่งสำนักงานงบประมาณ และ 3.4 สำเนา งป.01 แจ้งหลักสูตรทราบ กรณีหลักสูตรพบว่ามีจำนวนเงินเข้าระบบงบประมาณของหลักสูตรแล้ว ให้หลักสูตรทำ BR ส่งสำนักงานงบประมาณ (จำนวนเงินใน BR เป็นจำนวนเงินเต็มก่อนหักภาษี)

ขั้นตอนและเอกสารประกอบการเบิกค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาและกรรมการสอบ รวม 7 แผ่น

ที่	เรื่อง	รายการ/ช่วงเวลาการเบิกค่าตอบแทน	เงื่อนไข/ขั้นตอนการเบิกค่าตอบแทน
			4. สำนักงานงบประมาณ ดำเนินการดังนี้ 4.1 เมื่อได้รับเอกสารทั้งหมดตามข้อ 1.1-1.5 และ 3.2,3.3 จากบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว ตรวจสอบ กรณีเห็นชอบ จะทำการอนุมัติงบประมาณให้หลักสูตร โดยมีสัญลักษณ์เครื่องหมาย ✓ ในระบบงบประมาณหมวดค่าตอบแทนของหลักสูตร และรัน BR จากหลักสูตรแนบกับเอกสารตามข้อ 4.1 4.2 หลักสูตรทำ BR ส่งสำนักงานงบประมาณ 4.3 สำนักงานงบประมาณนำส่งสำนักงานบุคคลเพื่อจัดสรรค่าตอบแทนตามระบบต่อไป
1.2	**กรรมการสอบดุษฎีนิพนธ์**	1.ช่วงเวลาการเบิกค่าตอบแทนมี 2 งวด คือ **งวดที่ 1** ช่วงเวลานักศึกษาสอบโครงร่างดุษฎีนิพนธ์ ผ่าน **งวดที่ 2** ช่วงเวลานักศึกษาสอบป้องกันดุษฎีนิพนธ์ ผ่าน	**1. หลักสูตรดำเนินการดังนี้** 1.1 ทำบันทึกข้อความขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนส่งมายังบัณฑิตวิทยาลัย (กรรมการสอบดุษฎีนิพนธ์ ไม่ต้องพิจารณาภาระงานขั้นต่ำ) 1.2 แบบสรุปการเบิกค่าตอบแทนกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ 1.3 บัณฑิตวิทยาลัยตรวจเอกสารประกอบการเบิกค่าตอบแทน งวดที่ 1 ช่วงนักศึกษาสอบโครงร่างดุษฎีนิพนธ์ผ่าน เอกสารประกอบ คือ - สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่างดุษฎีนิพนธ์ - สำเนาผลสอบโครงร่างดุษฎีนิพนธ์ งวดที่ 2 ช่วงนักศึกษาสอบป้องกันดุษฎีนิพนธ์ผ่าน เอกสารประกอบ คือ - สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบป้องกันดุษฎีนิพนธ์ - สำเนาผลสอบป้องกันดุษฎีนิพนธ์ 1.4 ส่งข้อมูลข้อ 1.1 – 1.3 มายังบัณฑิตวิทยาลัย

รวม 7 แผ่น
ขั้นตอนและเอกสารประกอบการเบิกค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาและกรรมการสอบ

ที่	เรื่อง	รายการ/ช่วงเวลาการเบิกค่าตอบแทน	เงื่อนไข/ขั้นตอนการเบิกค่าตอบแทน
			2. บัณฑิตวิทยาลัย ดำเนินการดังนี้ เมื่อได้รับเอกสารตามข้อ 1.1-.13 บัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการตามขั้นตอนที่แสดงใน 3.1-3.4 **3. สำนักงานงบประมาณ ดำเนินการดังนี้** เมื่อได้รับเอกสารตามข้อ 1.4 จากบัณฑิตวิทยาลัย สำนักงานงบประมาณจะดำเนินการตามขั้นตอนที่แสดงใน 4.1-4.3
1.3	**กรรมการสอบวัดคุณสมบัติ**	ช่วงเวลาการเบิกค่าตอบแทนมี 1 งวด คือ เมื่อนักศึกษาสอบวัดคุณสมบัติผ่าน	**1. หลักสูตรดำเนินการดังนี้** 1.1 ทำบันทึกข้อความขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนส่งมายังบัณฑิตวิทยาลัย (กรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ไม่ต้องพิจารณาภาระงานขั้นต่ำ) 1.2 แบบสรุปการเบิกค่าตอบแทนกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ 1.3 บัณฑิตวิทยาลัยตรวจเอกสารประกอบการเบิกค่าตอบแทน **คือ** - สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ - สำเนาผลสอบวัดคุณสมบัติ
			2. บัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการดังนี้ เมื่อได้รับเอกสารตามข้อ 1.1-1.3 บัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการตามขั้นตอนที่แสดงใน 3.1-3.4
			3. สำนักงานงบประมาณ ดำเนินการดังนี้ เมื่อได้รับเอกสารตามข้อ 1.1-1.3 จากบัณฑิตวิทยาลัย สำนักงานงบประมาณจะดำเนินการตามขั้นตอนที่แสดงใน 4.1-4.3

ขั้นตอนและเอกสารประกอบการเบิกค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาและกรรมการสอบ รวม 7 แผ่น

ที่	เรื่อง	รายการ/ช่วงเวลาการเบิกค่าตอบแทน	เงื่อนไข/ขั้นตอนการเบิกค่าตอบแทน
②	**การจ่ายค่าตอบแทน: กรรมการ/ที่ปรึกษาร่วม (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)**		
2.1	**กรรมการสอบดุษฎีนิพนธ์**	1.ช่วงเวลาการเบิกค่าตอบแทนมี 2 งวด คือ **งวดที่ 1** ช่วงเวลานักศึกษาสอบโครงร่างดุษฎีนิพนธ์ ผ่าน **งวดที่ 2** ช่วงเวลานักศึกษาสอบป้องกันดุษฎีนิพนธ์ ผ่าน	**1. หลักสูตรดำเนินการดังนี้** 1.1 ทำบันทึกข้อความขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนส่งมายังบัณฑิตวิทยาลัย 1.2 แบบสรุปการเบิกค่าตอบแทนกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ 1.3 บัณฑิตวิทยาลัยตรวจเอกสารประกอบการเบิกค่าตอบแทน งวดที่ 1 ช่วงนักศึกษาสอบโครงร่างดุษฎีนิพนธ์ผ่าน เอกสารประกอบ คือ - สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่างดุษฎีนิพนธ์ - สำเนาผลสอบโครงร่างดุษฎีนิพนธ์ งวดที่ 2 ช่วงนักศึกษาสอบป้องกันดุษฎีนิพนธ์ผ่าน เอกสารประกอบ คือ - สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบป้องกันดุษฎีนิพนธ์ - สำเนาผลสอบป้องกันดุษฎีนิพนธ์ 1.4 ส่งข้อมูลข้อ 1.1 – 1.3 มายังบัณฑิตวิทยาลัย
			2. บัณฑิตวิทยาลัย ดำเนินการดังนี้ เมื่อได้รับเอกสารตามข้อ 1.1-.13 บัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการตามขั้นตอนที่แสดงใน **3.1-3.4**
			3. สำนักงานงบประมาณ ดำเนินการดังนี้ เมื่อได้รับเอกสารตามข้อ 1.4 จากบัณฑิตวิทยาลัย สำนักงานงบประมาณ
			จะดำเนินการตามขั้นตอนที่แสดงใน 4.1-4.2 และนำส่งสำนักงานการเงินเพื่อจัดสรรค่าตอบแทนตามระบบต่อไป
2.2	**ที่ปรึกษาร่วม**	ช่วงเวลาการเบิกค่าตอบแทนของที่ปรึกษาร่วมสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และเอกสารประกอบการเบิกค่าตอบแทนแต่ละงวด ให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวการการเบิกค่าตอบแทนของที่ปรึกษาหลักของอาจารย์ประจำ ตามข้อ 1.2 – 1.5 และให้ส่งข้อมูลประกอบการเบิกมายังบัณฑิตวิทยาลัย เนื่องจากที่ปรึกษาร่วมสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกไม่ต้องพิจารณาภาระงานขั้นต่ำ	

ขั้นตอนและเอกสารประกอบการเบิกค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาและกรรมการสอบ รวม 7 แผ่น

ขั้นตอนการเบิกค่าตอบแทนการสอนเกินภาระงาน พ.ศ.2563

หลักสูตรระดับปริญญาโท (วิทยานิพนธ์: แผน ก)

ค่าตอบแทนที่ปรึกษาหลัก/ที่ปรึกษาร่วม/กรรมการ สำหรับอาจารย์ประจำ และ กรรมการ/ที่ปรึกษาร่วม สำหรับผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

รวม 5 แผ่น

ที่	เรื่อง	รายการ/ช่วงเวลาการเบิกค่าตอบแทน	เงื่อนไข/ขั้นตอนการเบิกค่าตอบแทน
1.	ประกาศมหาวิทยาลัยรังสิต เรื่อง การกำหนดการคิดภาระงานสอนและค่าตอบแทนการสอนเกินภาระงาน พ.ศ.2563	1.1 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 1.2 ฉบับประกาศ ณ วันที่ 18 มิถุนายน 2563	**การเบิกค่าตอบแทนทุกประเภท สำนักงานงบประมาณ มีเงื่อนไข ดังนี้** 1. เบิกตามปีการศึกษาที่นักศึกษาสำเร็จการศึกษา และเบิกตามปีงบประมาณของ มรส. เช่น ปีการศึกษา 2564 ช่วงเวลาการเบิก คือ 1 มิถุนายน 2564 – 31 พฤษภาคม 2565 (ไม่อนุมัติให้เบิกข้ามปีงบประมาณ) 2. เบิกตามช่วงเวลาของแต่ละช่วงเวลาเท่านั้น (ตามประกาศของ มรส.) หรือเบิกรวมกันทุกช่วงเวลาครั้งเดียว 3. เพื่อความสะดวกและรวดเร็ว ให้แยกบันทึกการเบิกของที่ปรึกษา / กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก พร้อมเอกสารประกอบตามช่วงเวลาที่เบิก
❶	**การจ่ายค่าตอบแทน: อาจารย์ประจำ**		
1.1	**- ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (ที่ปรึกษาหลัก)** **- ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (ที่ปรึกษาร่วม)**	1. ช่วงเวลาการเบิกค่าตอบแทน มี 4 งวด คือ งวดที่ 1 ช่วงนักศึกษาสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ผ่าน งวดที่ 2 ช่วงนักศึกษาทำวิทยานิพนธ์เสร็จและสอบผ่าน งวดที่ 3 ช่วงนักศึกษาส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ งวดที่ 4 ช่วงผลงานวิทยานิพนธ์ได้รับการเผยแพร่	**1. หลักสูตรดำเนินการดังนี้** 1.1 ทำบันทึกข้อความขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนพร้อมเอกสารประกอบส่งสำนักงานบุคคล 1.2 แบบสรุปการเบิกค่าตอบแทนกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ 1.3 แบบเบิกค่าสอนเกินภาระงานสอนอาจารย์ประจำ ในส่วนของโครงงานวิทยานิพนธ์ 1.4 แบบ งปก.010 แบบรายงานภาระงานสอนอาจารย์ประจำ 1.5 เอกสารประกอบการเบิกของแต่ละงวด เช่น

ขั้นตอนและเอกสารประกอบการเบิกค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาและกรรมการสอบ

ที่	เรื่อง	รายการ/ช่วงเวลาการเบิกค่าตอบแทน	เงื่อนไข/ขั้นตอนการเบิกค่าตอบแทน
			งวดที่ 1 ช่วงนักศึกษาสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ผ่าน เอกสารประกอบคือ - สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ - สำเนาผลสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ **งวดที่ 2** ช่วงนักศึกษาทำวิทยานิพนธ์เสร็จและสอบผ่าน เอกสารประกอบคือ - สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ - สำเนาผลสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ **งวดที่ 3** ช่วงนักศึกษาส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ เอกสารประกอบคือ - สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ - สำเนาหน้าอนุมัติวิทยานิพนธ์ - ใบเกรดนักศึกษา **งวดที่ 4** ช่วงผลงานวิทยานิพนธ์ได้รับการเผยแพร่ เอกสารประกอบการเบิกคือ - สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ - สำเนาใบตอบรับการตีพิมพ์เผยแพร่หรือ - สำเนาบทความหน้าแรกที่มีชื่อนักศึกษา/ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา
			2. สำนักงานบุคคล ดำเนินการดังนี้ 2.1 เมื่อได้รับเอกสารจากหลักสูตรลำดับที่ 1.1 – 1.5 แล้ว จะตรวจสอบภาระงานสอนของอาจารย์ประจำ และดำเนินการ - กรณีภาระงานสอนมีจำนวนหน่วยกิตไม่ครบตามประกาศ มรส. สำนักงานบุคคลจะส่งเอกสารคืนให้หลักสูตร - กรณีภาระงานสอนมีจำนวนหน่วยกิตเกินตามประกาศ มรส. สำนักงานบุคคลจะส่งเอกสารข้อ 1.1 – 1.5 มายังบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อดำเนินการตามขั้นตอน

ขั้นตอนและเอกสารประกอบการเบิกค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาและกรรมการสอบ รวม 5 แผ่น

ที่	เรื่อง	รายการ/ช่วงเวลาการเบิกค่าตอบแทน	เงื่อนไข/ขั้นตอนการเบิกค่าตอบแทน
			3.บัณฑิตวิทยาลัย ดำเนินการ ดังนี้ กรณีสำนักงานบุคคลอนุมัติการเบิกค่าตอบแทนการสอนเกินภาระงานของอาจารย์ประจำแล้ว บัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการดังนี้ 3.1 ตรวจเอกสารประกอบการเบิกค่าตอบแทน เช่น สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ/ สำเนาผลสอบ/ สำเนาหน้าอนุมัติ /สำเนาหนังสือตอบรับการตีพิมพ์เผยแพร่ หรืออื่น ๆที่เกี่ยวข้องตามช่วงเวลาของการเบิกแต่ละช่วง 3.2 ทำบันทึกสรุปการเบิกค่าตอบแทน และสรุปจำนวนเงิน 3.3 โอนงบ งป.01 เข้าระบบงบประมาณค่าตอบแทนให้หลักสูตร และนำส่งต้นฉบับ งป.01+บันทึกของบัณฑิตวิทยาลัย+บันทึกของหลักสูตร และเอกสารประกอบของหลักสูตร ส่งสำนักงานงบประมาณ และ 3.4 สำเนา งป.01 แจ้งหลักสูตรทราบ กรณีหลักสูตรพบว่ามีจำนวนเงินเข้าระบบงบประมาณของหลักสูตรแล้ว ให้หลักสูตรทำ BR ส่งสำนักงานงบประมาณ (จำนวนเงินใน BR เป็นจำนวนเงินเต็มก่อนหักภาษี)
			4. สำนักงานงบประมาณ ดำเนินการดังนี้ 4.1 เมื่อได้รับเอกสารทั้งหมดตามข้อ 1.1-1.5,3.2,3.3 จากบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว ตรวจสอบ กรณีเห็นชอบ จะทำการอนุมัติงบประมาณให้หลักสูตร โดยมีสัญลักษณ์เครื่องหมาย ✓ ในระบบงบประมาณหมวดค่าตอบแทนของหลักสูตร และรอ BR จากหลักสูตรแนบกับเอกสารตามข้อ 4.1 4.2 หลักสูตรทำ BR ส่งสำนักงานงบประมาณ 4.3 สำนักงานงบประมาณนำส่งสำนักงานบุคคลเพื่อจัดสรรค่าตอบแทนตามระบบต่อไป

ขั้นตอนและเอกสารประกอบการเบิกค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาและกรรมการสอบ
รวม 5 แผ่น

ที่	เรื่อง	รายการ/ช่วงเวลาการเบิกค่าตอบแทน	เงื่อนไข/ขั้นตอนการเบิกค่าตอบแทน
1.2	**กรรมการสอบวิทยานิพนธ์**	1. ช่วงเวลาการเบิกค่าตอบแทนมี 1 ช่วงเวลา คือ - **จ่ายค่าตอบแทนหลังจากโครงงานเสร็จสมบูรณ์แล้ว**	**1. หลักสูตรดำเนินการดังนี้** 1.1 ทำบันทึกข้อความขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนกรรมการพร้อมเอกสารประกอบ ส่งสำนักงานบุคคล 1.2 แบบสรุปการเบิกค่าตอบแทนกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ 1.3 แบบแจกค่าสอนเกินภาระงานสอนอาจารย์ประจำ ในส่วนของโครงงานวิทยานิพนธ์ 1.4 แบบ งปก.010 แบบรายงานภาระงานสอนอาจารย์ประจำ 1.5 เอกสารประกอบการเบิกค่าตอบแทนประกอบด้วย - สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ - สำเนาหน้าใบเกรด / สำเนาหน้าอนุมัติวิทยานิพนธ์ - สำเนาใบตอบรับการตีพิมพ์เผยแพร่หรือ - สำเนาบทความหน้าแรกที่มีชื่อนักศึกษา/ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา
			2. สำนักงานบุคคล ดำเนินการดังนี้ 2.1 เมื่อได้รับเอกสารจากหลักสูตรลำดับที่ 1.1 – 1.5 แล้ว จะตรวจสอบภาระงานสอนของอาจารย์ประจำ และดำเนินการ - กรณีภาระงานสอนมีจำนวนหน่วยกิตไม่ครบตามประกาศ มรส. สำนักงานบุคคลจะส่งเอกสารคืนให้หลักสูตร - กรณีมีภาระงานสอนจำนวนหน่วยกิตเกินตามประกาศ มรส. สำนักงานบุคคลจะส่งเอกสารข้อ 1.1 – 1.5 มายังบัณฑิตวิทยาลัย
			3. บัณฑิตวิทยาลัย ดำเนินการ ดังนี้ บัณฑิตวิทยาลัย ดำเนินการตามขั้นตอนที่แสดงใน 3.1 – 3.4
			4. สำนักงานงบประมาณ ดำเนินการ ดังนี้ สำนักงานงบประมาณ ดำเนินการตามขั้นตอนที่แสดงใน 4.1 – 4.3

ขั้นตอนและเอกสารประกอบการเบิกค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาและกรรมการสอบ
รวม 5 แผ่น

ที่	เรื่อง	รายการ/ช่วงเวลาการเบิกค่าตอบแทน	เงื่อนไข/ขั้นตอนการเบิกค่าตอบแทน
②	**การจ่ายค่าตอบแทน: (กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และที่ปรึกษาร่วม-ภายนอก)**		
2.1	**กรรมการสอบวิทยานิพนธ์**	1.1 ช่วงเวลาการเบิกค่าตอบแทนมี 2 ช่วงเวลา คือ **งวดที่ 1** ช่วงสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ผ่าน **งวดที่ 2** ช่วงสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ผ่าน	**1.หลักสูตรดำเนินการ ดังนี้** 1.1 ทำบันทึกข้อความขออนุมัติเบิกค่าตอบแทน พร้อมเอกสารประกอบการเบิก 1.2 แบบสรุปการเบิกค่าตอบแทนกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ 1.3 เอกสารประกอบการเบิกค่าตอบแทน ประกอบด้วย **งวดที่ 1** ช่วงสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ผ่าน - สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ - สำเนาผลสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ **งวดที่ 2** ช่วงสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ผ่าน - สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ - สำเนาผลสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ 1.4 หลักสูตรนำเอกสาร ข้อ 1.1 – 1.3 ส่งบัณฑิตวิทยาลัย
			2. บัณฑิตวิทยาลัย ดำเนินการ ดังนี้ บัณฑิตวิทยาลัย ดำเนินการตามขั้นตอนที่แสดงใน 3.1 – 3.4
			4. สำนักงานงบประมาณ ดำเนินการ ดังนี้ สำนักงานงบประมาณ ดำเนินการตามขั้นตอนที่แสดงใน 4.1 – 4.2 และนำส่งสำนักงานการเงินเพื่อจัดสรรค่าตอบแทนตามระบบต่อไป
2.2	**ที่ปรึกษาร่วม**	ช่วงเวลาการเบิกค่าตอบแทนมี 4 งวด คือ งวดที่ 1 ช่วงนักศึกษาสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ผ่าน งวดที่ 2 ช่วงนักศึกษาทำวิทยานิพนธ์เสร็จและสอบผ่าน งวดที่ 3 ช่วงนักศึกษาส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ งวดที่ 4 ช่วงผลงานวิทยานิพนธ์ได้รับการเผยแพร่	เอกสารประกอบงวดที่ 1 ตามข้อ 1.5 (หน้า 2) เอกสารประกอบงวดที่ 2 ตามข้อ 1.5 (หน้า 2) เอกสารประกอบงวดที่ 3 ตามข้อ 1.5 (หน้า 2) เอกสารประกอบงวดที่ 4 ตามข้อ 1.5 (หน้า 2)
หมายเหตุ: ขั้นตอนการเบิกและช่วงเวลาการเบิก ค่าตอบแทนที่ปรึกษาร่วมสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เอกสารประกอบการเบิกของแต่ละงวด ให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับการเบิกค่าตอบแทนที่ปรึกษาหลักของอาจารย์ประจำ ตามข้อ 1.2-1.5 และให้ส่งข้อมูลการเบิกมายังบัณฑิตวิทยาลัย เนื่องจากที่ปรึกษาร่วมสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกไม่ต้องพิจารณาภาระงานขั้นต่ำ			

ขั้นตอนและเอกสารประกอบการเบิกค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาและกรรมการสอบ รวม 5 แผ่น

ขั้นตอนการเบิกค่าตอบแทนการสอนเกินภาระงาน พ.ศ.2563

หลักสูตรระดับปริญญาโท (การศึกษาค้นคว้าอิสระ: แผน ข)

ค่าตอบแทนที่ปรึกษาหลัก/ที่ปรึกษาร่วม/กรรมการ/กรรมการสอบประมวลความรู้ ของอาจารย์ประจำ และกรรมการ/ที่ปรึกษาร่วม ของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

รวม 5 แผน

ที่	เรื่อง	รายการ/ช่วงเวลาการเบิกค่าตอบแทน	เงื่อนไข/ขั้นตอนการเบิกค่าตอบแทน
1.	ประกาศมหาวิทยาลัยรังสิต เรื่อง การกำหนดการคิดภาระงานสอนและค่าตอบแทนการสอนเกินภาระงาน พ.ศ.2563	1.1 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 1.2 ฉบับประกาศ ณ วันที่ 18 มิถุนายน 2563	**การเบิกค่าตอบแทนทุกประเภท สำนักงานงบประมาณ มีเงื่อนไข ดังนี้** 1. เบิกตามปีการศึกษาที่นักศึกษาสำเร็จการศึกษา และเบิกตามปีงบประมาณของ มรส. เช่น ปีการศึกษา 2564 ช่วงเวลาการเบิก คือ 1 มิถุนายน 2564 – 31 พฤษภาคม 2565 (ไม่อนุมัติให้เบิกข้ามปีงบประมาณ) 2. เบิกตามช่วงเวลาของแต่ละช่วงเวลาเท่านั้น (ตามประกาศของ มรส.) หรือเบิกรวมกันทุกช่วงเวลาครั้งเดียว 3. เพื่อความสะดวกและรวดเร็ว ให้แยกบันทึกการเบิกของที่ปรึกษา / กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก พร้อมเอกสารประกอบตามช่วงเวลาที่เบิก
2.	ประกาศมหาวิทยาลัยรังสิต เรื่อง การกำหนดภาระงานการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ในหลักสูตรปริญญาโท และดุษฎีนิพนธ์ในหลักสูตรปริญญาเอก พ.ศ.2563 (ปรับปรุง)	1.1 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 1.2 ฉบับประกาศ ณ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2564	
❶	**การจ่ายค่าตอบแทน: อาจารย์ประจำ**		
1.1	**- ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ (ที่ปรึกษาหลัก)** **- ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ (ที่ปรึกษาร่วม)**	ช่วงเวลาการเบิกค่าตอบแทน 1 ช่วงเวลา คือ - จ่ายค่าตอบแทนหลังจากโครงงานสารนิพนธ์เสร็จสมบูรณ์แล้ว	**1. หลักสูตรดำเนินการดังนี้** 1.1 ทำบันทึกข้อความขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนพร้อมเอกสารประกอบส่งสำนักงานบุคคล 1.2 แบบสรุปการเบิกค่าตอบแทนกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ 1.3 แบบเบิกค่าสอนเกินภาระงานสอนอาจารย์ประจำ ในส่วนของโครงงานสารนิพนธ์ 1.4 แบบ งปก.010 แบบรายงานภาระงานสอนอาจารย์ประจำ 1.5 เอกสารประกอบการเบิกค่าตอบแทน คือ - สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสอบนิพนธ์ / สำเนาหน้าอนุมัติสารนิพนธ์ / ใบเกรดนักศึกษา / สำเนาผลสอบ / สำเนาใบตอบรับการตีพิมพ์เผยแพร่หรือสำเนาบทความหน้าแรก ที่ระบุชื่อนักศึกษาและที่ปรึกษา

ขั้นตอนและเอกสารประกอบการเบิกค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาและกรรมการสอบ

ที่	เรื่อง	รายการ/ช่วงเวลาการเบิกค่าตอบแทน	เงื่อนไข/ขั้นตอนการเบิกค่าตอบแทน
			2. สำนักงานบุคคล ดำเนินการดังนี้ 2.1 เมื่อได้รับเอกสารจากหลักสูตรลำดับที่ 1.1 – 1.5 แล้ว จะตรวจสอบภาระงานสอนของอาจารย์ประจำ และดำเนินการ - กรณีภาระงานสอนมีจำนวนหน่วยกิตไม่ครบตามประกาศ มรส. สำนักงานบุคคลจะส่งเอกสารคืนให้หลักสูตร - กรณีภาระงานสอนมีจำนวนหน่วยกิตเกินตามประกาศ มรส. สำนักงานบุคคลจะส่งเอกสารข้อ 1.1 – 1.5 มายังบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อดำเนินการตามขั้นตอน
			3.บัณฑิตวิทยาลัย ดำเนินการ ดังนี้ กรณีสำนักงานบุคคลอนุมัติการเบิกค่าตอบแทนการสอนเกินภาระงานของอาจารย์ประจำแล้ว บัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการดังนี้ 3.1 ตรวจเอกสารประกอบการเบิกค่าตอบแทนตามข้อ 1.5 และจำนวนเงิน 3.2 ทำบันทึกสรุปการเบิกค่าตอบแทน และสรุปจำนวนเงิน 3.3 โอนงบ งป.01 เข้าระบบงบประมาณค่าตอบแทนให้หลักสูตร และนำส่งต้นฉบับ งป.01+บันทึกของบัณฑิตวิทยาลัย+บันทึกของหลักสูตร และเอกสารประกอบของหลักสูตร ส่งสำนักงานงบประมาณ และ 3.4 สำเนา งป.01 แจ้งหลักสูตรทราบ กรณีหลักสูตรพบว่ามีจำนวนเงินเข้าระบบงบประมาณของหลักสูตรแล้ว ให้หลักสูตรทำ BR ส่งสำนักงานงบประมาณ
			4. สำนักงานงบประมาณ ดำเนินการดังนี้ 4.1 เมื่อได้รับเอกสารทั้งหมดตามข้อ 1.1-1.5,3.2,3.3 จากบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว ตรวจสอบ กรณีเห็นชอบ จะทำการอนุมัติงบประมาณให้หลักสูตร โดยมีสัญลักษณ์เครื่องหมาย ✓ ในระบบงบประมาณหมวดค่าตอบแทนของหลักสูตร และรอ BR จากหลักสูตรแนบกับเอกสารตามข้อ 4.1 4.2 หลักสูตรทำ BR ส่งสำนักงานงบประมาณ 4.3 สำนักงานงบประมาณนำส่งสำนักงานบุคคลเพื่อจัดจัดสรรค่าตอบแทน

ขั้นตอนและเอกสารประกอบการเบิกค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาและกรรมการสอบ
ลดเหลือ 5 แผ่น

ที่	เรื่อง	รายการ/ช่วงเวลาการเบิกค่าตอบแทน	เงื่อนไข/ขั้นตอนการเบิกค่าตอบแทน
1.2	**กรรมการสอบสารนิพนธ์**	1. ช่วงเวลาการเบิกค่าตอบแทนมี 1 ช่วงเวลา คือ - จ่ายค่าตอบแทนหลังจากโครงงานเสร็จสมบูรณ์แล้ว	**1. หลักสูตรดำเนินการดังนี้** 1.1 ทำบันทึกข้อความขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนกรรมการพร้อมเอกสารประกอบ ส่งสำนักงานบุคคล 1.2 แบบสรุปการเบิกค่าตอบแทนกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ 1.3 แบบเบิกค่าสอนเกินภาระงานสอนอาจารย์ประจำ ในส่วนของโครงงานสารนิพนธ์ 1.4 แบบ งปก.010 แบบรายงานภาระงานสอนอาจารย์ประจำ 1.5 เอกสารประกอบการเบิกค่าตอบแทนประกอบด้วย - สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสารนิพนธ์/สำเนาใบเกรด - สำเนาหน้าอนุมัติสารนิพนธ์
			2. สำนักงานบุคคล ดำเนินการดังนี้ 2.1 เมื่อได้รับเอกสารจากหลักสูตรลำดับที่ 1.1 – 1.5 แล้ว จะตรวจสอบภาระงานสอนของอาจารย์ประจำ และดำเนินการ - กรณีภาระงานสอนมีจำนวนหน่วยกิตไม่ครบตามประกาศ มรส. สำนักงานบุคคลจะส่งเอกสารคืนให้หลักสูตร - กรณีมีภาระงานสอนจำนวนหน่วยกิตเกินตามประกาศ มรส. สำนักงานบุคคลจะส่งเอกสารข้อ 1.1 – 1.5 มายังบัณฑิตวิทยาลัย
			3. บัณฑิตวิทยาลัย ดำเนินการ ดังนี้ บัณฑิตวิทยาลัย ดำเนินการตามขั้นตอนที่แสดงใน 3.1 – 3.4
			4. สำนักงานงบประมาณ ดำเนินการ ดังนี้ สำนักงานงบประมาณ ดำเนินการตามขั้นตอนที่แสดงใน 4.1 – 4.3

ขั้นตอนและเอกสารประกอบการเบิกค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาและกรรมการสอบ รวม 5 แผ่น

ที่	เรื่อง	รายการ/ช่วงเวลาการเบิกค่าตอบแทน	เงื่อนไข/ขั้นตอนการเบิกค่าตอบแทน
②	**การจ่ายค่าตอบแทน: (กรรมการสอบประมวลความรู้)**		
2.1	**คณะกรรมการสอบสอบประมวลความรู้**	การเบิกค่าตอบแทนมี 2 แบบ คือ 1. แบบเหมาจ่ายรายวิชา ๆ ละ 5,000 บาท รวมแล้วหลักสูตรละไม่เกิน 10,000 บาท ทั้งนี้กรณีที่มีจำนวนนักศึกษาเข้าสอบน้อยกว่า 5 คน ให้พิจารณาค่าตอบแทนรวมทั้งหมดของแต่ละหลักสูตร คิดเป็นสัดส่วนดังนี้ ค่าตอบแทนรวมแล้วหลักสูตรละไม่เกิน = 2,000N เมื่อ N = จำนวนนักศึกษาที่เข้าสอบ 2. แบบการปฏิบัติงานเต็มวัน วันละ 2,000 บาทต่อท่าน โดยจำนวนกรรมการไม่เกิน 3 คนต่อนักศึกษา 1 คน	**1. หลักสูตรดำเนินการดังนี้** 1.1 ทำบันทึกข้อความขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนพร้อมเอกสารประกอบส่งสำนักงานบุคคล 1.2 แบบสรุปการเบิกค่าตอบแทนกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ 1.3 แบบเบิกค่าสอนเกินภาระงานสอนอาจารย์ประจำ ในส่วนของสารนิพนธ์ 1.4 แบบ งปก.010 แบบรายงานภาระงานสอนอาจารย์ประจำ 1.5 เอกสารประกอบการเบิกค่าตอบแทน คือ - สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ - ผลการพิจารณาการสอบ พร้อมลายมือชื่อของคณะกรรมการสอบ **2. สำนักงานบุคคล ดำเนินการดังนี้** 2.1 เมื่อได้รับเอกสารจากหลักสูตรลำดับที่ 1.1 – 1.5 แล้ว จะตรวจสอบภาระงานสอนของอาจารย์ประจำ และดำเนินการ - กรณีภาระงานสอนมีจำนวนหน่วยกิตไม่ครบตามประกาศ มรส. สำนักงานบุคคลจะส่งเอกสารคืนให้หลักสูตร - กรณีภาระงานสอนมีจำนวนหน่วยกิตเกินตามประกาศ มรส. สำนักงานบุคคลจะส่งเอกสารข้อ 1.1 – 1.5 มายังบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อดำเนินการตามขั้นตอน **3. บัณฑิตวิทยาลัย ดำเนินการ ดังนี้** บัณฑิตวิทยาลัย ดำเนินการตามขั้นตอนที่แสดงใน 3.1 – 3.4 **4. สำนักงานงบประมาณ ดำเนินการ ดังนี้** สำนักงานงบประมาณ ดำเนินการตามขั้นตอนที่แสดงใน 4.1 – 4.2 และนำส่งสำนักงานการเงินเพื่อจัดสรรค่าตอบแทนตามระบบต่อไป

ขั้นตอนและเอกสารประกอบการเบิกค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาและกรรมการสอบ
รวม 5 แผ่น

ที่	เรื่อง	รายการ/ช่วงเวลาการเบิกค่าตอบแทน	เงื่อนไข/ขั้นตอนการเบิกค่าตอบแทน
❸	**การจ่ายค่าตอบแทน: (กรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ และที่ปรึกษาร่วม-ภายนอก)**		
3.1	**กรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ**	ช่วงเวลาการเบิกค่าตอบแทนมี 1 ช่วงเวลา คือ - จ่ายค่าตอบแทนหลังจากโครงงานเสร็จสมบูรณ์แล้ว	**1.หลักสูตรดำเนินการ ดังนี้** 1.1 ทำบันทึกข้อความขออนุมัติเบิกค่าตอบแทน พร้อมเอกสารประกอบการเบิก 1.2 แบบสรุปการเบิกค่าตอบแทนกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ 1.3 เอกสารประกอบการเบิกค่าตอบแทน ประกอบด้วย - สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสารนิพนธ์ - สำเนาหน้าอนุมัติสารนิพนธ์ - ใบเกรดนักศึกษา - สำเนาผลสอบ - สำเนาใบตอบรับการตีพิมพ์เผยแพร่ หรือ สำเนาบทความหน้าแรกที่ระบุชื่อนักศึกษา และที่ปรึกษา 1.4 ส่งเอกสารตามข้อ 1.1 – 1.3 มายังบัณฑิตวิทยาลัย
			2. บัณฑิตวิทยาลัย ดำเนินการ ดังนี้ บัณฑิตวิทยาลัย ดำเนินการตามขั้นตอนที่แสดงใน 3.1 – 3.4
			3. สำนักงานงบประมาณ ดำเนินการ ดังนี้ สำนักงานงบประมาณ ดำเนินการตามขั้นตอนที่แสดงใน 4.1 – 4.2 และนำส่งสำนักงานการเงินเพื่อจัดสรรค่าตอบแทนตามระบบต่อไป
3.2	**ที่ปรึกษาร่วม**	ช่วงเวลาการเบิกค่าตอบแทนมี 1 ช่วงเวลา คือ - จ่ายค่าตอบแทนหลังจากโครงงานเสร็จสมบูรณ์แล้ว	- เอกสารประกอบ ตามข้อ 1.5 (หน้า 1)
		หมายเหตุ: ขั้นตอนการเบิกค่าตอบแทนและช่วงเวลาการเบิกค่าตอบแทนของที่ปรึกษาร่วม สำหรับผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และเอกสารประกอบการเบิกให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับการเบิกค่าตอบแทนที่ปรึกษาหลักของอาจารย์ประจำ ตามข้อ 1.2-1.5 และให้ส่งข้อมูลการเบิกมายังบัณฑิตวิทยาลัย เนื่องจากที่ปรึกษาร่วมสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกไม่ต้องพิจารณางานขั้นต่ำ	

ขั้นตอนและเอกสารประกอบการเบิกค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาและกรรมการสอบ รวม 5 แผ่น

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยรังสิต
เลขที่รับ 13
วันที่ 3/พ.ย./56
เวลา 11.30 น.
ผู้รับ

มหาวิทยาลัยรังสิต
เมืองเอก ถนนพหลโยธิน จังหวัดปทุมธานี 12000
โทร. (662) 997-2222-30 โทรสาร (662) 533-9470

ประกาศมหาวิทยาลัยรังสิต

เรื่อง การกำหนดภาระงานสอนและค่าตอบแทนการสอนเกินภาระงาน

พ.ศ. 2555

เพื่อให้หลักเกณฑ์การกำหนดภาระงานสอนและค่าตอบแทนการสอนเกินภาระงานสำหรับอาจารย์ประจำมีความเหมาะสมและชัดเจนยิ่งขึ้น จึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ภาระงานสอนและค่าตอบแทนเกินภาระงาน ดังต่อไปนี้

1. ให้ยกเลิกประกาศเรื่อง การกำหนดภาระงานสอนและค่าตอบแทนการสอนเกินภาระงาน ฉบับลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2555 และประกาศอื่นใดที่ขัดต่อประกาศนี้ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

2. ให้อาจารย์ประจำมีภาระงานขั้นต่ำต่อปีการศึกษาดังนี้

2.1 อาจารย์ที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งบริหาร ให้มีภาระงานสอนปกติ 18 หน่วยกิต

2.2 อาจารย์ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสาขาวิชา ผู้อำนวยการหลักสูตร หัวหน้าภาควิชา เลขานุการคณะ รองคณบดี ผู้อำนวยการหน่วยงาน รองผู้อำนวยการหน่วยงาน ผู้ช่วยผู้อำนวยการหน่วยงาน หัวหน้าแผนก หัวหน้าหมวดวิชา ให้มีภาระงานสอนปกติ 12 หน่วยกิต

2.3 อาจารย์ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี ผู้ช่วยอธิการบดี รองอธิการบดี ให้มีภาระงานสอนปกติ 6 หน่วยกิต

2.4 ตำแหน่งบริหารอื่นๆ นอกเหนือจากที่กล่าวมาข้างต้น ให้ขออนุมัติภาระงานต่ออธิการบดีเป็นกรณีๆ ไป

หากมีความจำเป็นต้องมอบหมายให้อาจารย์ประจำสอนเกินภาระงานปกติ ขอให้คณะกรรมการวิชาการของวิทยาลัย / คณะเป็นผู้พิจารณา โดยควรคำนึงถึงศักยภาพและประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์แต่ละคน และต้องไม่มอบหมายเกินกว่าสองเท่าของภาระงานสอนปกติ

3. การคำนวณภาระงานขั้นต่ำให้กระทำดังนี้

3.1 การคำนวณภาระงานขั้นต่ำสำหรับการสอนระดับปริญญาตรี

3.1.1 ให้นับจำนวน 1 หน่วยกิตของรายวิชาบรรยายเป็น 1 หน่วยกิตภาระงาน <u>แต่หากในรายวิชาบรรยายนั้นมีจำนวนนักศึกษามากกว่า 100 คน ให้นับเป็น 1.25 หน่วยกิตภาระงาน</u>

3.1.2 ให้นับจำนวน 1 หน่วยกิตของรายวิชาปฏิบัติการตามคู่มือการศึกษาเป็น 1 หน่วยกิตภาระงาน

3.1.3 ให้นับการเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ ศิลปนิพนธ์/ ปริญญานิพนธ์/ การศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือโครงงานอื่นๆ ที่มีลักษณะคล้ายคลึงเป็นภาระงานต่อหนึ่งโครงงานหลังโครงงานเสร็จสิ้นสมบูรณ์ดังนี้

- โครงงานที่มี 1-3 หน่วยกิต ให้นับเป็น 0.5 หน่วยกิตภาระงาน
- โครงงานที่มี 4-6 หน่วยกิต ให้นับเป็น 1.0 หน่วยกิตภาระงาน
- โครงงานที่มี 7-9 หน่วยกิต ให้นับเป็น 1.5 หน่วยกิตภาระงาน
- โครงงานที่มี 10-12 หน่วยกิต ให้นับเป็น 2.0 หน่วยกิตภาระงาน
- โครงงานที่มี 13 หน่วยกิตขึ้นไป ให้นับเป็น 2.5 หน่วยกิตภาระงาน

3.1.4 ให้นับการเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/ศิลปนิพนธ์/ปริญญานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระหรือโครงงานอื่นๆ ที่มีลักษณะคล้ายคลึง 5 โครงงานเทียบเท่า เป็น 1.0 หน่วยกิตภาระงาน จำนวนกรรมการสอบที่สามารถนับภาระงานได้ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดโดยมหาวิทยาลัยและมิให้อาจารย์ที่ปรึกษานับการเป็นกรรมการสอบโครงงานภายใต้การปรึกษาของตนเป็นภาระงาน

3.1.5 ให้นับจำนวนหน่วยกิตของการสอนวิชาสหกิจศึกษาเป็น 0.2 หน่วยกิตภาระงานต่อนักศึกษา 1 คน หากนักศึกษา 1 คนมีอาจารย์รับผิดชอบมากกว่า 1 คน ให้หารเฉลี่ยเป็นจำนวนหน่วยกิตของอาจารย์แต่ละคน

3.2 การคำนวณภาระงานขั้นต่ำสำหรับการสอนระดับปริญญาโท/ปริญญาเอก

3.2.1 ให้นับจำนวน 1 หน่วยกิตของรายวิชาบรรยายหรือปฏิบัติการระดับปริญญาโทเป็น 1.5 หน่วยกิตภาระงาน และให้นับจำนวน 1 หน่วยกิตของรายวิชาบรรยายหรือปฏิบัติการระดับปริญญาเอกเป็น 2 หน่วยกิตภาระงาน

3.2.2 ให้นับการเป็นที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระหรือโครงงานอื่นๆ ที่มีลักษณะคล้ายคลึงเป็นภาระงานต่อหนึ่งโครงงานหลังโครงงานเสร็จสิ้นสมบูรณ์ ดังนี้

3.2.2.1 โครงงานที่มี 1-3 หน่วยกิต ให้นับเป็น 1.0 หน่วยกิตภาระงาน

3.2.2.2 โครงงานที่มี 4-6 หน่วยกิต ให้นับเป็น 2.0 หน่วยกิตภาระงาน

3.2.2.3 โครงงานที่มี 7-9 หน่วยกิต ให้นับเป็น 3.0 หน่วยกิตภาระงาน

3.2.3 ให้นับการเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์เป็นภาระงานต่อหนึ่งโครงงานในแต่ละช่วงเวลาตามผลงานที่เสร็จสิ้น คือ ช่วงเวลาที่ 1 เมื่อนักศึกษาสอบผ่านโครงร่าง ช่วงเวลาที่ 2 เมื่อนักศึกษาทำวิทยานิพนธ์เสร็จและสอบผ่าน และช่วงเวลาที่ 3 เมื่อ (1) นักศึกษาของหลักสูตรระดับปริญญาโทส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ กับผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่อยู่ในบัญชีรายชื่อของสกอ. หรือมาตรฐานของ TCI /หรือวารสารวิชาการที่มีกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง (Peer review) ก่อนการตีพิมพ์และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชา/หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding) หรือ (2) นักศึกษาของหลักสูตรระดับปริญญาเอกส่งรูปเล่มดุษฎีนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์กับผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่อยู่ในบัญชีรายชื่อของสกอ.หรือมาตรฐานของ TCI/ หรือวารสารวิชาการที่มีกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง (Peer review) ก่อนการตีพิมพ์และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชา ดังแสดงจำนวนหน่วยกิตภาระงานต่อหนึ่งโครงงานในตารางที่ 1

ตารางที่ 1 จำนวนหน่วยกิตภาระงานต่อหนึ่งโครงงานตามผลงานในแต่ละช่วงเวลาสำหรับการเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ / ดุษฎีนิพนธ์

จำนวนหน่วยกิตต่อหนึ่งโครงงาน	จำนวนหน่วยกิตภาระงานในแต่ละช่วงเวลาที่มีผลงานตามที่กำหนดในข้อ 3.2.3			รวมจำนวนหน่วยกิตภาระงานทั้งหมดต่อหนึ่งโครงงาน
12 ถึง 18	1.00	2.00	1.00	4.00
19 ถึง 25	1.25	2.50	1.25	5.00
26 ถึง 35	2.00	4.00	2.00	8.00
มากกว่า 35	3.00	6.00	3.00	12.00

3.2.4 จำนวนกรรมการที่สามารถนับภาระงานได้ให้เป็นไปตามเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา หรือมหาวิทยาลัย และมิให้อาจารย์ที่ปรึกษานับการเป็นกรรมการสอบโครงงานภายใต้การปรึกษาของตนเป็นภาระงาน ภาระงานการเป็นกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์/โครงงานอื่นๆ ที่มีลักษณะคล้ายคลึง ให้นับเป็นภาระงานต่อหนึ่งโครงงานหลังจากโครงงานเสร็จสิ้นสมบูรณ์ ดังนี้

3.2.4.1 โครงงานที่มี 1-5 หน่วยกิต ให้นับเป็น 0.15 หน่วยกิตภาระงาน

3.2.4.2 โครงงานที่มี 6-11 หน่วยกิต ให้นับเป็น 0.25 หน่วยกิตภาระงาน

3.2.4.3 โครงงานที่มี 12-18 หน่วยกิต ให้นับเป็น 0.50 หน่วยกิตภาระงาน

3.2.4.4 โครงงานที่มีหน่วยกิตมากกว่า 18 หน่วยกิต ให้นับเป็น 0.75 หน่วยกิตภาระงาน

3.2.5 ให้นับการออกและตรวจข้อสอบประมวลความรู้ของหลักสูตรระดับปริญญาโท แผน ข และการสอบวัดคุณสมบัติของหลักสูตรระดับปริญญาเอกเป็น 1 หน่วยกิตภาระงานต่อรายวิชา รวมทั้งหลักสูตรไม่เกิน 2 หน่วยกิตต่อภาคการศึกษา

4. เมื่อคำนวณภาระงานตามข้างต้นแล้ว หากมีภาระงานเกินกว่าภาระงานปกติให้จ่ายค่าตอบแทนดังนี้

4.1 การจ่ายค่าตอบแทนสำหรับการสอนระดับปริญญาตรี

4.1.1 ในรายวิชาบรรยาย ให้คำนวณค่าตอบแทนต่อสัปดาห์ที่ทำการสอนตามอัตราที่กำหนด

4.1.1.1 ในกรณีที่มีจำนวนนักศึกษาในรายวิชาใดน้อยกว่า 10 คน ให้พิจารณาค่าสอนตามสัดส่วนดังนี้

ค่าสอน = NX/10

เมื่อ N เป็นจำนวนนักศึกษาและ X เป็นอัตราค่าสอนตามประกาศภาระงานสอนฯ ของมหาวิทยาลัยรังสิต

4.1.2 การเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ ศิลปนิพนธ์/ ปริญญานิพนธ์/ การศึกษาค้นคว้าอิสระหรือโครงงานอื่นๆ ที่มีลักษณะคล้ายคลึง ให้จ่ายค่าตอบแทนต่อหนึ่งโครงงานหลังจากโครงงานเสร็จสิ้น ดังแสดงเป็นค่าตอบแทนต่อหนึ่งโครงงานในตารางที่ 2

ตารางที่ 2 ค่าตอบแทนการเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ศิลปนิพนธ์/ปริญญานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ ต่อหนึ่งโครงงาน

จำนวนนักศึกษาต่อหนึ่งโครงงาน	ค่าตอบแทนต่อหนึ่งโครงงาน
1 คน	จ่ายร้อยละ 30 ของค่าหน่วยกิต (ไม่รวมค่าบำรุงห้องปฏิบัติการ) ทั้งนี้ไม่เกิน 2,500 บาท
2 คน	จ่ายร้อยละ 20 ของค่าหน่วยกิต (ไม่รวมค่าบำรุงห้องปฏิบัติการ) ทั้งนี้ไม่เกิน 2,500 บาท
3 คน	จ่ายร้อยละ 15 ของค่าหน่วยกิต (ไม่รวมค่าบำรุงห้องปฏิบัติการ) ทั้งนี้ไม่เกิน 2,500 บาท
4 คนขึ้นไป	จ่ายร้อยละ 12 ของค่าหน่วยกิต (ไม่รวมค่าบำรุงห้องปฏิบัติการ) ทั้งนี้ไม่เกิน 2,500 บาท

4.1.3 การเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ ให้จ่ายค่าตอบแทนท่านละ 5 เปอร์เซ็นต์ของค่าหน่วยกิตลงทะเบียน (ไม่รวมค่าบำรุงห้องปฏิบัติการ) รวมแล้วไม่เกิน 1,000 บาทต่อหนึ่งโครงงานโดยจำนวนกรรมการสอบให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดโดยมหาวิทยาลัย และมิให้อาจารย์ที่ปรึกษาขอเบิกค่าตอบแทนกรรมการสอบโครงงานภายใต้การปรึกษาของตน

3/6

4.1.4 อาจารย์ที่สอนวิชาสหกิจศึกษาจะได้รับค่าตอบแทนในอัตราไม่เกิน 20 เปอร์เซ็นต์ของค่าหน่วยกิตลงทะเบียนวิชาสหกิจศึกษา (ไม่รวมค่าบำรุง) ให้ดำเนินการขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนวิชาสหกิจศึกษาเมื่อเสร็จสิ้นโครงงานแล้ว

4.2 การจ่ายค่าตอบแทนสำหรับการสอนระดับปริญญาโท/ปริญญาเอก

4.2.1 การสอนรายวิชาบรรยายหรือปฏิบัติการ หน่วยกิตละ 1,500 บาท โดยให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขและแนวปฏิบัติของบัณฑิตวิทยาลัยคือ

4.2.1.1 หลักสูตรที่เปิดทำการสอน ณ มหาวิทยาลัยรังสิต เมืองเอก ในกรณีที่มีจำนวนนักศึกษาในรายวิชาน้อยกว่า 10 คน ให้พิจารณาค่าสอนตามสัดส่วนดังนี้

ค่าสอน = NX/10

4.2.1.2 หลักสูตรที่เปิดทำการสอน ณ ศูนย์ศึกษาวิภาวดี และศูนย์ศึกษาสาทรธานี ในกรณีที่มีจำนวนนักศึกษาในรายวิชาน้อยกว่า 15 คน ให้พิจารณาค่าสอนตามสัดส่วนดังนี้

ค่าสอน = NX/15

เมื่อ N เป็นจำนวนนักศึกษาและ X เป็นอัตราค่าสอนตามประกาศภาระงานสอนฯ ของมหาวิทยาลัยรังสิต

4.2.2 การเป็นที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ หรือโครงงานอื่นๆ ที่มีลักษณะคล้ายคลึงให้จ่ายค่าตอบแทนโครงงานหลังจากโครงงานเสร็จสิ้นสมบูรณ์ ดังนี้

- จ่ายค่าตอบแทนร้อยละ 30 ของค่าลงทะเบียน (ไม่รวมค่าบำรุงห้องปฏิบัติการ) ทั้งนี้ไม่เกิน 5,000 บาทต่อหนึ่งโครงงาน

4.2.3 การเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของหลักสูตรระดับปริญญาโท ให้จ่ายค่าตอบแทนต่อโครงงานดังนี้

- ให้จ่ายค่าตอบแทนรวมทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ 30 ของค่าลงทะเบียน (ไม่รวมค่าบำรุงห้องปฏิบัติการ) ทั้งนี้ไม่เกิน 12,000 บาทต่อหนึ่งหัวข้อวิทยานิพนธ์ และกำหนดช่วงเวลาของการจ่ายค่าตอบแทนเป็น 3 งวดคือ

งวดที่ 1 จ่ายให้ 25% ของค่าตอบแทน เมื่อนักศึกษาสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ผ่าน

งวดที่ 2 จ่ายให้ 50% ของค่าตอบแทน เมื่อนักศึกษาทำวิทยานิพนธ์เสร็จและสอบผ่าน

งวดที่ 3 จ่ายให้ 25% ของค่าตอบแทน เมื่อนักศึกษาส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์และผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่อยู่ในบัญชีรายชื่อของสกอ.หรือมาตรฐานของ TCI /วารสารวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer review) ก่อนการตีพิมพ์และเป็นที่ยอมรับของสาขาวิชา/หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

4.2.4 การเป็นกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ/ วิทยานิพนธ์ ของหลักสูตรระดับปริญญาโท หรือโครงงานอื่นๆ ที่มีลักษณะคล้ายคลึงให้จ่ายค่าตอบแทนท่านละ 5 เปอร์เซ็นต์ของค่าหน่วยกิตลงทะเบียน (ไม่รวมค่าบำรุงห้องปฏิบัติการ) และไม่เกินท่านละ 1,000 บาท ต่อหนึ่งโครงงาน โดยให้จ่ายค่าตอบแทนหลังจากโครงงานเสร็จสมบูรณ์แล้ว จำนวนกรรมการสอบให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือมหาวิทยาลัย และมิให้อาจารย์ที่ปรึกษาขอเบิกค่าตอบแทนการเป็นกรรมการสอบโครงงานภายใต้การปรึกษาของตน

4/6

4.2.5 การเป็นที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ของหลักสูตรระดับปริญญาเอก ให้จ่ายค่าตอบแทนต่อหนึ่งโครงงานในแต่ละช่วงเวลาตามผลงานที่เสร็จสิ้น คือ ช่วงเวลาที่ 1 เมื่อนักศึกษาสอบโครงร่างดุษฎีนิพนธ์ผ่าน ช่วงเวลาที่ 2 เมื่อนักศึกษาทำดุษฎีนิพนธ์เสร็จและสอบผ่าน และช่วงเวลาที่ 3 เมื่อนักศึกษาส่งรูปเล่มดุษฎีนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ และผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่อยู่ในบัญชีรายชื่อของสกอ. หรือมาตรฐานของ TCI/ หรือวารสารวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชา ดังแสดงเป็นจำนวนร้อยละของค่าตอบแทนในแต่ละช่วงเวลาของแต่ละหลักสูตรในตารางที่ 3

ตารางที่ 3 จำนวนร้อยละของค่าตอบแทนการเป็นที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ต่อหนึ่งโครงงาน

ชื่อหลักสูตร	ค่าตอบแทนต่อหนึ่งโครงงาน	จำนวนร้อยละของค่าตอบแทนในแต่ละช่วงเวลา ตามผลงานที่กำหนดในข้อ 4.2.5		
		ช่วงเวลาที่ 1	ช่วงเวลาที่ 2	ช่วงเวลาที่ 3
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิตสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	100,000 บาท	ร้อยละ 25	ร้อยละ 50	ร้อยละ 25
นิเทศศาสตรดุษฎีบัณฑิต	100,000 บาท	ร้อยละ 25	ร้อยละ 50	ร้อยละ 25
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิตสาขาวิชาผู้นำทางสังคมฯ	100,000 บาท	ร้อยละ 25	ร้อยละ 50	ร้อยละ 25
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิตสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	100,000 บาท	ร้อยละ 25	ร้อยละ 50	ร้อยละ 25
บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต	100,000 บาท	ร้อยละ 25	ร้อยละ 50	ร้อยละ 25
ศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต	100,000 บาท	ร้อยละ 25	ร้อยละ 50	ร้อยละ 25
วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต	40,000 บาท	ร้อยละ 25	ร้อยละ 50	ร้อยละ 25

4.2.6 การเป็นกรรมการสอบดุษฎีนิพนธ์ให้จ่ายค่าตอบแทน ดังนี้

4.2.6.1 กำหนดให้จ่ายค่าตอบแทนการเป็นกรรมการสอบดุษฎีนิพนธ์ หลังจากดุษฎีนิพนธ์เสร็จสิ้นสมบูรณ์โดยไม่ต้องพิจารณาภาระงานขั้นต่ำ

4.2.6.2 ให้จ่ายค่าตอบแทนเป็นเหมาจ่าย (รวมกรรมการสอบวัดคุณสมบัติและกรรมการสอบดุษฎีนิพนธ์ทุกท่าน)ไม่เกิน 24,000 บาท ต่อหนึ่งโครงงาน สำหรับหลักสูตรนิเทศศาสตรดุษฎีบัณฑิต, หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ, หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาผู้นำทางสังคมธุรกิจและการเมือง, หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์, หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต และหลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต และมิให้อาจารย์ที่ปรึกษาขอเบิกค่าตอบแทนการเป็นกรรมการสอบโครงงานภายใต้การปรึกษาของตน

4.2.6.3 ให้จ่ายค่าตอบแทนเป็นเหมาจ่าย (รวมกรรมการสอบวัดคุณสมบัติและกรรมการสอบดุษฎีนิพนธ์ทุกท่าน) ไม่เกิน 16,000 บาท ต่อหนึ่งโครงงาน สำหรับหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต และมิให้อาจารย์ที่ปรึกษาขอเบิกค่าตอบแทนการเป็นกรรมการสอบโครงงานภายใต้การปรึกษาของตน

5/6

4.2.7 การเป็นกรรมการออกและตรวจข้อสอบประมวลความรู้ข้อเขียนของหลักสูตรระดับปริญญาโทแผน ข ให้เหมาจ่ายรายวิชาๆ ละ 5,000 บาท รวมแล้วหลักสูตรละไม่เกิน 10,000 บาท ทั้งนี้กรณีที่มีจำนวนนักศึกษาเข้าสอบน้อยกว่า 5 คน ให้พิจารณาค่าตอบแทนรวมทั้งหมดของแต่ละหลักสูตรคิดเป็นสัดส่วนดังนี้

ค่าตอบแทนรวมแล้วหลักสูตรละไม่เกิน = 2,000N

เมื่อ N = จำนวนนักศึกษาที่เข้าสอบ

4.2.8 การเป็นกรรมการสอบประมวลความรู้ปากเปล่าของหลักสูตรระดับปริญญาโท แผน ข ให้จ่ายค่าตอบแทนสำหรับการปฏิบัติงานเต็มวัน วันละ 2,000 บาทต่อท่าน โดยจำนวนกรรมการไม่เกิน 3 คน ต่อนักศึกษา 1 คน

4.3 ให้นับภาระงานขั้นต่ำต่อปีการศึกษา เพื่อคำนวณค่าตอบแทนเกินภาระงานตามลำดับดังนี้

ลำดับที่ 1 การสอนบรรยายและปฏิบัติในระดับปริญญาตรี

ลำดับที่ 2 การสอนบรรยายและปฏิบัติในระดับปริญญาตรี หลักสูตรนานาชาติ

ลำดับที่ 3 การสอนบรรยายและปฏิบัติในระดับปริญญาโท/เอก

ลำดับที่ 4 การเป็นที่ปรึกษาโครงงาน/ ปริญญานิพนธ์ระดับปริญญาตรี

ลำดับที่ 5 การเป็นกรรมการสอบโครงงาน/ ปริญญานิพนธ์ระดับปริญญาตรี

ลำดับที่ 6 การเป็นที่ปรึกษาโครงงาน/ วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท/ เอก

ลำดับที่ 7 การเป็นกรรมการสอบโครงงาน/ วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท/ เอก

ลำดับที่ 8 การออกและตรวจข้อสอบประมวลความรู้ระดับปริญญาโท/ เอก

5. การเบิกค่าตอบแทนตามข้อ 4 สำหรับอาจารย์ประจำให้ทำเฉพาะกรณีที่มีภาระงานเกินขั้นต่ำเท่านั้น

6. การเบิกค่าตอบแทนตามข้อ 4 สำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยรังสิตที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำและไม่มีภาระงานสอนขั้นต่ำกำหนดไว้ให้เบิกได้ร้อยละ 50 ของค่าตอบแทนที่กำหนดไว้ในข้อ 4 หากสอนนอกเวลาทำงาน จ่ายเท่ากับอาจารย์ประจำ

7. วิธีการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด

8. ข้อเท็จจริงใดๆ ที่ปรากฏเพิ่มเติมหรือประเด็นนอกเหนือจากประกาศฉบับนี้ รวมถึงข้อขัดแย้งใดๆ ที่เกิดขึ้นจากประกาศฉบับนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายและถือเป็นที่สิ้นสุด

9. ให้ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 2/2555

ประกาศ ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2555

(ดร.อาทิตย์ อุไรรัตน์)

อธิการบดี

๖/๖

มหาวิทยาลัยรังสิต
RANGSIT UNIVERSITY
มหาวิทยาลัยรังสิต Rangsit University T. (66) 2997 2200-30
เมืองเอก ถ.พหลโยธิน Muang-Ake, Paholyothin Rd. F. (66) 2791 5757
จ.ปทุมธานี 12000 Pathumthani 12000, Thailand E. info@rsu.ac.th

ประกาศมหาวิทยาลัยรังสิต
เรื่อง การกำหนดการคิดภาระงานสอนและค่าตอบแทนการสอนเกินภาระงาน
พ.ศ. 2563

เพื่อให้หลักเกณฑ์การกำหนดภาระงานสอนและค่าตอบแทนการสอนเกินภาระงานสำหรับอาจารย์ประจำมีความเหมาะสมและชัดเจนยิ่งขึ้น จึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ภาระงานสอนและค่าตอบแทนเกินภาระงานดังต่อไปนี้

1. ให้ยกเลิกประกาศเรื่อง การกำหนดภาระงานสอนและค่าตอบแทนการสอนเกินภาระงาน ฉบับลงวันที่ 28 ธันวาคม 2555 และประกาศอื่นใดที่ขัดต่อประกาศนี้ และให้ใช้ประกาศนี้แทน
2. ให้อาจารย์ประจำมีภาระงานขั้นต่ำต่อปีการศึกษาดังนี้
   2.1 อาจารย์ที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งบริหาร ให้มีภาระงานสอนปกติ 24 หน่วยกิต
   2.2 อาจารย์ผู้ดำรงตำแหน่ง รองอธิการ รองคณบดี ผู้อำนวยการหลักสูตร หัวหน้าสาขาวิชา หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าหมวดวิชา ผู้อำนวยการหน่วยงาน รองผู้อำนวยการหน่วยงาน ผู้ช่วยผู้อำนวยการหน่วยงาน หัวหน้าแผนก ให้มีภาระงานสอนปกติ 15 หน่วยกิต
   2.3 อาจารย์ผู้ดำรงตำแหน่ง รองอธิการบดี อธิการ ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ให้มีภาระงานสอนปกติ 9 หน่วยกิต
   2.4 ตำแหน่งบริหารอื่น ๆ นอกเหนือจากที่กล่าวมาข้างต้น ให้ขออนุมัติภาระงานต่ออธิการบดีเป็นกรณีๆ ไป หากมีความจำเป็นต้องมอบหมายให้อาจารย์ประจำสอนเกินภาระงานปกติ ขอให้คณะกรรมการวิชาการของวิทยาลัย คณะ สถาบัน เป็นผู้พิจารณา โดยควรคำนึงถึงศักยภาพและประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์แต่ละคน และต้องไม่มอบหมายเกินกว่าสองเท่าของภาระงานสอนปกติ
   2.5 อาจารย์ทุกตำแหน่ง ต้องมีภาระงานสอนครบ 24 หน่วยกิตก่อน จึงจะสามารถเบิกค่าตอบแทนการสอนส่วนที่เกิน 24 หน่วยกิต
3. การคำนวณภาระงานขั้นต่ำให้กระทำดังนี้
   3.1 การคำนวณภาระงานขั้นต่ำสำหรับการสอนระดับปริญญาตรี
      3.1.1 ให้นับจำนวน 1 หน่วยกิตของรายวิชาบรรยายเป็น 1 หน่วยกิตภาระงาน <u>แต่หากในรายวิชาบรรยายนั้นมีจำนวนนักศึกษาตั้งแต่ 100 คน ให้นับเป็น 1.25 หน่วยกิตภาระงาน</u>
      3.1.2 ให้นับจำนวน 1 หน่วยกิตของรายวิชาปฏิบัติตามคู่มือการศึกษาเป็น 1 หน่วยกิตภาระงาน

3.1.3 ให้นับการเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ ศิลปนิพนธ์/ ปริญญานิพนธ์/ การศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือโครงงานอื่น ๆ ที่มีลักษณะคล้ายคลึงเป็นภาระงานต่อหนึ่งโครงงานหลังโครงงานเสร็จสิ้นสมบูรณ์ดังนี้

- โครงงานที่มี 1-3 หน่วยกิต ให้นับเป็น 0.5 หน่วยกิตภาระงาน
- โครงงานที่มี 4-6 หน่วยกิต ให้นับเป็น 1.0 หน่วยกิตภาระงาน
- โครงงานที่มี 7-9 หน่วยกิต ให้นับเป็น 1.5 หน่วยกิตภาระงาน
- โครงงานที่มี 10-12 หน่วยกิต ให้นับเป็น 2.0 หน่วยกิตภาระงาน
- โครงงานที่มี 13 หน่วยกิตขึ้นไป ให้นับเป็น 2.5 หน่วยกิตภาระงาน

3.1.4 ให้นับการเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/ศิลปนิพนธ์/ปริญญานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือโครงงานอื่นๆ ที่มีลักษณะคล้ายคลึง 5 โครงงานเทียบเท่าเป็น 1.0 หน่วยกิตภาระงาน จำนวนกรรมการสอบที่สามารถนับภาระงานได้ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดโดยมหาวิทยาลัยและมิให้อาจารย์ที่ปรึกษานับการเป็นกรรมการสอบโครงงานภายใต้การปรึกษาของตนเป็นภาระงาน

3.1.5 ให้นับจำนวนหน่วยกิตของการสอนวิชาสหกิจศึกษาเป็น 0.2 หน่วยกิตภาระงานต่อนักศึกษา 1 คน หากนักศึกษา 1 คนมีอาจารย์รับผิดชอบมากกว่า 1 คน ให้หารเฉลี่ยเป็นจำนวนหน่วยกิต ของอาจารย์แต่ละคน

3.2 การคำนวณภาระงานขั้นต่ำสำหรับการสอนระดับปริญญาโท/ปริญญาเอก

3.2.1 ให้นับจำนวน 1 หน่วยกิตของรายวิชาบรรยายหรือปฏิบัติการระดับปริญญาโท/ปริญญาเอก เป็น 1 หน่วยกิตภาระงาน

3.2.2 ให้นับการเป็นที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระหรือโครงงานอื่น ๆ ที่มีลักษณะคล้ายคลึงเป็นภาระงานต่อหนึ่งโครงงานหลังโครงงานเสร็จสิ้นสมบูรณ์ ดังนี้

3.2.2.1 โครงงานที่มี 1-3 หน่วยกิต ให้นับเป็น 1.0 หน่วยกิตภาระงาน

3.2.2.2 โครงงานที่มี 4-6 หน่วยกิต ให้นับเป็น 2.0 หน่วยกิตภาระงาน

3.2.2.3 โครงงานที่มี 7-9 หน่วยกิต ให้นับเป็น 3.0 หน่วยกิตภาระงาน

3.2.3ให้นับการเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์เป็นภาระงานต่อหนึ่งโครงงานในแต่ละช่วงเวลาตามผลงานที่เสร็จสิ้น คือ ช่วงเวลาที่ 1 เมื่อนักศึกษาสอบผ่านโครงร่าง ช่วงเวลาที่ 2 เมื่อนักศึกษาทำวิทยานิพนธ์เสร็จและสอบผ่าน ช่วงเวลาที่ 3 เมื่อ (1) นักศึกษาของหลักสูตรระดับปริญญาโทส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ หรือ (2) นักศึกษาของหลักสูตรระดับปริญญาเอกส่งรูปเล่มดุษฎีนิพนธ์ และช่วงเวลาที่ 4 เมื่อ (1) ผลงานของวิทยานิพนธ์ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ให้ครบถ้วนตามข้อกำหนดการสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรระดับปริญญาโท หรือ (2) ผลงานของดุษฎีนิพนธ์ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ให้ครบถ้วนตามข้อกำหนดการสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรระดับปริญญาเอก ดังแสดงจำนวนหน่วยกิตภาระงานต่อหนึ่งโครงงาน ในตารางที่ 1

ตารางที่ 1 จำนวนหน่วยกิตภาระงานต่อหนึ่งโครงงานตามผลงานในแต่ละช่วงเวลาสำหรับการเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ /ดุษฎีนิพนธ์

จำนวนหน่วยกิตต่อหนึ่งโครงงาน	จำนวนหน่วยกิตภาระงานในแต่ละช่วงเวลาที่มีผลงานตามที่กำหนดในข้อ 3.2.3				รวมจำนวนหน่วยกิตภาระงานทั้งหมดต่อหนึ่งโครงงาน
	ช่วงที่ 1	ช่วงที่ 2	ช่วงที่ 3	ช่วงที่ 4	
12 ถึง 18	1	1	1	1	4.00
19 ถึง 25	1.25	1.25	1.25	1.25	5.00
26 ถึง 35	2	2	2	2	8.00
มากกว่า 35	3	3	3	3	12.00

3.2.4 จำนวนกรรมการที่สามารถนับภาระงานได้ให้เป็นไปตามเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนดโดยกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือมหาวิทยาลัย และมิให้อาจารย์ที่ปรึกษานับการเป็นกรรมการสอบโครงงานภายใต้การปรึกษาของตนเป็นภาระงาน ภาระงานการเป็นกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์/โครงงานอื่น ๆ ที่มีลักษณะคล้ายคลึง ให้นับเป็นภาระงานต่อหนึ่งโครงงานหลังจากโครงงานเสร็จสิ้นสมบูรณ์ ดังนี้

3.2.4.1 โครงงานที่มี 1-5 หน่วยกิต ให้นับเป็น 0.15 หน่วยกิตภาระงาน

3.2.4.2 โครงงานที่มี 6-11 หน่วยกิต ให้นับเป็น 0.25 หน่วยกิตภาระงาน

3.2.4.3 โครงงานที่มี 12-18 หน่วยกิต ให้นับเป็น 0.50 หน่วยกิตภาระงาน

3.2.4.4 โครงงานที่มีหน่วยกิตมากกว่า 18 หน่วยกิต ให้นับเป็น 0.75 หน่วยกิตภาระงาน

3.2.5 ให้นับการออกและตรวจข้อสอบประมวลความรู้ของหลักสูตรระดับปริญญาโท แผน ข และการสอบวัดคุณสมบัติของหลักสูตรระดับปริญญาเอกเป็น 1 หน่วยกิตภาระงานต่อรายวิชา รวมทั้งหลักสูตรไม่เกิน 2 หน่วยกิตต่อภาคการศึกษา

3.3 การคำนวณภาระงานขั้นต่ำสำหรับการสอนหลักสูตรการศึกษาทางไกลทางอินเทอร์เน็ต

ภาระการสอนทางไกลทางอินเทอร์เน็ต หมายถึง ผู้ที่หลักสูตรกำหนดให้รับผิดชอบภาระการสอนรายวิชานั้นๆ โดยมีหน้าที่ประสานงานในรายวิชานั้น กิจกรรมการเรียนการสอน สอนสด สอนเสริม ตอบคำถามออนไลน์ ออกข้อสอบ ตรวจข้อสอบ และประเมินผลการเรียน

3.3.1 การคำนวณภาระงานสำหรับการสอนทางไกลทางอินเทอร์เน็ต ระดับปริญญาตรีให้คิด 0.06 หน่วยกิตต่อคนต่อวิชา

3.3.2 การคำนวณภาระงานสำหรับการสอนทางไกลทางอินเทอร์เน็ต ระดับปริญญาโทให้คิด 0.1 หน่วยกิตต่อคนต่อวิชา

4. เมื่อคำนวณภาระงานตามข้างต้นแล้ว หากมีภาระงานเกินกว่าภาระงานปกติให้จ่ายค่าตอบแทนดังนี้

4.1 การจ่ายค่าตอบแทนสำหรับการสอนระดับปริญญาตรี

4.1.1 ในรายวิชาบรรยาย ให้คำนวณค่าตอบแทนต่อสัปดาห์ที่ทำการสอนตามอัตราที่กำหนด

4.1.1.1 ในกรณีที่มีจำนวนนักศึกษาในรายวิชาใดน้อยกว่า 10 คน ให้พิจารณาค่าสอนตามสัดส่วนดังนี้

ค่าสอน= NX/10

เมื่อ N เป็นจำนวนนักศึกษาและ X เป็นอัตราค่าสอนตามประกาศภาระงานสอนฯ ของมหาวิทยาลัยรังสิต

4.1.2 การเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ ศิลปนิพนธ์/ ปริญญานิพนธ์/ การศึกษาค้นคว้าอิสระหรือโครงงานอื่น ๆ ที่มีลักษณะคล้ายคลึง ให้จ่ายค่าตอบแทนต่อหนึ่งโครงงานหลังจากโครงงานเสร็จสิ้น ดังแสดงเป็นค่าตอบแทนต่อหนึ่งโครงงานในตารางที่ 2

ตารางที่ 2 ค่าตอบแทนการเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ศิลปนิพนธ์/ปริญญานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระต่อหนึ่งโครงงาน

จำนวนนักศึกษาต่อหนึ่งโครงงาน	ค่าตอบแทนต่อหนึ่งโครงงาน
1 คน	จ่ายร้อยละ 30 ของค่าหน่วยกิตรวม (ไม่รวมค่าบำรุงห้องปฏิบัติการ) ทั้งนี้ไม่เกิน 2,500 บาท
2 คน	จ่ายร้อยละ 20 ของค่าหน่วยกิตรวม (ไม่รวมค่าบำรุงห้องปฏิบัติการ) ทั้งนี้ไม่เกิน 2,500 บาท
3 คน	จ่ายร้อยละ 15 ของค่าหน่วยกิตรวม (ไม่รวมค่าบำรุงห้องปฏิบัติการ) ทั้งนี้ไม่เกิน 2,500 บาท
4 คนขึ้นไป	จ่ายร้อยละ 12 ของค่าหน่วยกิตรวม (ไม่รวมค่าบำรุงห้องปฏิบัติการ) ทั้งนี้ไม่เกิน 2,500 บาท

4.1.3 การเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ ให้จ่ายค่าตอบแทนท่านละ 5 เปอร์เซ็นต์ของค่าหน่วยกิตลงทะเบียนตามจำนวนนักศึกษา (ไม่รวมค่าบำรุงห้องปฏิบัติการ) รวมแล้วไม่เกิน 1,000 บาทต่อหนึ่งโครงงานโดยจำนวนกรรมการสอบให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดโดยมหาวิทยาลัย และมิให้อาจารย์ที่ปรึกษาขอเบิกค่าตอบแทนกรรมการสอบโครงงานภายใต้การปรึกษาของตน

4.1.4 อาจารย์ที่สอนวิชาสหกิจศึกษาจะได้รับค่าตอบแทนในอัตราไม่เกิน 20 เปอร์เซ็นต์ของค่าหน่วยกิตลงทะเบียนวิชาสหกิจศึกษา (ไม่รวมค่าบำรุง) ให้ดำเนินการขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนวิชาสหกิจศึกษาเมื่อเสร็จสิ้นโครงงานแล้ว

4.2 การจ่ายค่าตอบแทนสำหรับการสอนระดับปริญญาโท/ปริญญาเอก

4..2.1 ในรายวิชาบรรยายหรือปฏิบัติการ ให้คำนวณค่าตอบแทนต่อสัปดาห์ที่ทำการสอนตามอัตราที่กำหนด

4.2.1.1 ในกรณีที่มีจำนวนนักศึกษาในรายวิชาใดน้อยกว่า 10 คน ให้พิจารณาค่าสอนตามสัดส่วนดังนี้

ค่าสอน= NX/10

เมื่อ N เป็นจำนวนนักศึกษาและ X เป็นอัตราค่าสอนตามประกาศภาระงานสอนฯ ของมหาวิทยาลัยรังสิต

4.2.2 การเป็นที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ หรือโครงงานอื่น ๆ ที่มีลักษณะคล้ายคลึงให้จ่ายค่าตอบแทนโครงงานหลังจากโครงงานเสร็จสิ้นสมบูรณ์ ดังนี้

● จ่ายค่าตอบแทนร้อยละ 30 ของค่าลงทะเบียน (ไม่รวมค่าบำรุงห้องปฏิบัติการ) ทั้งนี้ไม่เกิน 5,000 บาทต่อหนึ่งโครงงาน

4.2.3 การเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของหลักสูตรระดับปริญญาโท ให้จ่ายค่าตอบแทนต่อโครงงานดังนี้

● ให้จ่ายค่าตอบแทนรวมทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ 30 ของค่าลงทะเบียน (ไม่รวมค่าบำรุงห้องปฏิบัติการ) ทั้งนี้ไม่เกิน 12,000 บาทต่อหนึ่งหัวข้อวิทยานิพนธ์ และกำหนดช่วงเวลาของการจ่ายค่าตอบแทนเป็น 4 งวดคือ

งวดที่ 1 จ่ายให้ 25% ของค่าตอบแทน เมื่อนักศึกษาสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ผ่าน

งวดที่ 2 จ่ายให้ 25% ของค่าตอบแทน เมื่อนักศึกษาทำวิทยานิพนธ์เสร็จและสอบผ่าน

งวดที่ 3 จ่ายให้ 25% ของค่าตอบแทน เมื่อนักศึกษาส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

งวดที่ 4 จ่ายให้ 25% ของค่าตอบแทนเมื่อผลงานวิทยานิพนธ์ได้การยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่อยู่ในบัญชีของมาตรฐาน TCI 2 ทั้งนี้ ในกรณีที่ผลงานวิทยานิพนธ์ไม่ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่อยู่ในบัญชีของมาตรฐาน TCI 2 ให้พิจารณาปรับลดค่าตอบแทนงวดที่ 4 ตามรูปแบบของการเผยแพร่ดังนี้

- จ่ายให้ 10% ของค่าตอบแทนเมื่อผลงานวิทยานิพนธ์ได้รับการยอมรับให้นำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) หรือ

- จ่ายให้ 5% ของค่าตอบแทนเมื่อผลงานวิทยานิพนธ์ได้รับการยอมรับให้นำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการระดับชาติโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings)

4.2.4 การเป็นกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ/ วิทยานิพนธ์ ของหลักสูตรระดับปริญญาโท หรือโครงงานอื่น ๆ ที่มีลักษณะคล้ายคลึงให้จ่ายค่าตอบแทนท่านละ 5 เปอร์เซ็นต์ของค่าหน่วยกิตลงทะเบียน (ไม่รวมค่าบำรุงห้องปฏิบัติการ) และไม่เกินท่านละ 1,000 บาทต่อหนึ่งโครงงาน โดยให้จ่ายค่าตอบแทนหลังจากโครงงานเสร็จสมบูรณ์แล้ว จำนวนกรรมการสอบให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดโดยกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือมหาวิทยาลัย และมิให้อาจารย์ที่ปรึกษาขอเบิกค่าตอบแทนการเป็นกรรมการสอบโครงงานภายใต้การปรึกษาของตน

4.2.5 การเป็นที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ของหลักสูตรระดับปริญญาเอก ให้จ่ายค่าตอบแทนต่อโครงงานดังนี้

4.2.5.1 หลักสูตรระดับปริญญาเอกแผน 1 (ไม่มีการเรียนรายวิชา) ที่กำหนดจำนวนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายรายหลักสูตรตั้งแต่ 420,000 บาทให้จ่ายค่าตอบแทนรวมทั้งหมด 100,000 บาทต่อหนึ่งหัวข้อดุษฎีนิพนธ์ และกำหนดช่วงเวลาของการจ่ายค่าตอบแทนเป็น 5 งวดคือ

- งวดที่ 1 จ่ายให้ 15% ของค่าตอบแทน เมื่อนักศึกษาสอบโครงร่างดุษฎีนิพนธ์ผ่าน
- งวดที่ 2 จ่ายให้ 10% ของค่าตอบแทน เมื่อส่วนหนึ่งของผลงานดุษฎีนิพนธ์จำนวน 1 เรื่องได้รับการยอมรับให้นำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการระดับชาติโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ(Proceedings) และจำนวนอีก 1 เรื่องได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่อยู่ในบัญชีของมาตรฐาน TCI 1
- งวดที่ 3 จ่ายให้ 25% ของค่าตอบแทน เมื่อนักศึกษาทำดุษฎีนิพนธ์เสร็จและสอบผ่าน
- งวดที่ 4 จ่ายให้ 25% ของค่าตอบแทน เมื่อนักศึกษาส่งรูปเล่มดุษฎีนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์
- งวดที่ 5 จ่ายให้ 25% ของค่าตอบแทนเมื่อผลงานดุษฎีนิพนธ์จำนวน 1 เรื่องได้รับการยอมรับให้ ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่อยู่ในบัญชีของมาตรฐาน TCI 1 และจำนวนอีก 1 เรื่องได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติในหลักเกณฑ์การพิจารณาให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ทั้งนี้ในกรณีที่ผลงานดุษฎี

นิพนธ์ไม่ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่กำหนดข้างต้น ให้พิจารณาปรับลดค่าตอบแทนงวดที่ 5 ตามรูปแบบการเผยแพร่ดังนี้

- จ่ายให้ 10% ของค่าตอบแทนเมื่อผลงานดุษฎีนิพนธ์จำนวน 1 เรื่องได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่อยู่ในบัญชีของมาตรฐาน TCI 1 และจำนวนอีก 1 เรื่องได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่อยู่ในบัญชีของมาตรฐาน TCI 2

- จ่ายให้ 5% ของค่าตอบแทนเมื่อผลงานดุษฎีนิพนธ์จำนวน 2 เรื่องได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่อยู่ในบัญชีของมาตรฐาน TCI 2

4.2.5.2 หลักสูตรระดับปริญญาเอกแผน 2 (มีการเรียนรายวิชา) ที่กำหนดจำนวนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายรายหลักสูตรตั้งแต่ 420,000 บาทให้จ่ายค่าตอบแทนรวมทั้งหมด 60,000 บาทต่อหนึ่งหัวข้อดุษฎีนิพนธ์ และกำหนดช่วงเวลาของการจ่ายค่าตอบแทนเป็น 4 งวดคือ

- งวดที่ 1 จ่ายให้ 25% ของค่าตอบแทน เมื่อนักศึกษาสอบโครงร่างดุษฎีนิพนธ์ผ่าน
- งวดที่ 2 จ่ายให้ 25% ของค่าตอบแทน เมื่อนักศึกษาทำดุษฎีนิพนธ์เสร็จและสอบผ่าน
- งวดที่ 3 จ่ายให้ 25% ของค่าตอบแทน เมื่อนักศึกษาส่งรูปเล่มดุษฎีนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์
- งวดที่ 4 จ่ายให้ 25% ของค่าตอบแทนเมื่อผลงานดุษฎีนิพนธ์ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่อยู่ในบัญชีของมาตรฐาน TCI 1 ทั้งนี้ในกรณีที่ผลงานดุษฎีนิพนธ์ไม่ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่อยู่ในบัญชีของมาตรฐาน TCI 1ให้พิจารณาปรับลดค่าตอบแทนงวดที่ 4 ตามรูปแบบการเผยแพร่ดังนี้

  - จ่ายให้ 10% ของค่าตอบแทนเมื่อผลงานดุษฎีนิพนธ์ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่อยู่ในบัญชีของมาตรฐาน TCI 2

4.2.5.3 หลักสูตรระดับปริญญาเอกแผน 1 และแผน 2 ที่กำหนดจำนวนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายรายหลักสูตรน้อยกว่า 420,000 บาท ให้จ่ายค่าตอบแทนรวมทั้งหมด 40,000 บาทต่อหนึ่งหัวข้อดุษฎีนิพนธ์ และกำหนดช่วงเวลาของการจ่ายค่าตอบแทนเป็น 4 งวด คือ

- งวดที่ 1 จ่ายให้ 25% ของค่าตอบแทน เมื่อนักศึกษาสอบโครงร่างดุษฎีนิพนธ์ผ่าน
- งวดที่ 2 จ่ายให้ 25% ของค่าตอบแทน เมื่อนักศึกษาทำดุษฎีนิพนธ์เสร็จและสอบผ่าน

- งวดที่ 3 จ่ายให้ 25% ของค่าตอบแทน เมื่อนักศึกษาส่งรูปเล่มดุษฎีนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์
- งวดที่ 4 จ่ายให้ 25% ของค่าตอบแทนเมื่อผลงานดุษฎีนิพนธ์ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่อยู่ในมาตรฐาน TCI 1 ทั้งนี้ ในกรณีที่ผลงานดุษฎีนิพนธ์ไม่ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่อยู่ในบัญชีของมาตรฐาน TCI 1 ให้พิจารณาปรับลดค่าตอบแทนงวดที่ 4 ตามรูปแบบการเผยแพร่ดังนี้

  - จ่ายให้ 10% ของค่าตอบแทนเมื่อผลงานดุษฎีนิพนธ์ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่อยู่ในบัญชีของมาตรฐาน TCI 2

4.2.6. การเป็นกรรมการสอบดุษฎีนิพนธ์ให้จ่ายค่าตอบแทน ดังนี้

4.2.6.1 กำหนดให้จ่ายค่าตอบแทนการเป็นกรรมการสอบดุษฎีนิพนธ์เป็น 2 ช่วงเวลาคือ ช่วงเวลาสอบโครงร่างดุษฎีนิพนธ์และช่วงเวลาสอบป้องกันดุษฎีนิพนธ์โดยไม่ต้องพิจารณาภาระงานขั้นต่ำ

4.2.6.2 ให้จ่ายค่าตอบแทนเป็นเหมาจ่าย (รวมกรรมการสอบวัดคุณสมบัติและกรรมการสอบดุษฎีนิพนธ์ทุกท่าน) ไม่เกิน 24,000 บาท ต่อหนึ่งโครงงาน สำหรับหลักสูตรที่กำหนดจำนวนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายรายหลักสูตรตั้งแต่ 420,000 บาท และมิให้อาจารย์ที่ปรึกษาขอเบิกค่าตอบแทนการเป็นกรรมการสอบโครงงานภายใต้การปรึกษาของตน

4.2.6.3 ให้จ่ายค่าตอบแทนเป็นเหมาจ่าย (รวมกรรมการสอบวัดคุณสมบัติและกรรมการสอบดุษฎีนิพนธ์ทุกท่าน) ไม่เกิน 16,000 บาท ต่อหนึ่งโครงงาน สำหรับหลักสูตรที่กำหนดจำนวนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายรายหลักสูตรน้อยกว่า 420,000 บาท และมิให้อาจารย์ที่ปรึกษาขอเบิกค่าตอบแทนการเป็นกรรมการสอบโครงงานภายใต้การปรึกษาของตน

4.2.7 การเป็นกรรมการออกและตรวจข้อสอบประมวลความรู้ข้อเขียนของหลักสูตรระดับปริญญาโทแผน ข ให้เหมาจ่ายรายวิชาๆ ละ 5,000 บาท รวมแล้วหลักสูตรละไม่เกิน 10,000 บาท ทั้งนี้กรณีที่มีจำนวนนักศึกษาเข้าสอบน้อยกว่า 5 คน ให้พิจารณาค่าตอบแทนรวมทั้งหมดของแต่ละหลักสูตรคิดเป็นสัดส่วนดังนี้

ค่าตอบแทนรวมแล้วหลักสูตรละไม่เกิน = 2,000N

เมื่อ N = จำนวนนักศึกษาที่เข้าสอบ

4.2.8 การเป็นกรรมการสอบประมวลความรู้ปากเปล่าของหลักสูตรระดับปริญญาโท แผน ข ให้จ่ายค่าตอบแทนสำหรับการปฏิบัติงานเต็มวัน วันละ 2,000 บาทต่อท่าน โดยจำนวนกรรมการไม่เกิน 3 คนต่อนักศึกษา 1 คน

4.3 ให้นับภาระงานขั้นต่ำต่อปีการศึกษา เพื่อคำนวณค่าตอบแทนเกินภาระงานตามลำดับดังนี้

ลำดับที่ 1 การสอนบรรยายและปฏิบัติในระดับปริญญาตรี

ลำดับที่ 2 การสอนบรรยายและปฏิบัติในระดับปริญญาตรี หลักสูตรนานาชาติ

ลำดับที่ 3 การสอนบรรยายและปฏิบัติในระดับปริญญาโท/เอก

ลำดับที่ 4 การสอนหลักสูตรการศึกษาทางไกลทางอินเทอร์เน็ตปริญญาตรี/โท

ลำดับที่ 5 การเป็นที่ปรึกษาโครงงาน/ ปริญญานิพนธ์ระดับปริญญาตรี

ลำดับที่ 6 การเป็นกรรมการสอบโครงงาน/ ปริญญานิพนธ์ระดับปริญญาตรี

ลำดับที่ 7 การเป็นที่ปรึกษาโครงงาน/ วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท/เอก

ลำดับที่ 8 การเป็นกรรมการสอบโครงงาน/ วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท/เอก

ลำดับที่ 9 การออกและตรวจข้อสอบประมวลความรู้ระดับปริญญาโท/เอก

5. การเบิกค่าตอบแทนตามข้อ 4 สำหรับอาจารย์ประจำให้ทำเฉพาะกรณีที่มีภาระงานเกินขั้นต่ำเท่านั้น
6. การเบิกค่าตอบแทนตามข้อ 4 สำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยรังสิตที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำและไม่มีภาระงานสอนขั้นต่ำกำหนดไว้ ให้เบิกได้ร้อยละ 50 ของค่าตอบแทนที่กำหนดไว้ในข้อ 4 หากสอนนอกเวลาทำงาน จ่ายเท่ากับอาจารย์ประจำ
7. วิธีการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด
8. ข้อเท็จจริงใด ๆ ที่ปรากฏเพิ่มเติมหรือประเด็นนอกเหนือจากประกาศฉบับนี้ รวมถึงข้อขัดแย้งใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากประกาศฉบับนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายและถือเป็นที่สิ้นสุด
9. ข้อกำหนดใหม่สำหรับการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ให้เริ่มบังคับใช้กับนักศึกษา รหัส 63 เป็นต้นไป
10. ให้ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษาที่ 2563

ประกาศ ณ วันที่ 18 มิถุนายน 2563

(ดร.อาทิตย์ อุไรรัตน์)
อธิการบดี

มหาวิทยาลัยรังสิต
RANGSIT UNIVERSITY
มหาวิทยาลัยรังสิต Rangsit University T. (66) 2997 2200-30
เมืองเอก ก.พหลโยธิน Muang-Ake, Paholyothin Rd. F. (66) 2791 5757
จ.ปทุมธานี 12000 Pathumthani 12000, Thailand E. info@rsu.ac.th

ประกาศมหาวิทยาลัยรังสิต
เรื่อง การกำหนดภาระงานการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ในหลักสูตรปริญญาโท
และดุษฎีนิพนธ์ในหลักสูตรปริญญาเอก พ.ศ. 2563
(ฉบับปรับปรุง)

เพื่อให้หลักเกณฑ์การกำหนดภาระงานการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ในหลักสูตรระดับปริญญาโท และการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ในหลักสูตรระดับปริญญาเอกสำหรับอาจารย์ประจำมีความเหมาะสมตามลักษณะของแผนการศึกษา จึงเห็นสมควรปรับแก้ไขจำนวนหน่วยกิตภาระงานต่อหนึ่งโครงงานตามผลงานในแต่ละช่วงเวลาสำหรับการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ในหลักสูตรระดับปริญญาโท และการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ในหลักสูตรระดับปริญญาเอก ดังต่อไปนี้

1. ให้ยกเลิก ข้อ 3.2.3 ใน ประกาศมหาวิทยาลัยรังสิต เรื่องการกำหนดการคิดภาระงานสอนและค่าตอบแทนการสอนเกินภาระงานงาน พ.ศ. 2563 ฉบับลงวันที่ 18 มิถุนายน 2563
2. ให้ใช้ข้อกำหนดการนับการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ในหลักสูตรระดับปริญญาโท และการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ในหลักสูตรระดับปริญญาเอกเป็นภาระงานต่อหนึ่งโครงงานในประกาศฉบับนี้แทน
3. ให้นับการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ในหลักสูตรระดับปริญญาโท และการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ในหลักสูตรระดับปริญญาเอกเป็นภาระงานต่อหนึ่งโครงงานในแต่ละช่วงเวลาตามผลงานที่เสร็จสิ้น คือ ช่วงเวลาที่ 1 เมื่อนักศึกษาสอบผ่านโครงร่าง, ช่วงเวลาที่ 2 เมื่อนักศึกษาทำวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์เสร็จและสอบผ่าน, ช่วงเวลาที่ 3 เมื่อ(1) นักศึกษาของหลักสูตรระดับปริญญาโทส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ หรือ (2) นักศึกษาของหลักสูตรระดับปริญญาเอกส่งรูปเล่มดุษฎีนิพนธ์, และช่วงเวลาที่ 4 เมื่อ (1) ผลงานของวิทยานิพนธ์ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ให้ครบถ้วนตามข้อกำหนดการสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรระดับปริญญาโท หรือ (2) ผลงานของดุษฎีนิพนธ์ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ให้ครบถ้วนตามข้อกำหนดการสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรระดับปริญญาเอก ดังแสดงจำนวนหน่วยกิตภาระงานต่อหนึ่งโครงงาน ในตารางที่ 1

ตารางที่ 1 จำนวนหน่วยกิตภาระงานต่อหนึ่งโครงงานตามผลงานในแต่ละช่วงเวลาสำหรับการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ /ดุษฎีนิพนธ์

แผนการศึกษา	จำนวนหน่วยกิตภาระงานในแต่ละช่วงเวลาที่มีผลงานตามที่กำหนดในข้อ 3				รวมจำนวนหน่วยกิตภาระงานทั้งหมดต่อหนึ่งโครงงาน
	ช่วง 1	ช่วง 2	ช่วง 3	ช่วง 4	
ปริญญาโท แผน ก1	3	3	3	3	12
ปริญญาโท แผน ก2	1.5	1.5	1.5	1.5	6
ปริญญาเอก แผน 1.1	4.5	4.5	4.5	4.5	18
ปริญญาเอก แผน 1.2	6	6	6	6	24
ปริญญาเอก แผน 2.1	3	3	3	3	12
ปริญญาเอก แผน 2.2	4.5	4.5	4.5	4.5	18

โดยมีคำอธิบายของแต่ละแผนการศึกษา คือ

- ปริญญาโท แผน ก1 เป็นหลักสูตรระดับปริญญาโทที่ต้องทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ที่มีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต
- ปริญญาโท แผน ก2 เป็นหลักสูตรระดับปริญญาโทที่ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิตและศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต
- ปริญญาเอก แผน 1.1 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโทจะต้องทำดุษฎีนิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต
- ปริญญาเอก แผน 1.2 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรีจะต้องทำดุษฎีนิพนธ์ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต
- ปริญญาเอก แผน 2.1 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำดุษฎีนิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษารายวิชาเพิ่มขึ้น ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำดุษฎีนิพนธ์ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

- ปริญญาเอก แผน 2.2 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำดุษฎีนิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษารายวิชาเพิ่มขึ้น ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำดุษฎีนิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

4. ให้ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2563

ประกาศ ณ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2564

(ดร.อาทิตย์ อุไรรัตน์)
อธิการบดี

มหาวิทยาลัยรังสิต
RANGSIT UNIVERSITY
มหาวิทยาลัยรังสิต Rangsit University T. (66) 2997 2200-30
เมืองเอก ก.พหลโยธิน Muang-Ake, Paholyothin Rd. F. (66) 2791 5757
จ.ปทุมธานี 12000 Pathumthani 12000, Thailand E. info@rsu.ac.th

ประกาศมหาวิทยาลัยรังสิต
เรื่อง การกำหนดการคิดภาระงานสอนและค่าตอบแทนการสอนเกินภาระงาน
พ.ศ. 2565

เพื่อให้หลักเกณฑ์การกำหนดภาระงานสอนและค่าตอบแทนการสอนเกินภาระงานสำหรับอาจารย์ประจำมีความเหมาะสมและชัดเจนยิ่งขึ้น จึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ภาระงานสอนและค่าตอบแทนเกินภาระงานดังต่อไปนี้

1. ให้ยกเลิกประกาศเรื่อง การกำหนดภาระงานสอนและค่าตอบแทนการสอนเกินภาระงาน ฉบับลงวันที่ 18 มิถุนายน 2563 และประกาศอื่นใดที่ขัดต่อประกาศนี้ และให้ใช้ประกาศนี้แทน
2. ให้อาจารย์ประจำมีภาระงานขั้นต่ำต่อปีการศึกษาดังนี้
   2.1 อาจารย์ที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งบริหาร ให้มีภาระงานสอนปกติ 24 หน่วยกิต นับรวมภาระงานดุษฎีนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/ ศิลปนิพนธ์/ ปริญญานิพนธ์/ การศึกษาค้นคว้าอิสระ/ สหกิจศึกษา กรณีมีภาระงานสอนปกติไม่ครบ 24 หน่วยกิตต้องมีภาระงานเทียบเท่าอื่นๆ จนครบภาระงานขั้นต่ำ 24 หน่วยกิต
   2.2 อาจารย์ผู้ดำรงตำแหน่ง รองอธิการ รองคณบดี ผู้อำนวยการหลักสูตร หัวหน้าสาขาวิชา หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าหมวดวิชา ผู้อำนวยการหน่วยงาน รองผู้อำนวยการหน่วยงาน ผู้ช่วยผู้อำนวยการหน่วยงาน หัวหน้าแผนก ให้มีภาระงานสอนปกติ 18 หน่วยกิต นับรวมภาระงานดุษฎีนิพนธ์/ วิทยานิพนธ์/ ศิลปนิพนธ์/ ปริญญานิพนธ์/ การศึกษาค้นคว้าอิสระ/ สหกิจศึกษา กรณีมีภาระงานสอนปกติไม่ครบ 18 หน่วยกิตต้องมีภาระงานเทียบเท่าอื่นๆ นอกเหนือจากภาระงานบริหารโดยตำแหน่งจนครบภาระงานขั้นต่ำ 18 หน่วยกิต
   2.3 อาจารย์ผู้ดำรงตำแหน่ง รองอธิการบดี อธิการ ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ให้มีภาระงานสอนปกติ 12 หน่วยกิต นับรวมภาระงานดุษฎีนิพนธ์/ วิทยานิพนธ์/ ศิลปนิพนธ์/ ปริญญานิพนธ์/ การศึกษาค้นคว้าอิสระ/ สหกิจศึกษา กรณีมีภาระงานสอนปกติไม่ครบ 12 หน่วยกิตต้องมีภาระงานเทียบเท่าอื่นๆ นอกเหนือจากภาระงานบริหารโดยตำแหน่งจนครบภาระงานขั้นต่ำ 12 หน่วยกิต
   2.4 ตำแหน่งบริหารอื่นๆ นอกเหนือจากที่กล่าวมาข้างต้น ให้ขออนุมัติภาระงานต่ออธิการบดีเป็นกรณีๆ ไป
   2.5 หากมีความจำเป็นต้องมอบหมายให้อาจารย์ประจำสอนเกินภาระงานปกติ ขอให้คณะกรรมการวิชาการของวิทยาลัย คณะ สถาบัน เป็นผู้พิจารณา โดยควรคำนึงถึงศักยภาพและประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์แต่ละคน และต้องไม่มอบหมายเกินกว่า “สองเท่า” ของภาระงานสอนปกติตามตำแหน่ง (ยกเว้นภาระงานเกินจากดุษฎีนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/ ศิลปนิพนธ์/ ปริญญานิพนธ์/ การศึกษาค้นคว้าอิสระ/ สหกิจศึกษา)
   2.6 อาจารย์ทุกตำแหน่ง ต้องมีภาระงานสอนครบตามหน่วยกิตภาระงานสอนปกติตามตำแหน่ง นับรวมภาระงานดุษฎีนิพนธ์/ วิทยานิพนธ์/ ศิลปนิพนธ์/ ปริญญานิพนธ์/ การศึกษาค้นคว้าอิสระ/ สหกิจศึกษา หรือตามที่ได้รับอนุมัติตามข้อ 2.4 ก่อนจึงจะสามารถเบิกค่าตอบแทนการสอนส่วนที่

เกินได้ (ภาระงานเทียบเท่าไม่สามารถนำมาใช้เป็นฐานในการเบิกค่าตอบแทนเกินภาระงานสอนปกติตามประกาศนี้ได้)

3. การคำนวณภาระงานขั้นต่ำให้กระทำดังนี้

3.1 การคำนวณภาระงานขั้นต่ำสำหรับการสอนระดับปริญญาตรี

3.1.1 ให้นับจำนวน 1 หน่วยกิตของรายวิชาบรรยายหรือปฏิบัติการเป็น 1 หน่วยกิตภาระงาน

3.1.2 หากในรายวิชาบรรยายมีจำนวนนักศึกษาตั้งแต่ 100 คน ให้นับจำนวน 1 หน่วยกิตของรายวิชาบรรยายเป็น 1.25 หน่วยกิตภาระงาน

3.1.3 ในกรณีที่มีจำนวนนักศึกษาในรายวิชาใดน้อยกว่า 10 คน ให้พิจารณาภาระงานตามสัดส่วนดังนี้

$$\text{ภาระงาน} = NX/10$$

เมื่อ N เป็นจำนวนนักศึกษาและ X เป็นจำนวนหน่วยกิตของรายวิชา

3.1.4 ให้นับการเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ ศิลปนิพนธ์/ ปริญญานิพนธ์/ การศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือโครงงานอื่นๆ ที่มีลักษณะคล้ายคลึงเป็นภาระงานต่อหนึ่งโครงงานหลังโครงงานเสร็จสิ้นสมบูรณ์ดังนี้

- โครงงานที่มี 1-3 หน่วยกิต ให้นับเป็น 0.5 หน่วยกิตภาระงาน
- โครงงานที่มี 4-6 หน่วยกิต ให้นับเป็น 1.0 หน่วยกิตภาระงาน
- โครงงานที่มี 7-9 หน่วยกิต ให้นับเป็น 1.5 หน่วยกิตภาระงาน
- โครงงานที่มี 10-12 หน่วยกิต ให้นับเป็น 2.0 หน่วยกิตภาระงาน
- โครงงานที่มี 13 หน่วยกิตขึ้นไป ให้นับเป็น 2.5 หน่วยกิตภาระงาน

3.1.5 ให้นับการเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/ ศิลปนิพนธ์/ ปริญญานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือโครงงานอื่นๆ ที่มีลักษณะคล้ายคลึง 5 โครงงานเทียบเท่าเป็น 1.0 หน่วยกิตภาระงาน จำนวนกรรมการสอบที่สามารถนับภาระงานได้ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดโดยมหาวิทยาลัยและมิให้อาจารย์ที่ปรึกษานับการเป็นกรรมการสอบโครงงานภายใต้การปรึกษาของตนเป็นภาระงาน

3.1.6 ให้นับจำนวนหน่วยกิตของการเป็นที่ปรึกษาวิชาสหกิจศึกษาเป็น 0.2 หน่วยกิตภาระงานต่อนักศึกษา 1 คน หากนักศึกษา 1 คนมีอาจารย์รับผิดชอบมากกว่า 1 คน ให้หารเฉลี่ยเป็นจำนวนหน่วยกิตของอาจารย์แต่ละคน

3.2 การคำนวณภาระงานขั้นต่ำสำหรับการสอนระดับปริญญาโท/ปริญญาเอก

3.2.1 ให้นับจำนวน 1 หน่วยกิตของรายวิชาบรรยายหรือปฏิบัติเป็น 1 หน่วยกิตภาระงาน

3.2.2 ให้นับการเป็นที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระหรือโครงงานอื่นๆ ที่มีลักษณะคล้ายคลึงเป็นภาระงานต่อหนึ่งโครงงานหลังโครงงานเสร็จสิ้นสมบูรณ์ ดังนี้

3.2.2.1 โครงงานที่มี 1-3 หน่วยกิต ให้นับเป็น 1.0 หน่วยกิตภาระงาน

3.2.2.2 โครงงานที่มี 4-6 หน่วยกิต ให้นับเป็น 2.0 หน่วยกิตภาระงาน

3.2.2.3 โครงงานที่มี 7 หน่วยกิต ขึ้นไป ให้นับเป็น 3.0 หน่วยกิตภาระงาน

3.2.3 การนับการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ในหลักสูตรระดับปริญญาโท และการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ในหลักสูตรระดับปริญญาเอกเป็นภาระงานต่อหนึ่งโครงงาน ให้นับการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ในหลักสูตรระดับปริญญาเอก และการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ในหลักสูตรระดับปริญญาเอกเป็นภาระงานต่อหนึ่งโครงงานในแต่ละ

ช่วงเวลาตามผลงานที่เสร็จสิ้น คือ ช่วงเวลาที่ 1 เมื่อนักศึกษาสอบผ่านโครงร่าง, ช่วงเวลาที่ 2 เมื่อนักศึกษาทำวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์เสร็จและสอบผ่าน, ช่วงเวลาที่ 3 เมื่อ(1) นักศึกษาของหลักสูตรระดับปริญญาโทส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ หรือ (2) นักศึกษาของหลักสูตรระดับปริญญาเอกส่งรูปเล่มดุษฎีนิพนธ์, และช่วงเวลาที่ 4 เมื่อ(1) ผลงานของวิทยานิพนธ์ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ให้ครบถ้วนตามข้อกำหนดการสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรระดับปริญญาโท หรือ (2)ผลงานของดุษฎีนิพนธ์ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ให้ครบถ้วนตามข้อกำหนดการสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรระดับปริญญาเอก ดังแสดงจำนวนหน่วยกิตภาระงานต่อหนึ่งโครงงานในตารางที่ 1

ตารางที่ 1 จำนวนหน่วยกิตภาระงานต่อหนึ่งโครงงานตามผลงานในแต่ละช่วงเวลาสำหรับการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ /ดุษฎีนิพนธ์

แผนการศึกษา	จำนวนหน่วยกิตภาระงานในแต่ละช่วงเวลาที่มีผลงานตามที่กำหนดในข้อ 3				รวมจำนวนหน่วยกิตภาระงานทั้งหมดต่อหนึ่งโครงงาน
	ช่วงที่ 1	ช่วงที่ 2	ช่วงที่ 3	ช่วงที่ 4	
ปริญญาโท แผน ก1	3	3	3	3	12
ปริญญาโท แผน ก2	1.5	1.5	1.5	1.5	6
ปริญญาเอก แผน 1.1	4.5	4.5	4.5	4.5	18
ปริญญาเอก แผน 1.2	6	6	6	6	24
ปริญญาเอก แผน 2.1	3	3	3	3	12
ปริญญาเอก แผน 2.2	4.5	4.5	4.5	4.5	18

โดยมีคำอธิบายของแต่ละแผนการศึกษา คือ

- ปริญญาโท แผน ก1 เป็นหลักสูตรระดับปริญญาโทที่ต้องทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ที่มีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต
- ปริญญาโท แผน ก2 เป็นหลักสูตรระดับปริญญาโทที่ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิตและศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต
- ปริญญาเอก แผน 1.1 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโทจะต้องทำดุษฎีนิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต
- ปริญญาเอก แผน 1.2 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรีจะต้องทำดุษฎีนิพนธ์ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต
- ปริญญาเอก แผน 2.1 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำดุษฎีนิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษารายวิชาเพิ่มขึ้น ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำดุษฎีนิพนธ์ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต
- ปริญญาเอก แผน 2.2 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำดุษฎีนิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษารายวิชาเพิ่มขึ้น ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำดุษฎีนิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

3.2.4 จำนวนกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ที่สามารถนับภาระงานได้ให้เป็นไปตามเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนดโดยกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือมหาวิทยาลัย และมิให้อาจารย์ที่ปรึกษานับการเป็นกรรมการสอบโครงงานภายใต้การปรึกษาของตนเป็นภาระงาน

3.2.5 ภาระงานการเป็นกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ/ โครงงานอื่นๆ ที่มีลักษณะคล้ายคลึง ให้นับเป็นภาระงานต่อหนึ่งโครงงานหลังจากโครงงานเสร็จสิ้นสมบูรณ์ ดังนี้

3.2.5.1 โครงงานที่มี 1-3 หน่วยกิต ให้นับเป็น 0.20 หน่วยกิตภาระงาน

3.2.5.2 โครงงานที่มี 4 หน่วยกิต ขึ้นไป ให้นับเป็น 0.25 หน่วยกิตภาระงาน

3.2.6 ภาระงานการเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ในหลักสูตรระดับปริญญาโท ให้นับเป็นภาระงานต่อหนึ่งโครงงานในแต่ละช่วงเวลา คือ ช่วงเวลาที่ 1 เมื่อนักศึกษาสอบผ่านโครงร่างวิทยานิพนธ์ ให้นับเป็น 0.25 หน่วยกิต และช่วงเวลาที่ 2 เมื่อนักศึกษาสอบผ่านป้องกันวิทยานิพนธ์ ให้นับเป็น 0.25 หน่วยกิต

3.2.7 ให้นับภาระงานการออกและตรวจข้อสอบประมวลความรู้ของหลักสูตรระดับปริญญาโท แผน ข ดังนี้

3.2.7.1 จำนวนนักศึกษา 1-10 คน ให้นับเป็น 0.25 หน่วยกิตภาระงานต่อรายวิชา

3.2.7.2 จำนวนนักศึกษา 11-20 คน ให้นับเป็น 0.30 หน่วยกิตภาระงานต่อรายวิชา

3.2.7.3 จำนวนนักศึกษา 21-30 คน ให้นับเป็น 0.40 หน่วยกิตภาระงานต่อรายวิชา

3.2.7.4 จำนวนนักศึกษามากกว่า 30 คน ให้นับเป็น 0.50 หน่วยกิตภาระงานต่อรายวิชา

กรณีมีอาจารย์ออกข้อสอบและตรวจข้อสอบมากกว่า 1 คนในแต่ละรายวิชา ให้หารเฉลี่ยเป็นจำนวนหน่วยกิตภาระงานของอาจารย์แต่ละคน

3.3 การคำนวณภาระงานขั้นต่ำสำหรับการสอนหลักสูตรการศึกษาทางไกลทางอินเทอร์เน็ต

ภาระการสอนทางไกลทางอินเทอร์เน็ต หมายถึง ผู้ที่หลักสูตรกำหนดให้รับผิดชอบภาระการสอนรายวิชานั้นๆ โดยมีหน้าที่ประสานงานในรายวิชานั้น กิจกรรมการเรียนการสอน สอนสด สอนเสริม ตอบคำถามออนไลน์ ออกข้อสอบ ตรวจข้อสอบ และประเมินผลการเรียน

3.3.1 การคำนวณภาระงานสำหรับการสอนทางไกลทางอินเทอร์เน็ต ระดับปริญญาตรี ให้คิด 0.1 หน่วยกิตต่อคนต่อวิชา

3.3.2 การคำนวณภาระงานสำหรับการสอนทางไกลทางอินเทอร์เน็ต ระดับปริญญาโท ให้คิด 0.15 หน่วยกิตต่อคนต่อวิชา

4. เมื่อคำนวณภาระงานตามข้างต้นแล้ว หากมีภาระงานเกินกว่าภาระงานตามที่กำหนดในข้อ 2 ให้จ่ายค่าตอบแทนดังนี้

4.1 การจ่ายค่าตอบแทนสำหรับการสอนระดับปริญญาตรี

4.1.1 ในรายวิชาบรรยาย ให้คำนวณค่าตอบแทนต่อสัปดาห์ที่ทำการสอนตามอัตราที่กำหนด

4.1.1.1 ในกรณีที่มีจำนวนนักศึกษาในรายวิชาใดน้อยกว่า 10 คน ให้พิจารณาค่าสอนตามสัดส่วนดังนี้

$$\text{ค่าสอน} = NX/10$$

เมื่อ N เป็นจำนวนนักศึกษาและ X เป็นอัตราค่าสอนตามประกาศภาระงานสอนฯ ของมหาวิทยาลัยรังสิต

4.1.2 การเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ ศิลปนิพนธ์/ ปริญญานิพนธ์/ การศึกษาค้นคว้าอิสระหรือโครงงานอื่น ๆ ที่มีลักษณะคล้ายคลึง ให้จ่ายค่าตอบแทนต่อหนึ่งโครงงานหลังจากโครงงานเสร็จสิ้น ดังแสดงเป็นค่าตอบแทนต่อหนึ่งโครงงานในตารางที่ 2

ตารางที่ 2 ค่าตอบแทนการเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ศิลปนิพนธ์/ปริญญานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระต่อหนึ่งโครงงาน

จำนวนนักศึกษาต่อหนึ่งโครงงาน	ค่าตอบแทนต่อหนึ่งโครงงาน
1 คน	จ่ายร้อยละ 30 ของค่าหน่วยกิตรวม (ไม่รวมค่าบำรุงห้องปฏิบัติการ) ทั้งนี้ไม่เกิน 3,000 บาท
2 คน	จ่ายร้อยละ 20 ของค่าหน่วยกิตรวม (ไม่รวมค่าบำรุงห้องปฏิบัติการ) ทั้งนี้ไม่เกิน 3,000 บาท
3 คน	จ่ายร้อยละ 15 ของค่าหน่วยกิตรวม (ไม่รวมค่าบำรุงห้องปฏิบัติการ) ทั้งนี้ไม่เกิน 3,000 บาท
4 คนขึ้นไป	จ่ายร้อยละ 12 ของค่าหน่วยกิตรวม (ไม่รวมค่าบำรุงห้องปฏิบัติการ) ทั้งนี้ไม่เกิน 3,000 บาท

4.1.3 การเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/ ศิลปนิพนธ์/ ปริญญานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ ให้จ่ายค่าตอบแทนท่านละ 5 เปอร์เซ็นต์ของค่าหน่วยกิตลงทะเบียนตามจำนวนนักศึกษา (ไม่รวมค่าบำรุงห้องปฏิบัติการ) รวมแล้วไม่เกิน 1,000 บาทต่อหนึ่งโครงงานโดยจำนวนกรรมการสอบให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดโดยมหาวิทยาลัย และมิให้อาจารย์ที่ปรึกษาขอเบิกค่าตอบแทนกรรมการสอบโครงงานภายใต้การปรึกษาของตน

4.1.4 อาจารย์ที่เป็นที่ปรึกษาวิชาสหกิจศึกษาจะได้รับค่าตอบแทนการเป็นที่ปรึกษาเมื่อเสร็จสิ้นโครงงานแล้ว ดังแสดงเป็นค่าตอบแทนต่อหนึ่งโครงงานในตารางที่ 3

ตารางที่ 3 ค่าตอบแทนการเป็นที่ปรึกษาวิชาสหกิจศึกษา

จำนวนนักศึกษาต่อหนึ่งโครงงาน	ค่าตอบแทนต่อหนึ่งโครงงาน
1 คน	จ่ายร้อยละ 20 ของค่าหน่วยกิตรวม (ไม่รวมค่าบำรุงการศึกษา) ทั้งนี้ไม่เกิน 2,000 บาท
2 คน	จ่ายร้อยละ 15 ของค่าหน่วยกิตรวม (ไม่รวมค่าบำรุงการศึกษา) ทั้งนี้ไม่เกิน 2,000 บาท
3 คนขึ้นไป	จ่ายร้อยละ 10 ของค่าหน่วยกิตรวม (ไม่รวมค่าบำรุงการศึกษา) ทั้งนี้ไม่เกิน 2,000 บาท

4.2 การจ่ายค่าตอบแทนสำหรับการสอนระดับปริญญาโท/ปริญญาเอก

4.2.1 ในรายวิชาบรรยายหรือปฏิบัติการ ให้คำนวณค่าตอบแทนต่อสัปดาห์ที่ทำการสอนตามอัตราที่กำหนด

4.2.1.1 ในกรณีที่มีจำนวนนักศึกษาในรายวิชาใดน้อยกว่า 10 คน ให้พิจารณาค่าสอนตามสัดส่วนดังนี้

ค่าสอน= NX/10

เมื่อ N เป็นจำนวนนักศึกษาและ X เป็นอัตราค่าสอนตามประกาศภาระงานสอนฯ ของมหาวิทยาลัยรังสิต

4.2.2 การเป็นที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ หรือโครงงานอื่น ๆ ที่มีลักษณะคล้ายคลึงให้จ่ายค่าตอบแทนโครงงานหลังจากโครงงานเสร็จสิ้นสมบูรณ์ ดังนี้

- จ่ายค่าตอบแทนร้อยละ 30 ของค่าหน่วยกิตลงทะเบียน (ไม่รวมค่าบำรุงห้องปฏิบัติการ) ทั้งนี้ ไม่เกิน 5,000 บาทต่อหนึ่งโครงงาน

4.2.3 การเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของหลักสูตรระดับปริญญาโท ให้จ่ายค่าตอบแทนต่อโครงงาน ดังนี้

- ให้จ่ายค่าตอบแทนรวมทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ 30 ของค่าหน่วยกิตลงทะเบียน (ไม่รวมค่าบำรุงห้องปฏิบัติการ) ทั้งนี้ไม่เกิน 12,000 บาทต่อหนึ่งหัวข้อวิทยานิพนธ์ และกำหนดช่วงเวลาของการจ่ายค่าตอบแทนเป็น 4 งวดคือ

งวดที่ 1 จ่ายให้ 25% ของค่าตอบแทน เมื่อนักศึกษาสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ผ่าน

งวดที่ 2 จ่ายให้ 25% ของค่าตอบแทน เมื่อนักศึกษาทำวิทยานิพนธ์เสร็จและสอบผ่าน

งวดที่ 3 จ่ายให้ 25% ของค่าตอบแทน เมื่อนักศึกษาส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

งวดที่ 4 จ่ายให้ 25% ของค่าตอบแทนเมื่อผลงานวิทยานิพนธ์ได้การยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่อยู่ในบัญชีของมาตรฐาน TCI 2 ทั้งนี้ ในกรณีที่ผลงานวิทยานิพนธ์ไม่ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่อยู่ในบัญชีของมาตรฐาน TCI 2 ให้พิจารณาปรับลดค่าตอบแทนงวดที่ 4 ตามรูปแบบของการเผยแพร่ดังนี้

- จ่ายให้ 10% ของค่าตอบแทนเมื่อผลงานวิทยานิพนธ์ได้รับการยอมรับให้นำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) หรือ
- จ่ายให้ 5% ของค่าตอบแทนเมื่อผลงานวิทยานิพนธ์ได้รับการยอมรับให้นำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการระดับชาติโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings)

4.2.4 การเป็นกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระของหลักสูตรระดับปริญญาโท หรือโครงงานอื่น ๆ ที่มีลักษณะคล้ายคลึง ให้จ่ายค่าตอบแทนท่านละร้อยละ 5 ของค่าหน่วยกิตลงทะเบียน (ไม่รวมค่าบำรุงห้องปฏิบัติการ) และไม่เกินท่านละ 1,200 บาทต่อหนึ่งโครงงาน โดยให้จ่าย

ค่าตอบแทนหลังจากโครงงานเสร็จสมบูรณ์แล้ว จำนวนกรรมการสอบให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดโดยกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือมหาวิทยาลัย และมิให้อาจารย์ที่ปรึกษาขอเบิกค่าตอบแทนการเป็นกรรมการสอบโครงงานภายใต้การปรึกษาของตน

4.2.5 การเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ของหลักสูตรระดับปริญญาโท ให้จ่ายค่าตอบแทนท่านละร้อยละ 5 ของค่าหน่วยกิตลงทะเบียน (ไม่รวมค่าบำรุงห้องปฏิบัติการ) ทั้งนี้ไม่เกินท่านละ 1,200 บาทต่อหนึ่งหัวข้อวิทยานิพนธ์ และกำหนดช่วงเวลาของการจ่ายค่าตอบแทนเป็น 2 งวด คือ

งวดที่ 1 จ่ายให้ 50% ของค่าตอบแทน เมื่อนักศึกษาสอบผ่านโครงร่างวิทยานิพนธ์

งวดที่ 2 จ่ายให้ 50% ของค่าตอบแทน เมื่อนักศึกษาสอบผ่านป้องกันวิทยานิพนธ์

4.2.6 การเป็นที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ของหลักสูตรระดับปริญญาเอก ให้จ่ายค่าตอบแทนต่อโครงงานดังนี้

4.2.6.1 หลักสูตรระดับปริญญาเอกแผน 1 (ไม่มีการเรียนรายวิชา) ที่กำหนดจำนวนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายรายหลักสูตรตั้งแต่ 420,000 บาทให้จ่ายค่าตอบแทนรวมทั้งหมด 100,000 บาทต่อหนึ่งหัวข้อดุษฎีนิพนธ์ และกำหนดช่วงเวลาของการจ่ายค่าตอบแทนเป็น 5 งวดคือ

งวดที่ 1 จ่ายให้ 15% ของค่าตอบแทน เมื่อนักศึกษาสอบโครงร่างดุษฎีนิพนธ์ผ่าน

งวดที่ 2 จ่ายให้ 10% ของค่าตอบแทน เมื่อส่วนหนึ่งของผลงานดุษฎีนิพนธ์จำนวน 1 เรื่องได้รับการยอมรับให้นำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการระดับชาติโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ(Proceedings) และจำนวนอีก 1 เรื่องได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่อยู่ในบัญชีของมาตรฐาน TCI 1

งวดที่ 3 จ่ายให้ 25% ของค่าตอบแทน เมื่อนักศึกษาทำดุษฎีนิพนธ์เสร็จและสอบผ่าน

งวดที่ 4 จ่ายให้ 25% ของค่าตอบแทน เมื่อนักศึกษาส่งรูปเล่มดุษฎีนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

งวดที่ 5 จ่ายให้ 25% ของค่าตอบแทนเมื่อผลงานดุษฎีนิพนธ์จำนวน 1 เรื่องได้รับการยอมรับให้ ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่อยู่ในบัญชีของมาตรฐาน TCI 1 และจำนวนอีก 1 เรื่องได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติในหลักเกณฑ์การพิจารณาให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ทั้งนี้ในกรณีที่ผลงานดุษฎีนิพนธ์ไม่ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่กำหนดข้างต้น ให้พิจารณาปรับลดค่าตอบแทนงวดที่ 5 ตามรูปแบบการเผยแพร่ดังนี้

- จ่ายให้ 10% ของค่าตอบแทนเมื่อผลงานดุษฎีนิพนธ์จำนวน 1 เรื่อง ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่อยู่ในบัญชีของมาตรฐาน TCI 1 และจำนวนอีก 1 เรื่องได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่อยู่ในบัญชีของมาตรฐาน TCI 2
- จ่ายให้ 5% ของค่าตอบแทนเมื่อผลงานดุษฎีนิพนธ์จำนวน 2 เรื่อง ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่อยู่ในบัญชีของมาตรฐาน TCI 2

4.2.6.2 หลักสูตรระดับปริญญาเอกแผน 2 (มีการเรียนรายวิชา) ที่กำหนดจำนวนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายรายหลักสูตรตั้งแต่ 420,000 บาทให้จ่ายค่าตอบแทนรวมทั้งหมด 60,000 บาทต่อหนึ่งหัวข้อดุษฎีนิพนธ์ และกำหนดช่วงเวลาของการจ่ายค่าตอบแทนเป็น 4 งวดคือ

งวดที่ 1 จ่ายให้ 25% ของค่าตอบแทน เมื่อนักศึกษาสอบโครงร่างดุษฎีนิพนธ์ผ่าน

งวดที่ 2 จ่ายให้ 25% ของค่าตอบแทน เมื่อนักศึกษาทำดุษฎีนิพนธ์เสร็จและสอบผ่าน

งวดที่ 3 จ่ายให้ 25% ของค่าตอบแทน เมื่อนักศึกษาส่งรูปเล่มดุษฎีนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

งวดที่ 4 จ่ายให้ 25% ของค่าตอบแทนเมื่อผลงานดุษฎีนิพนธ์ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่อยู่ในบัญชีของมาตรฐาน TCI 1 ทั้งนี้ในกรณีที่ผลงานดุษฎีนิพนธ์ไม่ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่อยู่ในบัญชีของมาตรฐาน TCI 1ให้พิจารณาปรับลดค่าตอบแทนงวดที่ 4 ตามรูปแบบการเผยแพร่ดังนี้

- จ่ายให้ 10% ของค่าตอบแทนเมื่อผลงานดุษฎีนิพนธ์ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่อยู่ในบัญชีของมาตรฐาน TCI 2

4.2.6.3 หลักสูตรระดับปริญญาเอกแผน 1 และแผน 2 ที่กำหนดจำนวนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายรายหลักสูตรน้อยกว่า 420,000 บาท ให้จ่ายค่าตอบแทนรวมทั้งหมด 40,000 บาทต่อหนึ่งหัวข้อดุษฎีนิพนธ์ และกำหนดช่วงเวลาของการจ่ายค่าตอบแทนเป็น 4 งวด คือ

งวดที่ 1 จ่ายให้ 25% ของค่าตอบแทน เมื่อนักศึกษาสอบโครงร่างดุษฎีนิพนธ์ผ่าน

งวดที่ 2 จ่ายให้ 25% ของค่าตอบแทน เมื่อนักศึกษาทำดุษฎีนิพนธ์เสร็จและสอบผ่าน

งวดที่ 3 จ่ายให้ 25% ของค่าตอบแทน เมื่อนักศึกษาส่งรูปเล่มดุษฎีนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

งวดที่ 4 จ่ายให้ 25% ของค่าตอบแทนเมื่อผลงานดุษฎีนิพนธ์ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่อยู่ในมาตรฐาน TCI 1 ทั้งนี้ ในกรณีที่ผลงานดุษฎีนิพนธ์ไม่ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ

ระดับชาติที่อยู่ในบัญชีของมาตรฐาน TCI 1 ให้พิจารณาปรับลดค่าตอบแทนงวดที่ 4 ตามรูปแบบการเผยแพร่ดังนี้
- จ่ายให้ 10% ของค่าตอบแทนเมื่อผลงานดุษฎีนิพนธ์ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่อยู่ในบัญชีของมาตรฐาน TCI 2

4.2.7 การเป็นกรรมการสอบดุษฎีนิพนธ์ให้จ่ายค่าตอบแทน ดังนี้

4.2.7.1 กำหนดให้จ่ายค่าตอบแทนการเป็นกรรมการสอบดุษฎีนิพนธ์เป็น 2 ช่วงเวลาคือ ช่วงเวลาสอบโครงร่างดุษฎีนิพนธ์และช่วงเวลาสอบป้องกันดุษฎีนิพนธ์โดยไม่ต้องพิจารณาภาระงานขั้นต่ำ

4.2.7.2 ให้จ่ายค่าตอบแทนเป็นเหมาจ่าย (รวมกรรมการสอบวัดคุณสมบัติและกรรมการสอบดุษฎีนิพนธ์ทุกท่าน) ไม่เกิน 24,000 บาท ต่อหนึ่งโครงงาน สำหรับหลักสูตรที่กำหนดจำนวนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายรายหลักสูตรตั้งแต่ 420,000 บาท และมิให้อาจารย์ที่ปรึกษาขอเบิกค่าตอบแทนการเป็นกรรมการสอบโครงงานภายใต้การปรึกษาของตน

4.2.7.3 ให้จ่ายค่าตอบแทนเป็นเหมาจ่าย (รวมกรรมการสอบวัดคุณสมบัติและกรรมการสอบดุษฎีนิพนธ์ทุกท่าน) ไม่เกิน 16,000 บาท ต่อหนึ่งโครงงาน สำหรับหลักสูตรที่กำหนดจำนวนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายรายหลักสูตรน้อยกว่า 420,000 บาท และมิให้อาจารย์ที่ปรึกษาขอเบิกค่าตอบแทนการเป็นกรรมการสอบโครงงานภายใต้การปรึกษาของตน

4.2.8 การออกและตรวจข้อสอบประมวลความรู้ของหลักสูตรระดับปริญญาโท แผน ข ให้จ่ายค่าตอบแทนโดยเทียบหน่วยกิตภาระงานเกินเป็นสัดส่วน โดย 1 หน่วยกิตภาระงาน คิดเป็น 10,000 บาท รวมแล้วทั้งหลักสูตรจ่ายค่าตอบแทนไม่เกิน 10,000 บาทต่อภาคการศึกษาปกติ

4.3 การจ่ายค่าตอบแทนสำหรับหลักสูตรการศึกษาทางไกลทางอินเทอร์เน็ต

4.3.1 ระดับบัณฑิตศึกษาให้จ่ายในอัตราเหมาจ่าย 1,500 บาทต่อคนต่อวิชา ต่อภาคการศึกษา

4.3.2 ระดับปริญญาตรีให้จ่ายในอัตราเหมาจ่าย 500 บาทต่อคนต่อวิชาต่อภาคการศึกษา

4.4 ให้นับภาระงานขั้นต่ำต่อปีการศึกษา เพื่อคำนวณค่าตอบแทนเกินภาระงานตามลำดับดังนี้

ลำดับที่ 1 การสอนบรรยาย และปฏิบัติ ในระดับปริญญาตรี
ลำดับที่ 2 การสอนบรรยายและปฏิบัติในระดับปริญญาโท/เอก
ลำดับที่ 3 การสอนหลักสูตรการศึกษาทางไกลทางอินเทอร์เน็ตปริญญาตรี/โท
ลำดับที่ 4 การเป็นที่ปรึกษาสหกิจศึกษา/โครงงาน/ ปริญญานิพนธ์ระดับปริญญาตรี
ลำดับที่ 5 การเป็นกรรมการสอบโครงงาน/ ปริญญานิพนธ์ระดับปริญญาตรี
ลำดับที่ 6 การเป็นที่ปรึกษาโครงงาน/ วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท/เอก
ลำดับที่ 7 การเป็นกรรมการสอบโครงงาน/ วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท/เอก
ลำดับที่ 8 การออกและตรวจข้อสอบประมวลความรู้ระดับปริญญาโท

5. การเบิกค่าตอบแทนตามข้อ 4 สำหรับอาจารย์ประจำให้ทำเฉพาะกรณีที่มีภาระงานเกินขั้นต่ำตามข้อ 2 เท่านั้น

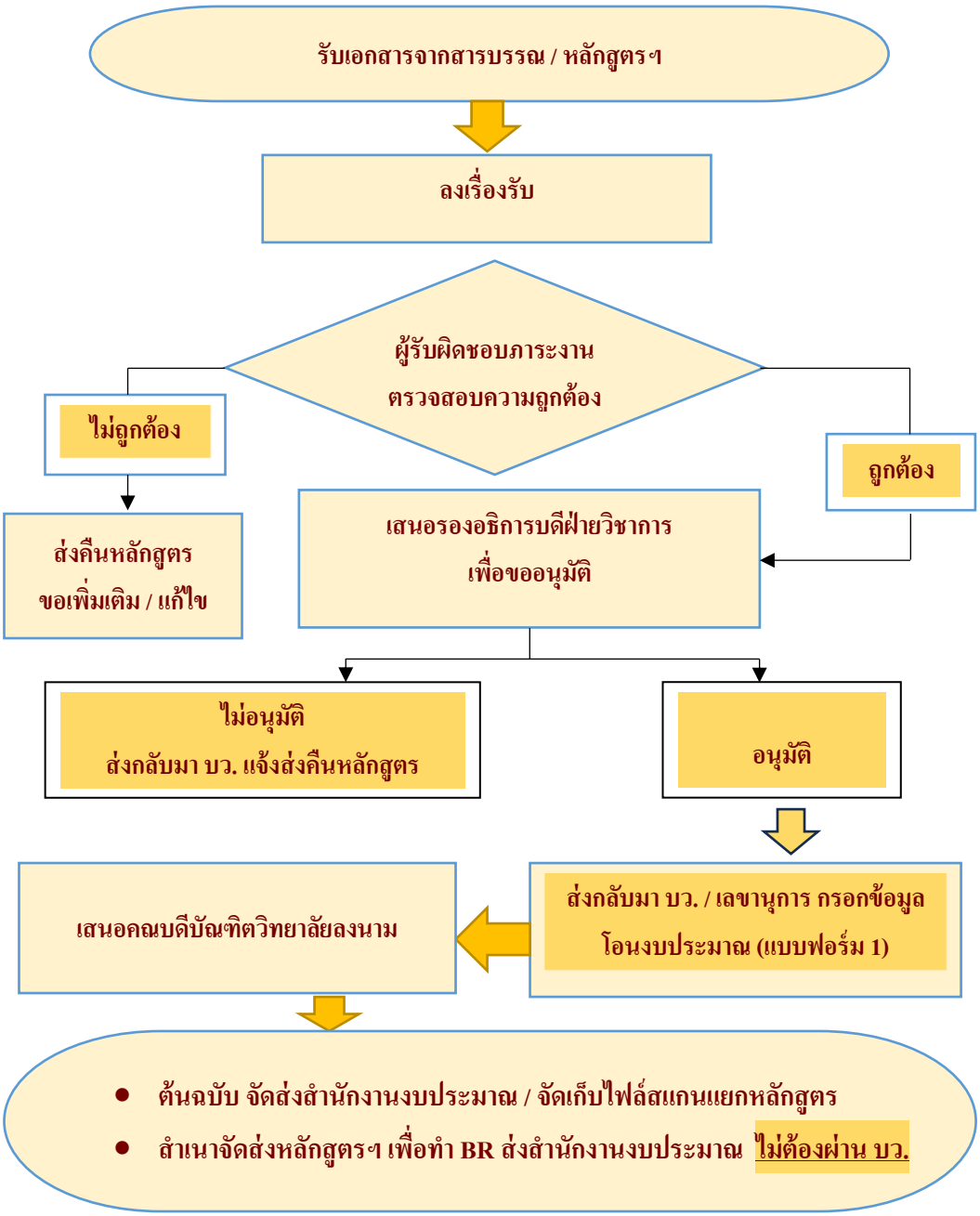
6. การเบิกค่าตอบแทนตามข้อ 4 สำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยรังสิตที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำและไม่มีภาระงานสอนขั้นต่ำกำหนดไว้ ให้เบิกได้ร้อยละ 50 ของค่าตอบแทนที่กำหนดไว้ในข้อ 4 หากสอนนอกเวลาทำงาน จ่ายเท่ากับอาจารย์ประจำ
7. วิธีการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด
8. ข้อเท็จจริงใด ๆ ที่ปรากฏเพิ่มเติมหรือประเด็นนอกเหนือจากประกาศฉบับนี้ รวมถึงข้อขัดแย้งใดๆ ที่เกิดขึ้นจากประกาศฉบับนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายและถือเป็นที่สิ้นสุด
9. ข้อกำหนดใหม่สำหรับการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ให้เริ่มบังคับใช้กับนักศึกษารหัส 65 เป็นต้นไป
10. ให้ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษาที่ 2565

ประกาศ ณ วันที่ 21 มิถุนายน 2565

(ดร.อรรถวิท อุไรรัตน์)
อธิการบดี

ขั้นตอนการเบิกเงินสนับสนุนงานวิจัย / การศึกษาดูงานต่างประเทศ

- หลักสูตรทำบันทึก + เอกสารประกอบ ส่งมายังบัณฑิตวิทยาลัย
- รายละเอียดและเอกสารประกอบ สามารถประสานงานกับผู้รับผิดชอบโดยตรง
- *บัณฑิตวิทยาลัยโอนงบเข้าหลักสูตร และส่งฉบับจริงไปยังสำนักงานงบประมาณ / สำเนาหลักสูตร สำนักงานงบประมาณจะตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งก่อนคีย์อนุมัติ หลักสูตรรอตรวจสอบ เมื่อจำนวนเงินเข้า หลักสูตรทำ BR ส่งสำนักงานงบประมาณ โดยไม่ต้องผ่านบัณฑิตวิทยาลัย*



(บัณฑิตวิทยาลัยกำลังพัฒนาระบบ อาจมีการเปลี่ยนแปลงโดยใช้ระบบ GISS)

การเบิกเงินสนับสนุนงานวิจัยและดูงานต่างประเทศ

เงื่อนไขการขอรับสิทธิ์ ดังนี้

1) นักศึกษาสามารถใช้สิทธิ์นี้ได้ เมื่อนักศึกษาลงนามรับเงื่อนไขในเอกสารขอรับสิทธิ์นี้ที่บัณฑิตวิทยาลัย และลงทะเบียนไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติในวงเงินค่าลงทะเบียนไม่น้อยกว่า 70,000 บาท

2) นักศึกษาหมดสิทธิ์รับทุนสนับสนุนการศึกษาดูงานนี้ เมื่อ

2.1) ต้องไม่ได้รับทุนสนับสนุนการทำวิจัย ทุนเรียนดี และส่วนลดใด ตามที่มหาวิทยาลัยรังสิตกำหนด

2.2) นักศึกษาเทียบโอนหน่วยกิตเข้ามาศึกษามากกว่า 6 หน่วยกิต

2.3) นักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

2.4) นักศึกษาพ้นการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยรังสิต

หลักสูตร/สาขาวิชา

ยื่นเอกสารประกอบด้วย

1) บันทึกข้อความ 2) คำสั่งแต่งตั้งวิทยานิพนธ์+ดุษฎีนิพนธ์+การค้นคว้าอิสระ 3) สำเนา บฑ.ข.3/บฑ.ก.3/บฑ.อ.5 ผลสอบเค้าโครง หรือ ความคืบหน้าการทำการค้นคว้าอิสระ 4) สรุปการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาเงินสนับสนุนดูงานต่างประเทศและเงินสนับสนุนงานวิจัย 5) สำเนาบัตรประชาชน 6) สำเนา Book Bank 7) หลักฐานใบเสร็จจากมหาวิทยาลัยรังสิต (ถ้ามี) 8) สรุปข้อมูลการได้รับทุนการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย ตรวจสอบข้อมูล / เอกสารประกอบ / เงื่อนไขและแนวปฏิบัติ เมื่อถูกต้องครบถ้วน **เสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเพื่อพิจารณาอนุมัติ**

เมื่อได้รับการอนุมัติจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

บัณฑิตวิทยาลัยโอนงบเข้าหลักสูตรและส่งฉบับจริงไปยังสำนักงานงบประมาณ

สำเนาหลักสูตร สำนักงานงบประมาณจะตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งก่อนคีย์อนุมัติ

เมื่อจำนวนเงินเข้า หลักสูตรทำ BR ส่งสำนักงานงบประมาณ โดยไม่ต้องผ่านบัณฑิตวิทยาลัย

รหัสงบประมาณ ค่าอาหารว่าง บฑ. 30 / ปฐมนิเทศ					
ลำดับ	ชื่อหลักสูตร (แบบย่อ)	รหัส	ลำดับ	ชื่อหลักสูตร (แบบย่อ)	รหัส
1	ป.เอก I.T	2690	30	ป. โท ผู้นำ	4781
2	ป.เอก วิศวกรรมโยธา	2180	31	ป. โท ผู้นำ (ทางไกล)	4782
3	ป.เอก นิเทศ	4390	32	ป. โท อาชญา	4188
4	ป.เอก ผู้นำ	4791	33	การสอนวิทยาศาสตร์	4886
5	ป.เอก รปศ	4192	34	การออกแบบ	3330
6	ป.เอก นิติ	4691	35	คอมพิวเตอร์อาร์ต	3350
7	ป.เอก การศึกษา	4891	36	ดุริยางค์	4580
8	ป.เอก เภสัชศาสตร์	1690	37	M.S.IT	2682
9	DBA	4191	38	M.S.ITM	2683
10	ป.เอก อาชญา	4193	39	M.S.ITM ONLINE	2685
11	ป.เอก วิศวฯชีวการแพทย์	2791	40	ไซเบอร์	2687
12	ป.เอก เศรษฐศาสตร์การเมืองฯ	4591	41	ป. โท สื่อสังคม	2686
13	ป.เอก เศรษฐกิจดิจิทัล	4592	42	โลจิสติกส์	6881
14	ป.เอก สื่อสังคม	2691	43	ชีวภาพ	2501
15	ป.เอก อุตสาหกรรมกอล์ฟ	4491	44	ชีวการแพทย์	1181
16	ป.เอก รัฐศาสตร์	-	45	ป. โท เภสัช	1680
17	MBA (CEO Executive)	4187	46	แพทย์แผนตะวันออก	1780
18	MBA(Twilight)	4182	47	พยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ	1481
19	MBA นานาชาติจีน	4963	48	ป. โท วิศวกรรมโยธา	2180
20	MM	4184	49	วิศวกรรมไฟฟ้าและคอมพิวเตอร์	2181
21	บัญชี	4185	50	ป.โท วิศวกรรมชีวการแพทย์	1182
22	ป.โท เศรษฐกิจดิจิทัล	4581	51	สองภาษา	4881
23	ป.โท รปศ	4183	52	บริหารการศึกษา	4883
24	รัฐศาสตร์	4784	53	หลักสูตรและการสอน	4882
25	ป.โท นิติ	4681	54	ตจวิทยาและตจศัลยศาสตร์	1580
26	ป.โท นิเทศ	4380	55	MIDB	1563
27	ป.โท นิเทศ การเขียนบทฯ	4381	56	ทัศนมาตรศาสตร์	5981
28	ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ	4250	57	MBA บริหารอุตสาหกรรมกอล์ฟ	4482
29	การทูต	4950	58	ประกาศนียบัตรทันตแพทย์ศาสตร์	-

คำแนะนำและขอความร่วมมือ

1. **โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้องก่อนนำส่ง**

   (เนื่องจากเอกสารหลายเรื่อง หลักสูตรส่วนมากต้องการด่วน เมื่อเอกสารถูกต้องและครบถ้วน บัณฑิตวิทยาลัยจะเร่งดำเนินการให้ทุกเรื่อง โดยไม่มีการส่งคืน)

2. **โปรดบันทึกและเก็บเอกสารทุกเรื่องไว้เป็นข้อมูล** ก่อนนำส่งออกนอกหน่วยงาน เพื่อประโยชน์ของหลักสูตร

   (จะบันทึกเป็น Excel / File Scan หรือ Paper ขอให้เก็บ เพราะเอกสารหลายเรื่องหลักสูตรต้องใช้ประกอบการเบิกค่าตอบแทน / ทำ QA และอื่นๆ)

3. **เอกสารที่นำส่งบัณฑิตวิทยาลัย จะมีการส่งต่อหน่วยงานอื่น เช่น**

   - เอกสารแจ้งจบ จะส่งสำนักงานทะเบียนและสำนักงานมาตรฐานวิชาการเพื่อนำเข้าสภา
   - เมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษา ประวัติที่จัดเก็บแล้วจะยากในการค้นหา

   (ต่อเมื่อมีความจำเป็นจริงๆ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบภาระงาน มีความยินดีให้ความร่วมมือในการสืบค้น แต่อาจต้องใช้เวลา)

4. **การส่ง บฑ.ต่างๆ** เช่น การขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ / เปลี่ยนประธานกรรมการหรือเปลี่ยนอาจารย์ที่ปรึกษา / ผลสอบ และเปลี่ยนชื่อเรื่อง **(ต้องเป็นตัวพิมพ์)**

   - หลักสูตรส่ง บฑ. ขอทำคำสั่งแต่งตั้ง **Paper ฉบับสมบูรณ์** ไปยังบัณฑิตวิทยาลัย**ตามเกณฑ์ที่กำหนด** (บางกรณีต้องส่ง file word ไปที่อีเมล์ prayoon07@live.com)
   - การส่ง file บฑ. ยังไม่ต้องมีการลงนาม **แต่ส่งเพื่อยืนยันความถูกต้องของข้อมูล** เช่น ชื่อเรื่องไทย-อังกฤษ / ชื่อ / ตำแหน่งอาจารย์ที่ปรึกษา / ประธาน / กรรมการ เนื่องจากข้อมูลต่างๆ ไม่ชัดเจน อาจทำให้การทำคำสั่งผิดพลาด เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัยไม่สามารถประสานงานโดยตรงกับนักศึกษาได้ จึงต้องขอความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่หลักสูตร ***(โปรดตรวจข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน และสแกนหรือสำเนาเอกสารก่อนนำส่ง)***

5. **กรณีการยืมเงินทดรองจ่ายค่าอาหารว่าง หรือค่าตอบแทนกรรมการสอบ ไม่ต้องเสนอผ่านบัณฑิตวิทยาลัย (เบิกไม่ได้) ให้ประสานสำนักงานงบประมาณโดยตรง**

6. เอกสารประกอบการเบิกค่าตอบแทน **ใช้เอกสารบางอย่างเหมือนกับการทำแจ้งจบ เช่น สำเนาหน้าอนุมัติ /จดหมายตอบรับการตีพิมพ์ / สำเนาเกียรติบัตร / บทความ**

   (ถ้าเป็นบทความ กรณีเผยแพร่แล้ว จะใช้เฉพาะหน้าแรกของบทความที่เผยแพร่แล้วเท่านั้น ไม่ต้องใช้ครบทั้งฉบับ)

   * **เพื่อความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ โปรดแนบเอกสารประกอบการเบิกให้ครบตามช่วงเวลาเบิก (ดูในคู่มือ) และตรวจสอบให้ครบถ้วนก่อนนำส่ง**

*** สำเนาคำสั่ง/ผลสอบ/หน้าอนุมัติ/บทความหรือเอกสารใดก็ตามที่เคยส่งมา บว. ได้ถูกส่งต่อหรือจัดเก็บแล้ว ดังนั้นการเบิกต้องแนบเอกสารประกอบทุกครั้ง ***

หมายเหตุ :

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบภาระงาน จะรับและตรวจสอบเบื้องต้นเพื่อเสนอผู้บริหาร เมื่ออนุมัติจึงดำเนินการตามขั้นตอนให้แล้วเสร็จ ดังนั้นการตรวจสอบเอกสาร จึงต้องมีความละเอียดและถูกต้องก่อนนำเสนอ เพราะเมื่อเอกสารไม่ถูกต้องและไม่ครบถ้วน คณบดีจะไม่ลงนาม (กรณีต้องส่งเอกสารคืน อาจทำให้หลักสูตรฯ เสียเวลา)

คำอธิบายการเบิกค่าตอบแทนกรรมการสอบ *เบื้องต้น* (รายละเอียดการเบิกดูตามลำดับหน้าในสารบัญ)

* การเบิกค่าตอบแทน มีการปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงานการเบิก ดูรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน ในเอกสารที่บัณฑิตวิทยาลัยได้ส่งเพิ่มเติม หลังจากที่มีการปรับปรุงการเบิกค่าตอบแทนการสอนเกินภาระงาน
* *ให้ทำแยก ป.โท / ป.เอก / แยก THESIS และ IS / แยกอาจารย์เป็นรายบุคคล และแยกหลักสูตรที่เป็น Online หรือ Onsite*
  ประกอบด้วย (บันทึก + ใบสรุปการเบิก + ตารางภาระงานสอน (ภายใน) + เอกสารประกอบการเบิกตามช่วงเบิก)
* ภายใน การเบิกค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาและกรรมการ ส่งสำนักงานบุคคล เพื่อเช็คภาระงานสอน
  (เฉพาะกรรมการ ภายใน ดุษฎีนิพนธ์ ไม่ต้องเช็คภาระงานสอน นำส่งบัณฑิตวิทยาลัยได้เลย)
* ภายนอก การเบิกค่าตอบแทนกรรมการ ส่งบัณฑิตวิทยาลัย
* *สำนักงานงบประมาณได้กำหนด ไม่เห็นควรให้เบิกค่าตอบแทนกรรมการสอบล่วงหน้า (กรณีที่ยังไม่สอบ)* *
* คำสั่ง / ผลสอบ / หน้าอนุมัติ / บทความ หรือเอกสารใดก็ตามที่เคยส่งมาบัณฑิตวิทยาลัย ได้ถูกส่งต่อและจัดเก็บแล้ว ดังนั้นการเบิกค่าตอบแทนต้องแนบเอกสารประกอบทุกครั้ง เพื่อเสนอคณบดีพิจารณาข้อมูลให้ถูกต้อง ก่อนอนุมัติการเบิก
* ทั้งนี้ เพื่อความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ โปรดแนบเอกสารประกอบการเบิก ตามช่วงเวลาเบิกให้ครบ(ดูในขั้นตอนการเบิก)
  ขอให้แนบสิ่งที่ต้องการใช้ให้ครบ สิ่งที่ไม่ใช้ ไม่ต้องแนบ และโปรดตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้องและครบถ้วนก่อนนำส่ง
* สามารถ Download ประกาศ / แบบฟอร์มการเบิกค่าตอบแทนได้จากหน้า Website ของสำนักงานบุคคล

1. ประกาศมหาวิทยาลัยรังสิต เรื่อง การกำหนดการคิดภาระงานสอน และค่าตอบแทนการสอนเกินภาระงาน พ.ศ.2565
2. ประกาศมหาวิทยาลัยรังสิต เรื่อง การกำหนดภาระงานการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ในหลักสูตรปริญญาโท และดุษฎีนิพนธ์ ในหลักสูตรปริญญาเอก พ.ศ.2563 (ปรับปรุง)

โปรดตรวจสอบเอกสารก่อนนำส่ง (กรณีส่งคืนเอกสาร)



งานมาตรฐานวิชาการ/งานเลขานุการและงานงบประมาณ บัณฑิตวิทยาลัย ประสานงานกับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มีภาระงานหลากหลายที่รับดำเนินการให้ทุกหลักสูตรฯ ให้แล้วเสร็จอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ เพื่อส่งต่อสำนักงานทะเบียน/งบประมาณ/การเงิน/สำนักงานมาตรฐานวิชาการ และหน่วยงานอื่นๆ โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานและเอกสารเข้ามาจำนวนมาก

ดังนั้นการตรวจสอบเอกสาร จึงต้องมีความละเอียดและถูกต้องก่อนนำเสนอ เพราะเมื่อเอกสารไม่ถูกต้องและไม่ครบถ้วน คณบดีจะไม่ลงนาม ทำให้ดำเนินการต่อไม่ได้ ต้องมีการส่งเอกสารคืน อาจทำให้หลักสูตรเสียเวลา โดยการส่งคืนเอกสารจะมี 2 กรณี ตามความเหมาะสมคือ

1. แจ้งให้นำส่งเพิ่มเติมหรือให้มาแก้ไขที่บัณฑิตวิทยาลัย
2. กรณีเอกสารดำเนินการต่อไม่ได้ จะส่งคืนทางสารบรรณ หรือแจ้งเจ้าหน้าที่รับคืนที่บัณฑิตวิทยาลัย

รายละเอียดการส่งคืนเอกสารที่พบคือ

1. การขอเทียบเท่าเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษ

- ผลคะแนนภาษาอังกฤษที่นำมาขอเทียบเกณฑ์เกินกำหนด (2 ปี)
- ผลคะแนนภาษาอังกฤษไม่ตามเกณฑ์ประกาศของมหาวิทยาลัย
- ผลสอบภาษาอังกฤษเป็นสำเนาแต่ไม่รับรองสำเนาถูกต้อง
- ไม่แนบผลคะแนนภาษาอังกฤษฉบับจริง (กรณีเป็นผลสอบภายนอก)
- ได้รับการขอเทียบเกณฑ์ของนักศึกษารหัส 67 (ต้องเสนอ RELI)

2. การขอเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต

- นักศึกษายังไม่มีรหัส / แบบฟอร์มไม่ใส่รหัสนักศึกษา
- ไม่กรอกวิชาที่ต้องการเทียบโอน / ไม่แนบคำอธิบายรายวิชา
- บางกรณีไม่สามารถเทียบโอนได้

3. การขึ้นทะเบียนคณาจารย์ประจำ / การขอแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

- ผลงานที่ขอขึ้นทะเบียนไม่ครบตามเกณฑ์ /ไม่ใส่ฐาน /ไม่มีลิงก์
- เสนอขึ้นทะเบียนคณาจารย์ ชื่ออาจารย์กับผลงานเป็นคนละคน
- กรอกแบบฟอร์มไม่ถูกต้องและไม่ครบถ้วน เช่นใส่ชื่อสาขาผิดหรือไม่ใส่ชื่อหลักสูตรที่จะขอขึ้นทะเบียน
- บางกรณีกรอกข้อมูลครบถ้วน แต่ไม่ลงนาม

4. การขอทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ / ดุษฎีนิพนธ์ / วิทยานิพนธ์ /สารนิพนธ์และสอบประมวลความรู้

- อาจารย์ที่ปรึกษา / ประธาน / กรรมการยังไม่ขึ้นทะเบียนกับ บว.
- อาจารย์ที่ปรึกษา / กรรมการ ไม่มีชื่อในหลักสูตร ไม่เป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตร / ไม่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร
- ขอเสนอแต่งตั้งกรรมการสอบล่าช้า ไม่ตามเกณฑ์
- สอบก่อนเสนอทำคำสั่งแต่งตั้งกรรมการสอบทำให้ผลสอบเป็นโมฆะ
- อาจารย์ที่ปรึกษา ภาระงานเกินตามเกณฑ์ประกาศมหาวิทยาลัย
- เสนอชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาหลักและมีชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม แต่ไม่มีชื่อ อ.ที่ปรึกษาร่วมในแบบฟอร์มรายชื่อกรรมการ
- ผอ.หลักสูตร / อาจารย์ที่ปรึกษา / นักศึกษา ยังไม่ลงนาม
- ผอ.หลักสูตร / อาจารย์ที่ปรึกษา / นักศึกษา ไม่ลงนามจริงในใบยินยอมมอบสิทธิ์การเผยแพร่

5. การทำดุษฎีนิพนธ์ /วิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ บฑ. ต่างๆ เช่น ผลสอบ / ขอเปลี่ยนชื่อเรื่อง /ขอเปลี่ยนประธาน /กรรมการ และขอเปลี่ยนอาจารย์ที่ปรึกษา

- ผอ.หลักสูตร / อาจารย์ที่ปรึกษา / นักศึกษา ยังไม่ลงนาม
- รายชื่อกรรมการไม่ตรงคำสั่งแต่งตั้ง หรือบางกรณีชื่อกรรมการสอบเปิดเล่มและปิดเล่มไม่ตรงกัน
- ผอ.หลักสูตร / อาจารย์ที่ปรึกษา ไม่ใส่ความเห็นในแบบฟอร์ม
- กรอกข้อมูลไม่ครบถ้วนเช่น ไม่ระบุผลสอบ / ไม่ระบุวันที่สอบ
- วันที่ในผลสอบไม่ตรงกับ บฑ.ที่ได้ส่งมาทำการขอสอบก่อนหน้านั้น
- แบบฟอร์มผิดเช่น นศ.เป็นแผน ก แต่ใช้แบบฟอร์มเป็น แผน ข
- วันที่ไม่สอดคล้องกัน เช่น
  - บัณฑิตวิทยาลัยรับเอกสาร 20 ม.ค 68 (ปัจจุบัน)
    แต่เอกสารลงวันที่ มี.ค 68 (อนาคต)
- บฑ. ผลสอบปิดเล่มไม่มีใบประเมินของ ประธาน กรรมการและอาจารย์ที่ปรึกษา บางกรณีมีใบประเมินแต่ไม่ลงนาม

6. การแจ้งสำเร็จการศึกษา

- ส่งเอกสารแจ้งสำเร็จการศึกษาก่อนวันที่ในหน้าอนุมัติ ซึ่งการแจ้งจบ จะทำก่อนวันที่ในหน้าอนุมัติไม่ได้ เช่นขอสำเร็จการศึกษา วันที่ 20 ม.ค 68 แต่ในหน้าอนุมัติลงวันที่ 27 ม.ค 68
- บางกรณียังไม่มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ / ยังไม่ส่งผลสอบ / ไม่มีการเทียบเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษ
- เรียนไม่ครบโครงสร้าง / ยังไม่ลงทะเบียน หรือเกรดติด IP
- ชื่อเรื่องในบทคัดย่อ /หน้าอนุมัติ /คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ หรือบฑ.เปลี่ยนชื่อเรื่องไม่ตรงกัน

- การตีพิมพ์เผยแพร่ไม่ตรงตามเกณฑ์ เช่น ไม่ระบุสถานะเป็นนักศึกษา มรส.
- เอกสารประกอบไม่ครบถ้วนเช่น ขาดหน้าปก / ขาดหน้ากองบรรณาธิการ / ขาดหน้าผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความ / สารบัญ / บางกรณีขาดจดหมายตอบรับหรือขาดบทความ
- การตีพิมพ์เผยแพร่ไม่ตามเกณฑ์เช่น มีผู้อ่านไม่ครบ 3 ท่าน
- ตีพิมพ์เผยแพร่ไม่ตรงตามเกณฑ์เช่น ตีพิมพ์เกิน 1 ปี
- การนำส่งผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ของนักศึกษา (กรณีแจ้งจบด้วยจดหมาย)
  - เมื่อครบกำหนดตามจดหมายตอบรับ หลักสูตรไม่นำส่ง
  - บทความที่ได้รับไม่ตรงกับจดหมายตอบรับตอนแจ้งสำเร็จการศึกษา
  - มีการเปลี่ยนแปลงการตีพิมพ์โดยไม่มีหลักฐาน
  - นศ.ไม่แก้ไขบทความจึงทำให้วารสารไม่นำบทความเผยแพร่
  - จดหมายตอบรับจากวารสารออกก่อนวันที่ แก้ไขบทความเสร็จ ทำให้บทความที่เผยแพร่ วันที่ไม่สอดคล้องกับจดหมายตอบรับ

7. งานงบประมาณ การเบิกค่าอาหารว่าง / เบิกค่าปฐมนิเทศ

- ไม่แนบรายชื่อนักศึกษา ที่มีชื่อลงทะเบียนจากระบบ Intranet
- รายชื่อนักศึกษาไม่ตรงตามจำนวนเงินที่ขอเบิก
- เบิกเงินเกินจำนวนหรือเบิกซ้ำ

8. การเบิกค่าตอบแทนประธานผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก/กรรมการ/อาจารย์ที่ปรึกษา

- ภาระงานสอน / จำนวนเงินไม่ถูกต้องตามเกณฑ์ประกาศมหาวิทยาลัย

- ขาดเอกสารประกอบต่างๆ ตามช่วงเวลาที่เบิก เช่น สำเนาคำสั่งแต่งตั้ง

  สำเนาผลสอบ / สำเนาหน้าอนุมัติ หรือสำเนาหน้าบทความ

  (เอกสารนี้เพื่อตรวจสอบรายชื่อคณะกรรมการให้ตรงสรุปที่ขอเบิก)
- ชื่อคณะกรรมสอบที่ขอเบิก
  - ○ ใบสรุปกับผลสอบหรือในหน้าอนุมัติไม่ตรงกัน
- ชื่อนักศึกษาและเอกสารประกอบการเบิก ไม่ตรงตามใบสรุป
- ทำเรื่องเบิกซ้ำ เช่น ประธานกรรมการ /อาจารย์ที่ปรึกษา หรือนักศึกษาบางคนได้เบิกแล้ว

9. เอกสารทั่วไป

- ข้อมูลและเอกสารประกอบไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง หรือไม่ตรงตามเกณฑ์ จะแจ้งนำส่งเพิ่มเติมหรือส่งคืนตามความเห็นของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยหรือรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ตามความเหมาะสม
-

สามารถติดต่อขอคำแนะนำเพิ่มเติมได้ เช่น

- **○ หลักสูตรฯ มีการเปลี่ยนผู้รับผิดชอบหรือเปลี่ยนเจ้าหน้าที่**
- **○ เจ้าหน้าที่ใหม่ไม่ได้รับการถ่ายทอดงาน**
- **○ เจ้าหน้าที่ใหม่ไม่พบข้อมูลหรือไม่มีฐานข้อมูล**
- **○ เจ้าหน้าที่เก่าต้องการคำอธิบายเพิ่มเติม**



รายละเอียดการลงนามในเอกสาร เริ่มใช้เทอม 1/2567 เป็นต้นไป (อ้างถึง บว 6800/160 ลว. 26 สิงหาคม 2567)

ลำดับ	รายการ	อิเล็กทรอนิกส์	ลายเซ็นจริง	หมายเหตุ
1	การเสนอขึ้นทะเบียนอาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	√	√	เซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ผอ. ลงนามรับรอง
2	**การเสนอแต่งตั้งกรรมการสอบ (บฑ.ต่าง ๆ เริ่มตั้งแต่ แต่งตั้งกรรมการสอบ ถึง สำเร็จการศึกษา)**			
	2.1 ระดับปริญญาเอก	อิเล็กทรอนิกส์	ลายเซ็นจริง	หมายเหตุ
	- บฑ.อ 1 – 9	√	√	เซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ผอ. ลงนามรับรอง
	- ใบยินยอมมอบสิทธิ์	-	√	ลงนามจริง
	- บฑ.อ 10 – 11	√	√	อิเล็กทรอนิกส์ / ลายเซ็นจริง
	- บฑ.อ 12 (เผยแพร่ผลงาน)	-	√	ลงนามจริง
	- บฑ.อ 14 (แจ้งจบ)	-	√	ลงนามจริง
	2.2 ระดับปริญญาโท แผน ก	อิเล็กทรอนิกส์	ลายเซ็นจริง	หมายเหตุ
	- บฑ.ก 1 – 7	√	√	เซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ผอ. ลงนามรับรอง
	- ใบยินยอมมอบสิทธิ์	-	√	ลงนามจริง
	- บฑ.ก 8 – 9	√	√	อิเล็กทรอนิกส์ / ลายเซ็นจริง
	- บฑ.ก 10 (เผยแพร่ผลงาน)	-	√	ลงนามจริง
	- บฑ.ก 12 (แจ้งจบ)	-	√	ลงนามจริง
	2.3 ระดับปริญญาโท แผน ข	อิเล็กทรอนิกส์	ลายเซ็นจริง	หมายเหตุ
	- บฑ.ข 1 – 5	√	√	เซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ผอ. ลงนามรับรอง
	- ใบยินยอมมอบสิทธิ์	-	√	ลงนามจริง
	- บฑ.ข 6 (เผยแพร่ผลงาน)	-	√	ลงนามจริง
	- บฑ.ข 8 (แจ้งจบ)	-	√	ลงนามจริง
3	แบบรับรองผลการตรวจสอบคัดลอกงานนิพนธ์	-	√	ลงนามจริง
4	ผลตรวจโปรแกรม Turnitin หรืออักขราวิสุทธิ์	-	√	1. นักศึกษา 2. อาจารย์ที่ปรึกษาหรือผู้อำนวยการหลักสูตร * **ลงนามจริงรับรองสำเนาถูกต้อง** *
5	สำเนาจดหมายตอบรับการตีพิมพ์หรือจดหมายตอบรับตีพิมพ์ที่เป็นจดหมาย (อิเล็กทรอนิกส์)	-	√	1. นักศึกษา 2. อาจารย์ที่ปรึกษาหรือผู้อำนวยการหลักสูตร * ลงนามจริงรับรองสำเนาถูกต้อง *

- **กรณี นศ. ต่างชาติ หรือ นศ. ไทย ใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ และอาจารย์ที่ปรึกษาหรือ ผอ. ไม่ได้ลงนามรับรอง นักศึกษาต้องแนบสำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนาพาสปอร์ต โดยลงชื่อรับรองและระบุวัตถุประสงค์เพื่อใช้ดำเนินการ**

Approved: Sep 04, 2024

05/05/67

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน แผนก/คณะ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรังสิต โทร. 4001 - 4005 โทรสาร 4000
ที่ บว 6800/394 วันที่ 14 มกราคม 2568
เรื่อง แจ้งรูปแบบการพิมพ์วิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ รายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ
(การป้องกันการคัดลอกผลงานผู้อื่นและการใช้ปัญญาประดิษฐ์ในวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์
การศึกษาค้นคว้าอิสระ)

เรียน ผู้อำนวยการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบฟอร์ม Turnitin Originality Report

เพื่อให้การทำวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ และการศึกษาค้นคว้าอิสระ ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยรังสิต มีคุณภาพ มาตรฐาน เป็นที่เชื่อถือได้ และเป็นการส่งเสริมให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยรังสิต มีจริยธรรมในการวิจัย ไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่นโดยไม่มีการอ้างอิง หรือไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนเองด้วยวิธีการที่ไม่ถูกต้อง รวมถึงการใช้ปัญญาประดิษฐ์ในการทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระอย่างเหมาะสม มติที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2567 จึงเห็นควรกำหนดรูปแบบการพิมพ์วิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ หรือรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ (การป้องกันการคัดลอกผลงานผู้อื่นและการใช้ปัญญาประดิษฐ์ในวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ ดังนี้)

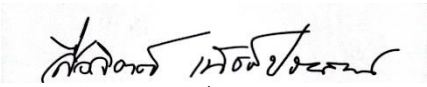
1. อาจารย์ที่ปรึกษาหลักวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ รายงานผลการพิจารณาความคิดเห็นต่อ Similarity Index ของวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ หรือรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ ฉบับสมบูรณ์ ในรูปแบบอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้
    1.1 Turnitin Originality Report **ต้องไม่เกินร้อยละ 30 และอักขราวิสุทธิ์ Plagiarism Checking Report ต้องไม่เกินร้อยละ 20** โดยค่า Similarity Index จะไม่นับรวมข้อความในวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ ที่ซ้ำกับผลงานตีพิมพ์จากวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระเรื่องเดียวกันของนักศึกษาเอง และไม่นับรวมเอกสารอ้างอิง
    1.2 รายงานจากเครื่องมืออื่นที่สามารถตรวจจับการคัดลอกผลงานได้เทียบเท่ากับเกณฑ์ในข้อ 1.1 หรือได้ดีกว่าหากมีเหตุจำเป็นต้องใช้เครื่องมืออื่นที่ได้รับการยอมรับจากบัณฑิตวิทยาลัย

2. ขั้นตอนการส่งตรวจความถูกต้องด้านรูปแบบการพิมพ์วิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ หรือ การศึกษาค้นคว้าอิสระ นักศึกษาต้องส่งรายงาน Turnitin Originality Report และอักขราวิสุทธิ์ Plagiarism Checking Report หรือ รายงานจากเครื่องมืออื่นที่สามารถตรวจจับการคัดลอกผลงานได้เทียบเท่าหรือได้ดีกว่าที่ได้รับการยอมรับจากบัณฑิตวิทยาลัย ให้แก่อาจารย์ที่ปรึกษาหลักเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ พร้อมต้นฉบับวิทยานิพนธ์หรือรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ โดยแนบมาพร้อมกับแบบฟอร์ม บฑ.ก. 8 และบฑ.ก. 9 (ปริญญาโท) และแบบฟอร์ม บฑ.อ.10 และ บฑ.อ.11 (ปริญญาเอก)

3. หาก Similarity Index มากกว่าค่าที่กำหนดข้างต้น ขอให้นักศึกษาแก้ไขส่วนที่ซ้ำซ้อนกับแหล่งข้อมูลอื่นที่มีค่า Similarity Index มากกว่าร้อยละ 5 เมื่อ Similarity Index โดยรวมได้ตามเกณฑ์ในข้อ 1 แล้ว ให้นักศึกษาแนบ Similarity Index Report มาพร้อมกับแบบฟอร์ม บฑ.ก. 8 และบฑ.ก. 9 (ปริญญาโท) และแบบฟอร์ม บฑ.อ.10 และ บฑ.อ.11 (ปริญญาเอก) เพื่อตรวจสอบความถูกต้องด้านรูปแบบการพิมพ์วิทยานิพนธ์ในลำดับถัดไป

4. การใช้ปัญญาประดิษฐ์ช่วยในการเขียนเนื้อหาของวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ มีแนวทางในการใช้ดังนี้
    4.1 ด้วยปัญญาประดิษฐ์เป็นเพียงเครื่องมือ ผู้ใช้เป็นผู้รับผิดชอบความถูกต้องของข้อมูลและผลงานที่ได้ หากมีการใช้ปัญญาประดิษฐ์ในการเขียนวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ นักศึกษาต้องระบุชนิดและเนื้อหาในส่วนที่ใช้งานปัญญาประดิษฐ์ในเล่มวิทยานิพนธ์หรือรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ
    4.2 ห้ามใช้ปัญญาประดิษฐ์ช่วยเขียนหรือสร้างสาระสำคัญของวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระที่กระทบต่อความรู้หรือทักษะที่นักศึกษาพึงแสดงออกด้วยตนเอง การปกปิดไม่แจ้งข้อมูลการใช้ปัญญาประดิษฐ์ถือเป็นการละเมิดหลักจริยธรรมทางวิชาการ ซึ่งจะมีโทษตามประกาศที่เกี่ยวข้องต่อไป
    4.3 ในกรณีที่ต้องตีความเรื่องการใช้ปัญญาประดิษฐ์ช่วยเขียนวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระที่ส่งผลกระทบต่อเนื้อหาสาระสำคัญอันมีผลต่อความรู้หรือทักษะที่นักศึกษาพึงแสดงออกด้วยตนเองหรือไม่นั้น ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัยและถือเป็นที่สุด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และโปรดแจ้งนักศึกษาทราบและถือปฏิบัติ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 เป็นต้นไป จะขอบคุณยิ่ง



(ศาสตราจารย์ ดร.สื่อจิตต์ เพ็ชร์ประสาน)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยรังสิต
RANGSIT UNIVERSITY
เมืองเอก ก.พหลโยธิน
จ.ปทุมธานี 12000
Rangsit University
Muang-Ake, Paholyothin Rd.
Pathumthani 12000, Thailand
T. (66) 2997 2200-30
F. (66) 2791 5757
E. info@rsu.ac.th

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยรังสิต
เลขที่รับ 003
วันที่ 29 มี.ค. 2566

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรังสิต
ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยรังสิต ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้เหมาะสมกับการจัดการศึกษา และสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔(๒) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยมติสภามหาวิทยาลัยรังสิต ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงกำหนดข้อบังคับมหาวิทยาลัยรังสิต ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรังสิต ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖"

ข้อ ๒. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศอันใดที่มีอยู่ก่อนระเบียบนี้ หรือขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔. ในข้อบังคับนี้ เว้นแต่จะมีข้อความให้เห็นอย่างอื่น

"สภามหาวิทยาลัย" หมายถึง สภามหาวิทยาลัยรังสิต

"มหาวิทยาลัย" หมายถึง มหาวิทยาลัยรังสิต

"บัณฑิตวิทยาลัย" หมายถึง บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรังสิต

"ผู้อำนวยการหลักสูตร" หมายถึง ผู้อำนวยการหลักสูตรของสาขาวิชา

"คณะกรรมการหลักสูตร" หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการบริหารหลักสูตร

"อาจารย์ประจำ" หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในมหาวิทยาลัย หรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา สำหรับอาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยรับเข้าใหม่ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัยเรื่องมาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษ

"อาจารย์ประจำหลักสูตร" หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอนโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

"อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร" หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารหลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร และการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร ในกรณีนี้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน ทั้งนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรยังต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอน ในหลักสูตรนั้นด้วย สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาโทและปริญญาเอกในสาขาวิชาเดียวกัน สามารถใช้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรชุดเดียวกันได้

"อาจารย์พิเศษ" หมายถึง ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีประสบการณ์ในวิชาชีพ หรือมีความรู้ความชำนาญในวิชาการและมหาวิทยาลัยได้เชิญมา โดยปฏิบัติหน้าที่ให้คำปรึกษา สอน สอบ หรือควบคุมการวิจัยของนักศึกษา และได้รับการอนุมัติในการขึ้นทะเบียนเป็นคณาจารย์ของบัณฑิตวิทยาลัย

"นักวิจัยประจำ" หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งนักวิจัยในมหาวิทยาลัยที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่ค้นคว้าวิจัยทางวิชาการ และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

"การตกลงร่วมผลิต" หมายถึง การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่างมหาวิทยาลัยกับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยและองค์กรภายนอกนั้น ๆ

"องค์กรภายนอก" หมายถึง สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเท่านั้น หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัย โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าวและต้องให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

"คุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร" หมายถึง คุณวุฒิที่กำหนดไว้ในมาตรฐานสาขาวิชา หากสาขาวิชาใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานสาขาวิชา หรือประกาศมาตรฐานสาขาวิชาไม่ได้กำหนดเรื่องนี้ไว้ ให้หมายถึงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับวิชาการหรือวิชาชีพของหลักสูตร หรือคุณวุฒิอื่น แต่มีประสบการณ์ตรงที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเป็นที่ประจักษ์ที่จะส่งเสริมให้การเรียนการสอนในหลักสูตรสาขาวิชานั้นบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยการพิจารณาคุณวุฒิที่สัมพันธ์กันให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัย

"นักศึกษา" หมายถึง ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

"หน่วยกิต" หมายถึง หน่วยที่แสดงปริมาณการศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดให้แก่นักศึกษา

ข้อ ๕. ชื่อปริญญา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด

หมวดที่ ๑
ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๖. การจัดการศึกษา

๖.๑ มหาวิทยาลัยอำนวยการศึกษาด้วยวิธีประสานงานทางวิชาการระหว่างคณะและภาควิชาต่างๆ คณะหรือภาควิชาใดมีหน้าที่เกี่ยวกับวิชาการด้านใด มหาวิทยาลัยจะส่งเสริมให้อำนวยการ ศึกษาในวิชาการด้านนั้นแก่นักศึกษาทั้งมหาวิทยาลัย

๖.๒ มหาวิทยาลัยใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาค และระบบ Module การศึกษาในระบบทวิภาค แบ่งเวลาการศึกษาในปีหนึ่งๆเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ มีระยะเวลาการศึกษาแต่ละภาคไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และเปิดภาคฤดูร้อนได้ โดยใช้ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ สัปดาห์ ทั้งนี้ ต้องมีชั่วโมงการสอนของแต่ละรายวิชาเท่ากับภาคการศึกษาปกติ ภาคฤดูร้อนเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ

การศึกษาระบบ Module มีระยะเวลาการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร

๖.๓ การกำหนดปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นหน่วยกิต โดยมีวิธีการกำหนดหน่วยกิตดังนี้

๖.๓.๑ การศึกษาที่เป็นภาคทฤษฎี ระบบทวิภาคใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๖.๓.๒ การศึกษาที่เป็นภาคปฏิบัติ ระบบทวิภาคใช้เวลาฝึก หรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๖.๓.๓ การศึกษาที่เป็นการฝึกงาน หรือการฝึกภาคสนาม หรือการฝึกอื่นๆ ระบบทวิภาคใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติหรือเทียบเท่า ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๖.๓.๔ การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดก็ตามที่ได้รับมอบหมาย ระบบทวิภาคใช้เวลาทำโครงงานหรือทำกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๖.๓.๕ การศึกษาค้นคว้าอิสระเป็นการศึกษาที่นักศึกษาต้องศึกษาหรือวิเคราะห์ด้วยตนเองเป็นหลัก โดยมีอาจารย์ประจำรายวิชาเป็นผู้ให้คำปรึกษา ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกวา ๔๕ ชั่วโมงตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติหรือเทียบเท่า ทั้งในห้องปฏิบัติการและนอกห้องเรียน ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๖.๓.๖ วิทยานิพนธ์ ระบบทวิภาคใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๖.๓.๗ การศึกษาในระบบ Module ต้องใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อหนึ่งหน่วยกิต

๖.๓.๘ การศึกษาบางรายวิชาที่มีลักษณะพิเศษแตกต่างไปจากรายวิชาปกติอื่นๆ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดหน่วยกิต โดยใช้หลักเกณฑ์อื่นได้ตามความเหมาะสม

๖.๔ จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาเรียนสะสม เพื่อให้ครบตามความต้องการของหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชา เรียกว่า หน่วยกิตสะสม

ข้อ ๗. โครงสร้างหลักสูตร

๗.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องมีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิตในระบบทวิภาค

๗.๒ หลักสูตรปริญญาโท

๗.๒.๑ สำหรับหลักสูตรในระบบทวิภาค ต้องมีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

(๑) แผน ๑ แบบวิชาการ เน้นการเรียนรู้การทำวิจัย โดยการทำวิทยานิพนธ์สร้างองค์ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชานั้น ทั้งนี้ สัดส่วนหน่วยกิตของวิทยานิพนธ์และหน่วยกิตของการศึกษารายวิชา ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด โดยอาจเป็นวิทยานิพนธ์อย่างเดียว หรือมีทั้งการศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งต้องทำวิทยานิพนธ์อย่างน้อย ๑๒ หน่วยกิต โดยไม่อาจศึกษารายวิชาอย่างเดียวได้

(๒) แผน ๒ แบบวิชาชีพ เน้นการศึกษารายวิชาและการศึกษาค้นคว้าอิสระเชิงการประยุกต์ใช้ความรู้ในวิชาชีพ โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ให้มีการศึกษาค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต และสอบประมวลความรู้

๗.๒.๒ นักศึกษาจะต้องสอบผ่านภาษาอังกฤษ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๗.๓ หลักสูตรปริญญาเอก

๗.๓.๑ แผน ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้ศึกษารายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด การศึกษาตามแผน ๑ มี ๒ แผน คือ

แผน ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท สำหรับหลักสูตรทวิภาค จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แผน ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี สำหรับหลักสูตรทวิภาค จะทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๗.๓.๒ แผน ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษารายวิชาเพิ่มเติม การศึกษาตามแผน ๒ มี ๒ แผน คือ

แผน ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท สำหรับหลักสูตรทวิภาคจะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แผน ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี สำหรับหลักสูตรทวิภาคจะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๗.๓.๓ นักศึกษาจะต้องสอบผ่านภาษาอังกฤษ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ ๒
การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๘. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษา

๘.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และปริญญาโท จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาหรือสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนรับรองและมีคุณสมบัติอื่นตามเกณฑ์กำหนดของหลักสูตร และมหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นสมควรรับเข้าศึกษา

๘.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญาโทหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา หรือสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนรับรองและมีคุณสมบัติอื่นตามเกณฑ์กำหนดของหลักสูตร และมหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นสมควรรับเข้าศึกษา

๘.๓ ปริญญาเอก จะต้อง

๘.๓.๑ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า จากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาหรือสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนรับรอง และมีผลการสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์และเงื่อนไขที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๘.๓.๒ มีคุณสมบัติอื่นตามเกณฑ์กำหนดของหลักสูตร และมหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นสมควรรับเข้าศึกษา

ข้อ ๙. การพิจารณารับเข้าศึกษา

๙.๑ หลักสูตรเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๘ เข้าเป็นนักศึกษา โดยมีการทดสอบความรู้ ซึ่งอาจเป็นการสอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ หรือวิธีการอื่นใดตามที่หลักสูตรกำหนด กรณีผู้สมัครกำลังรอผลการศึกษา การรับเข้าศึกษาจะมีผลสมบูรณ์เมื่อผู้สมัครได้แสดงหลักฐานว่าสำเร็จการศึกษาแล้ว และมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ หากปรากฏในภายหลังว่า หลักฐานที่นำมาประกอบการสมัครเข้าศึกษาไม่ถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนด และมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด การรับนักศึกษานับว่าเป็นโมฆะ และมหาวิทยาลัยมีสิทธิ์ฟ้องร้องผู้สมัครนั้น

๙.๒ บัณฑิตวิทยาลัยอาจพิจารณารับผู้มีพื้นความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีเข้าศึกษาหรือวิจัย โดยไม่รับปริญญาได้เป็นกรณีพิเศษ

ข้อ ๑๐. ประเภทของนักศึกษา

๑๐.๑ นักศึกษาสามัญ คือ บุคคลที่บัณฑิตวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษาตามข้อ ๙.๑

๑๐.๒ นักศึกษาพิเศษ คือ บุคคลที่บัณฑิตวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษาตามข้อ ๙.๒

หมวดที่ ๓
คณาจารย์และคณะกรรมการควบคุมการศึกษา

ข้อ ๑๑. คณาจารย์ของบัณฑิตวิทยาลัย

คณาจารย์ของบัณฑิตวิทยาลัย คือ อาจารย์ประจำ หรืออาจารย์พิเศษ หรือนักวิจัยประจำ ที่ต้องได้รับการขึ้นทะเบียนตามการอนุมัติของคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัยของมหาวิทยาลัย มีหน้าที่ให้คำปรึกษา สอน สอบ หรือควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ และการศึกษาค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๑๒. หลักสูตรระดับประกาศนียบัตร

๑๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่องต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่องต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากมหาวิทยาลัย เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน ให้เสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๒.๓ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการ

เผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีของอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้นๆ ด้วย

๑๒.๔ อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุโลมให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตได้ แต่ทั้งนี้ หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่องภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่องภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่องภายใน ๕ ปี

ข้อ ๑๓. หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๑๓.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่องในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่องต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๓.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่องต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากมหาวิทยาลัย เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน ให้เสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๓.๓ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วน

หนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้นๆ ด้วย

๑๓.๔ อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษาอนุโลมให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงได้ แต่ทั้งนี้ หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่องภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่องภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่องภายใน ๕ ปี

ข้อ ๑๔. หลักสูตรระดับปริญญาโท

๑๔.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่องในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่องต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๔.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่องต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากมหาวิทยาลัยรังสิตเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๔.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ให้มีภาระหน้าที่ในการควบคุม และการให้คำปรึกษาแนะนำแก่นักศึกษาในการดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ และการเผยแพร่งานวิทยานิพนธ์ รวมถึงการประเมินความก้าวหน้าของการทำวิทยานิพนธ์ในทุกภาคการศึกษาจนกว่าการทำวิทยานิพนธ์จะแล้วเสร็จ รวมถึงการติดตามและควบคุมการจัดทำรูปเล่มและไฟล์บันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์ตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการสอบ

วิทยานิพนธ์ โดยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

๑๔.๓.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และได้รับอนุมัติในการขึ้นทะเบียนเป็นคณาจารย์ของบัณฑิตวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๔.๓.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ และได้รับการอนุมัติในการขึ้นทะเบียนเป็นคณาจารย์ของบัณฑิตวิทยาลัย ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และได้รับการอนุมัติในการขึ้นทะเบียนเป็นคณาจารย์ของบัณฑิตวิทยาลัย ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีที่ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๑๔.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ให้มีภาระหน้าที่ในการพิจารณา ประเมิน และให้ความเห็นในการแก้ไขปรับปรุงวิทยานิพนธ์ และการนำเสนอผลงานของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ คือ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ซึ่งประกอบด้วยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม(ถ้ามี)) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นกรรมการสอบด้วย รวมทั้งหมดแล้วไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม และคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธต้องได้รับการแต่งตั้งโดยบัณฑิตวิทยาลัยตามคำแนะนำของคณะกรรมการหลักสูตร

อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมี คุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๑๔.๔.๑ กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ ต้องได้รับการอนุมัติในการขึ้นทะเบียนเป็นคณาจารย์ของบัณฑิตวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่องต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๔.๔.๒ กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องได้รับการอนุมัติในการขึ้นทะเบียนเป็นคณาจารย์ของบัณฑิตวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๑๔.๕ อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ และอาจารย์ผู้สอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ และอาจารย์ผู้สอบการศึกษาค้นคว้าอิสระในหลักสูตรระดับปริญญาโท ให้ใช้หลักเกณฑ์เดียวกันกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ในหลักสูตรระดับปริญญาโท

๑๔.๖ คณะกรรมการสอบประมวลความรู้ คือ ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยบัณฑิตวิทยาลัยจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ตามคำแนะนำของคณะกรรมการหลักสูตร ทำหน้าที่ดำเนินการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ของนักศึกษาแผน ๒ แบบวิชาชีพ ซึ่งประกอบด้วย อาจารย์ประจำที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชา หรือผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัยรังสิตในสาขาวิชานั้น กรรมการสอบประมวลความรู้ต้องมีคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาโท

๑๔.๗ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่องในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หาก

รายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้นๆ ด้วย

๑๔.๘ อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษาอนุโลมให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาโทได้ แต่ทั้งนี้ หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาโท ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่องภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่องภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่องภายใน ๕ ปี

ข้อ ๑๕. หลักสูตรระดับปริญญาเอก

๑๕.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

๑๕.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากมหาวิทยาลัยเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน ให้เสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๕.๓ คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) คือ ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยบัณฑิตวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ตามคำแนะนำของคณะกรรมการหลักสูตร ทำหน้าที่ดำเนินการสอบและตัดสินการสอบวัดคุณสมบัติของนักศึกษาระดับปริญญาเอกเพื่อประเมินความรู้ความสามารถของนักศึกษาในการเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งประกอบด้วย อาจารย์ประจำที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชานั้น ทั้งนี้อาจเชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัยในสาขาวิชานั้น เข้าร่วมเป็นกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ กรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ต้องมีคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาเอก

๑๕.๔ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ให้มีภาระหน้าที่ในการควบคุม และการให้คำปรึกษาแนะนำแก่นักศึกษาในการดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ และการเผยแพร่งานวิทยานิพนธ์ รวมถึงการประเมินความก้าวหน้าของการทำวิทยานิพนธ์ในทุกภาคการศึกษาจนกว่าการทำวิทยานิพนธ์จะแล้วเสร็จ รวมถึงการติดตามและควบคุมการจัดทำรูปเล่ม

และไฟล์บันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์ตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

๑๕.๔.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และได้รับอนุมัติในการขึ้นทะเบียนเป็นคณาจารย์ของบัณฑิตวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

๑๕.๔.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ร่วมเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อย่างน้อย ๑ คน โดยมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ ต้องได้รับการอนุมัติในการขึ้นทะเบียนเป็นคณาจารย์ของบัณฑิตวิทยาลัย และมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องได้รับการอนุมัติในการขึ้นทะเบียนเป็นคณาจารย์ของบัณฑิตวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์ กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีที่ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๑๕.๕ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ให้มีภาระหน้าที่ในการพิจารณา ประเมิน และให้ความเห็นในการแก้ไขปรับปรุงวิทยานิพนธ์ และการนำเสนอผลงานการวิจัยของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ คืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ซึ่งประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม) อาจารย์ประจำหลักสูตรโดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นกรรมการสอบด้วย และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกไม่น้อยกว่า ๒ คน รวมทั้งหมดแล้วไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม และคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการแต่งตั้งโดยบัณฑิตวิทยาลัยตามคำแนะนำของคณะกรรมการหลักสูตร

อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมี คุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๑๕.๕.๑ กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ ต้องได้รับการอนุมัติในการขึ้นทะเบียนเป็นคณาจารย์ของบัณฑิตวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

๑๕.๕.๒ กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องได้รับการอนุมัติในการขึ้นทะเบียนเป็นคณาจารย์ของบัณฑิตวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๑๕.๖ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่องในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้นๆ ด้วย

๑๕.๗ อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษาอนุโลมให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาเอกได้ แต่ทั้งนี้ หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาเอก ต้องมีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่องภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่องภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่องภายใน ๕ ปี

ข้อ ๑๖. ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ

๑๖.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอก ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑๖.๑.๑ กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกรวมได้ไม่เกิน ๕ คนต่อภาคการศึกษา

๑๖.๑.๒ กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกรวมกันได้ไม่เกิน ๑๐ คนต่อภาคการศึกษา

๑๖.๑.๓ กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ซึ่งมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนด ให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณา แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า ๑๕ คน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาเป็นรายกรณี

๑๖.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระของนักศึกษาปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คนเทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ศึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ ๓ คน ทั้งนี้ รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา

หมวดที่ ๔
การลงทะเบียนเรียน การขอเพิ่ม และการเพิกถอนรายวิชา

ข้อ ๑๗. การลงทะเบียนเรียน

๑๗.๑ ผู้ที่จะลงทะเบียนเรียนได้ต้องเป็นผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา และให้ข้อมูลแสดงประวัติของนักศึกษาแล้วเท่านั้น

๑๗.๒ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนด้วยตนเองตามวัน เวลา สถานที่ และวิธีการในการลงทะเบียนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๗.๓ ในภาคการศึกษาปกติ หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนจะต้องดำเนินการขอลาพักการศึกษาและให้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษานั้น มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๑๗.๔ การลงทะเบียนรายวิชาต่างๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการหลักสูตร

๑๗.๕ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนด้วยตนเอง และดำเนินการชำระเงินค่าธรรมเนียมและหนี้สินต่างๆ(ถ้ามี) ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๗.๖ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ต้องลงทะเบียนรายวิชาไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิตสำหรับภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๖ หน่วยกิตสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน ในกรณีที่ต้องการลงทะเบียนเรียนจำนวนหน่วยกิตมากกว่าที่กำหนดข้างต้น ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

๑๗.๗ ในกรณีที่มีเหตุอันควร มหาวิทยาลัยอาจประกาศงดการสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้

๑๗.๘ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนวิชาครบถ้วนตามแผนการเรียนแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ให้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาไว้ทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๑๗.๙ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนไม่ครบถ้วนตามแผนการเรียน และลาพักในภาคการศึกษาที่ลาพักนั้น ให้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาไว้ มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๑๗.๑๐ กรณีนักศึกษาได้ศึกษาเกินระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตร นักศึกษาสามารถเก็บผลลัพธ์การเรียนรู้ไว้ในระบบคลังหน่วยกิต และเมื่อประสงค์จะสำเร็จการศึกษาให้เทียบโอนผลการเรียนจากคลังหน่วยกิตได้ ทั้งนี้ การเทียบโอนผลการเรียนเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรังสิต ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับปริญญา พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๑๘. การขอเพิ่ม การขอเพิกถอนรายวิชา

๑๘.๑ การขอเพิ่มรายวิชา ให้เป็นไปตามกำหนดปฏิทินการศึกษาของแต่ละปีการศึกษา โดยได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการหลักสูตร

๑๘.๒ การเพิกถอนรายวิชาที่ไม่บันทึกในรายงานผลการศึกษา และการเพิกถอนรายวิชาที่จะบันทึกสัญลักษณ์ W ให้เป็นไปตามกำหนดปฏิทินการศึกษาของแต่ละปีการศึกษา

๑๘.๓ การขอเพิ่มและการขอเพิกถอนรายวิชานี้ จะต้องไม่ขัดกับจำนวนหน่วยกิตต่อภาคการศึกษาตามข้อ ๑๗.๖

๑๘.๔ การขอคืนค่าหน่วยกิตจากการถอนการลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดให้เป็นไปดังนี้

๑๘.๔.๑ รายวิชาที่มหาวิทยาลัยมีประกาศยกเลิกการลงทะเบียนเรียน นักศึกษามีสิทธิ์ขอคืนค่าหน่วยกิตเต็มจำนวน โดยการขอคืนค่าหน่วยกิตต้องกระทำภายในปีการศึกษาที่มีการถอนหรือยกเลิกการลงทะเบียนรายวิชาเกิดขึ้น

๑๘.๔.๒ การเพิกถอนรายวิชาให้กระทำตามกำหนดปฏิทินการศึกษาของแต่ละปีการศึกษา ในกรณีชำระค่าเล่าเรียนแบบหน่วยกิต ให้โอนเงินค่าหน่วยกิตการลงทะเบียนรายวิชานั้นๆ เป็นค่าลงทะเบียนเรียนของรายวิชาที่ขอ

เพิ่มได้ หรือโอนไปใช้ในภาคการศึกษาถัดไป ยกเว้นนักศึกษากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) และกองทุนเงินให้กู้ยืมที่ผูกพันกับรายได้ในอนาคต (กรอ.) หากไม่ใช้เป็นค่าลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นๆ มหาวิทยาลัยจะส่งเงินคืนให้แก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา หรือเป็นไปตามข้อกำหนดของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

๑๘.๔.๓ การเพิกถอนรายวิชาในการลงทะเบียนระบบเหมาจ่าย กระทำตามกำหนดปฏิทินการศึกษา ทั้งนี้ไม่สามารถขอรับค่าเล่าเรียนคืนจากการถอนรายวิชาในระบบเหมาจ่ายได้

๑๘.๔.๔ การเพิกถอนรายวิชาในภาคการศึกษาแรกเข้า นักศึกษาจะไม่ได้รับค่าหน่วยกิตคืน

หมวดที่ ๕
การวัดและการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๙. การวัดและประเมินผล

๑๙.๑ มหาวิทยาลัยดำเนินการวัดและประเมินผล แต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนในทุกภาคการศึกษา การวัดผลและประเมินผล อาจกระทำโดยการสอบหรือวิธีอื่นตามที่หลักสูตรที่รับผิดชอบรายวิชากำหนด

๑๙.๒ ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน นักศึกษาต้องมีเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาทั้งหมด หรือตามข้อกำหนดของรายวิชานั้นๆ จึงจะมีสิทธิ์ได้รับการวัดและประเมินผลการศึกษา

๑๙.๓ การวัดผลการสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ การสอบวิทยานิพนธ์ และการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ เป็นหน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้อำนวยการหลักสูตรและอาจารย์ที่ปรึกษา โดยจะต้องเป็นไปตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

๑๙.๔ มีการวัดและประเมินผลระหว่างภาคการศึกษา หรือปลายภาคการศึกษา ต้องนำผลการวัดและประเมินผลทุกครั้งมารวมกันเพื่อประเมินผลเป็นแต้มระดับคะแนนในข้อ ๑๙.๕

๑๙.๕ การวัดและประเมินผลในแต่ละรายวิชา ให้ประเมินเป็นอักษรระดับขั้น (Letter Grades) ที่มีค่าระดับขั้น (Numeric Grades) และสัญลักษณ์ที่ไม่มีค่าระดับ ดังต่อไปนี้

๑๙.๕.๑ ระดับขั้นมี ๖ ระดับ ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	แต้มระดับคะแนน	ความหมาย
A	๔.๐	ดีเยี่ยม (Excellent)
B+	๓.๕	ดีมาก (Very Good)
B	๓.๐	ดี (Good)
C+	๒.๕	พอใช้ (Fair)
C	๒.๐	อ่อนมาก (Poor)
F	๐.๐	ตก (Failure)

๑๙.๕.๒ สัญลักษณ์ที่ไม่มีค่าระดับคะแนน มีความหมายดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
S	พอใจ (Satisfactory) หรือผลการศึกษาอยู่ในระดับขั้นตั้งแต่ B ขึ้นไป และนับเป็นหน่วยกิตสะสมได้
U	ไม่พอใจ (Unsatisfactory) หรือผลการศึกษาอยู่ในขั้นอ่อนมาก และนับเป็นหน่วยกิตสะสมไม่ได้
W	การเพิกถอนรายวิชา (Withdrawn)
I	การวัดและการประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
IP	การศึกษายังไม่สิ้นสุด (In-Progress)
CS	การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้จากการทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standardized Test)
CE	การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้จากการทดสอบ (Credits from Examination)
CT	การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้จากการประเมิน/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ (Credits from Training)
CP	การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้จากแฟ้มสะสมงาน (Credits from Portfolio)

๑๙.๖ การให้สัญลักษณ์ F จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาเข้าสอบและสอบตก

(๒) นักศึกษาขาดสอบ (ในกรณีรายวิชากำหนดให้มีการสอบเป็นการประเมินผล)

(๓) นักศึกษาไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ ตามข้อ ๑๙.๒

(๔) นักศึกษาได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการสอบสวนวินัยว่ากระทำการทุจริตในการสอบ

(๕) เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I เนื่องจากไม่ปฏิบัติตามข้อ ๑๙.๘

๑๙.๗ การให้สัญลักษณ์ I จะกระทำได้ในกรณีนักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบของการศึกษายังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา โดยความเห็นชอบจากผู้อำนวยการหลักสูตร

๑๙.๘ การเปลี่ยนสัญลักษณ์ I จะต้องกระทำให้เสร็จสิ้นภายใน ๓ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป

๑๙.๙ การให้สัญลักษณ์ S หรือ U จะกระทำได้เฉพาะรายวิชาที่หลักสูตร เห็นว่าไม่สมควรประเมินผลการศึกษาเป็นแต้มระดับคะแนน

๑๙.๑๐ การให้สัญลักษณ์ W จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) ในรายวิชาที่มีนักศึกษาได้เพิกถอนตามข้อ ๑๘.๓

(๒) นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนดภายหลังการลงทะเบียนเรียนวิชาแล้ว

๑๙.๑๑ นักศึกษาที่มีระดับคะแนนตัวอักษร C ขึ้นไป หรือได้สัญลักษณ์ S ตามแต่กรณี ถือว่าสอบได้ในรายวิชานั้น ยกเว้นรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

๑๙.๑๒ การให้สัญลักษณ์ IP จะกระทำได้เฉพาะรายวิชาที่มีการเรียน หรือปฏิบัติงานต่อเนื่องกันมามากกว่าหนึ่งภาคการศึกษา และ/หรือ การศึกษาในรายวิชานั้นยังไม่สิ้นสุด สัญลักษณ์ IP จะถูกเปลี่ยนเมื่อการเรียนหรือการปฏิบัติงานในรายวิชานั้นสิ้นสุด และมีการประเมินผลการศึกษาเป็นแต้มระดับคะแนน หรือสัญลักษณ์ S หรือ U ตามแต่กรณี

๑๙.๑๓ การวัดและประเมินผลในแต่ละรายวิชาเป็นหน้าที่ของอาจารย์ผู้สอน หรือผู้แทน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการหลักสูตร หรือผู้อำนวยการหลักสูตร โดยต้องเสนอคะแนนรวมและผลการประเมินแต้มระดับคะแนนทุกครั้งที่มีการวัดและประเมินผลต่อผู้อำนวยการหลักสูตร เพื่อเสนอขออนุมัติการวัดและประเมินผลรายวิชาต่อคณบดีของหลักสูตรที่สังกัด เพื่อพิจารณาอีกครั้งก่อนส่งต่อไปยังสำนักงานทะเบียน เพื่อดำเนินการประกาศผลในขั้นตอนต่อไป

๑๙.๑๔ การวัดผลการสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ และการสอบวิทยานิพนธ์ เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้อำนวยการหลักสูตรและอาจารย์ที่ปรึกษา โดยจะต้องเป็นไปตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

๑๙.๑๕ ในกรณีที่มีการประเมินแต้มระดับคะแนนผิดพลาด ผู้สอน หรือผู้แทน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการหลักสูตร หรือผู้อำนวยการหลักสูตร สามารถแก้ไขแต้มระดับคะแนนได้ โดยจะต้องอ้างอิงตามช่วงคะแนน และเสนอผลการแก้ไขแต้มระดับคะแนนต่อผู้อำนวยการหลักสูตร เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอขออนุมัติต่อคณบดีที่หลักสูตรสังกัด โดยแนบหลักฐานประกอบการแก้ไขแต้มระดับคะแนนที่แก้ไขมาพร้อมกันด้วย และส่งต่อให้สำนักงานทะเบียน เพื่อแก้ไขตามขั้นตอนต่อไป

๑๙.๑๖ การทุจริตในการวัดผล เมื่อมีการตรวจพบว่านักศึกษาทุจริตในการวัดผล เช่น การสอบรายวิชาใด ให้ลงโทษโดยปรับตกวิชาที่ทุจริตและให้พักการศึกษาไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา หรือให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา แล้วแต่กรณี

หมวดที่ ๖
การคำนวณแต้มระดับคะแนน

ข้อ ๒๐. การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๒๐.๑ แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade-Point Average: CGPA) คือ ค่าผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นกับแต้มระดับคะแนนที่ได้รับจากการประเมินผลรายวิชานั้น ตั้งแต่เริ่มเข้า

ศึกษาในมหาวิทยาลัยหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาดังกล่าว เฉพาะรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นแต้มระดับคะแนน

๒๐.๒ การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย ให้คำนวณเป็นค่าที่มีเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยให้มีการปัดเศษจากทศนิยมตำแหน่งที่ ๓ ขึ้นมาเท่านั้น

๒๐.๓ ในกรณีที่นักศึกษาได้สัญลักษณ์ I ในรายวิชาที่มีการวัดและประเมินผลเป็นแต้มระดับคะแนน ให้รอการคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยไว้ก่อนจนกว่าสัญลักษณ์ I จะเปลี่ยนเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๒๑. การนับหน่วยกิตสะสม

๒๑.๑ ให้นับจำนวนหน่วยกิตของทุกรายวิชาที่มีการลงทะเบียนเรียนตามหลักสูตร และมีการประเมินผลเป็นแต้มระดับคะแนน

๒๑.๒ รายวิชาที่มีการลงทะเบียนเรียนตามหลักสูตร แต่ไม่มีการประเมินผลเป็นแต้มระดับคะแนน ให้นับจำนวนหน่วยกิตรายวิชานั้นรวมในหน่วยกิตสะสม แต่ไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย ตามข้อ ๒๐

ข้อ ๒๒. การลงทะเบียนเรียนซ้ำ

๒๒.๑ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาได้

๒๒.๒ ในรายวิชาบังคับที่ได้ระดับคะแนนตัวอักษร F หรือสัญลักษณ์ U ตามแต่กรณี นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชานั้นอีก จนกว่าจะสอบได้

๒๒.๓ ในรายวิชาเลือกที่ได้ระดับคะแนนตัวอักษร F หรือสัญลักษณ์ U ตามแต่กรณี อาจจะลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชานั้นอีก หรือลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้

๒๒.๔ นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนตัวอักษรตั้งแต่ B ขึ้นไปหรือได้สัญลักษณ์ S ไม่ได้ เว้นแต่จะเป็นรายวิชาที่มีการกำหนดไว้ในหลักสูตรเป็นอย่างอื่น การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดที่ผิดเงื่อนไขนี้ถือเป็นโมฆะ

หมวดที่ ๗
สถานภาพของนักศึกษา

ข้อ ๒๓. สถานภาพนักศึกษา

๒๓.๑ การจำแนกสถานภาพนักศึกษา จะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติแต่ละภาคการศึกษา สำหรับภาคฤดูร้อนจะไม่มีการจำแนกสถานภาพ แต่จะจำแนกสถานภาพในภาคการศึกษาปกติถัดไป

๒๓.๒ นักศึกษาสามัญมีสถานภาพจำแนกได้ ดังนี้

๒๓.๒.๑ นักศึกษาปกติ ได้แก่ นักศึกษาสามัญที่สอบได้แต้มระดับขั้นเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ หรือนักศึกษาที่ได้รับการประเมินผลวิทยานิพนธ์ในระดับ S ทุกภาคการศึกษา

๒๓.๒.๒ นักศึกษารอพินิจ ได้แก่ นักศึกษาสามัญที่สอบได้แต้มระดับขั้นเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๐๐ แต่ไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ หรือนักศึกษาที่ได้รับการประเมินผลวิทยานิพนธ์ในระดับ U แต่ยังไม่พ้นสภาพนักศึกษา

ข้อ ๒๔. การพ้นสภาพนักศึกษา

นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๒๔.๑ ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ๒.๕๐ ในภาคการศึกษาปกติแรก หรือได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๕๐

๒๔.๒ นักศึกษาอยู่ในสภาพรอพินิจสามภาคการศึกษาติดต่อกัน

๒๔.๓ สอบประมวลความรู้ไม่ผ่านภายใน ๒ ครั้ง

๒๔.๔ สอบวัดคุณสมบัติไม่ผ่านภายใน ๒ ครั้ง

๒๔.๕ สอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ ไม่ผ่านภายใน ๒ ครั้ง

๒๔.๖ ไม่ได้รักษาสถานภาพตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย

๒๔.๗ ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนดในข้อ ๒๕

๒๔.๘ ถูกให้ออกหรือไล่ออก เนื่องจากต้องโทษทางวินัย

๒๔.๙ ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ โดยมิได้รับการอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

๒๔.๑๐ ลาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๒๔.๑๑ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๒๔.๑๒ คณะกรรมการแพทย์ซึ่งแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัยวินิจฉัยว่าป่วย และคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย เห็นเป็นเอกฉันท์ว่าโรคนั้นเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา หรือเป็นอันตรายต่อผู้อื่น

๒๔.๑๓ ถูกพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในคดีอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒๔.๑๔ ถึงแก่กรรม

๒๔.๑๕ ใช้หลักฐานเท็จในการสมัครเข้าเป็นนักศึกษา

๒๔.๑๖ ขาดคุณสมบัติในการเข้าศึกษาต่อในหลักสูตร

ข้อ ๒๕. ระยะเวลาการศึกษาและการสำเร็จการศึกษา

ระยะเวลาการศึกษา หมายถึง เวลาการศึกษาทั้งหมดที่นักศึกษาใช้เพื่อการศึกษา และการสร้างผลงานทางวิชาการที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วยการเรียนรายวิชา การทำงานวิจัย และการเขียนวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ ตลอดจนการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ ระยะเวลาการศึกษาให้นับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่นักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตรจนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษาสอบผ่านและดำเนินการครบ

ตามโครงสร้างของหลักสูตรและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่นักศึกษาลาพักเนื่องจากถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการกองประจำการ และ/หรือป่วยและคณะกรรมการประจำหลักสูตรเห็นเป็นเอกฉันท์ว่าโรคนั้นเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา และ/หรือเป็นอันตรายต่อผู้อื่น

๒๕.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องมีระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

๒๕.๒ หลักสูตรปริญญาโท ต้องมีระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

๒๕.๓ หลักสูตรปริญญาเอก สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาขั้นปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาในระดับปริญญาเอก ต้องมีระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา

๒๕.๔ หลักสูตรปริญญาเอก สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาขั้นปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาในระดับปริญญาเอก ต้องมีระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

๒๕.๕ กรณีที่มีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรังสิต ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับปริญญา พ.ศ. ๒๕๖๖

กรณีนักศึกษาเรียนเกินระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตร นักศึกษาสามารถเก็บผลการเรียนไว้ในระบบคลังหน่วยกิต และเมื่อประสงค์จะสำเร็จการศึกษาให้เทียบโอนผลการเรียนจากคลังหน่วยกิตได้ ทั้งนี้การเทียบโอนผลการเรียนเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรังสิต ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับปริญญา พ.ศ. ๒๕๖๖

หมวดที่ ๘
การลาพักการศึกษา

ข้อ ๒๖. การลาพักการศึกษา

๒๖.๑ การลาพักการศึกษาเป็นการลาพักทั้งภาคการศึกษา และถ้าได้ลงทะเบียนไปแล้วจะเป็นการยกเลิกการลงทะเบียนเรียน โดยที่รายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

๒๖.๒ ในการขอลาพักการศึกษา ให้นักศึกษาเขียนคำร้องถึงคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยผ่านผู้อำนวยการหลักสูตร พร้อมแสดงเหตุผลความจำเป็นประกอบการพิจารณา เพื่อให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ หรือให้คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยวินิจฉัยต่อไป

๒๖.๓ การขออนุมัติลาพักการศึกษา จะขออนุมัติได้ครั้งละไม่เกินสองภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน

๒๖.๔ นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น หากประสงค์จะขอลาพักการศึกษา จะต้องขอลาพักการศึกษาภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๒๖.๕ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น หากประสงค์จะขอลาพักการศึกษา จะต้องขอลาพักการศึกษาภายในเวลาที่กำหนดการเพิกถอนรายวิชา

๒๖.๖ การลาพักการศึกษานอกเหนือจากหลักเกณฑ์ตามความในข้อ ๒๖.๓ ถึงข้อ ๒๖.๕ ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นกรณีพิเศษ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

๒๖.๗ นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ลาพัก ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยกเว้นภาคการศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไปก่อนแล้ว

๒๖.๘ คณะกรรมการแพทย์ซึ่งแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัยวินิจฉัยว่าป่วย และคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัยเห็นเป็นเอกฉันท์ว่าโรคนั้นเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา และหรือเป็นอันตรายต่อผู้อื่น คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัยอาจให้นักศึกษาผู้นั้นลาพักการศึกษาเพื่อรับการบำบัดรักษา

๒๖.๙ กรณีนักศึกษากลับเข้าเรียนตามปกติภายหลังจากลาพักการศึกษา และเกินระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตร นักศึกษาสามารถเก็บผลลัพธ์การเรียนรู้ไว้ในระบบคลังหน่วยกิต และเมื่อประสงค์จะสำเร็จการศึกษาให้เทียบโอนผลการเรียนจากคลังหน่วยกิตได้ ทั้งนี้การเทียบโอนผลการเรียนเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรังสิต ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับปริญญา พ.ศ. ๒๕๖๖

หมวดที่ ๙
การย้ายคณะหรือสาขาวิชา และการเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ ๒๗. การย้ายคณะหรือสาขาวิชาภายในคณะ

๒๗.๑ นักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอย้ายคณะหรือสาขาวิชา ต้องไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๒๗.๒ การย้ายคณะหรือสาขาวิชาภายในคณะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและผู้อำนวยการหลักสูตรของสาขาวิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

๒๗.๓ การย้ายคณะหรือสาขาวิชา ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนพ้นกำหนดการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่จะเริ่มเรียนในหลักสูตรสาขาวิชาที่ย้ายเข้า

๒๗.๔ การโอนผลการศึกษาของนักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ย้ายคณะหรือสาขาวิชา มี ๒ รูปแบบ ดังนี้

๒๗.๔.๑ โอนผลการศึกษาเดิมมาทั้งหมด มีสถานภาพนักศึกษาคงเดิม และการคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้นำผลการศึกษาเดิมทุกรายวิชามาใช้ในการคำนวณด้วย แต่การคิดหน่วยกิตสะสมตามหลักสูตร ให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรของสาขาวิชาที่ย้ายเข้าเท่านั้น หรือ

๒๗.๔.๒ เทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ให้เป็นไปตามข้อ ๒๘ และการคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม สามารถนำรายวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิต ซึ่งเป็นรายวิชาบังคับตามโครงสร้างหลักสูตรของสาขาวิชาที่ย้ายเข้ามาคำนวณได้

ข้อ ๒๘. การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

การเทียบโอนและการรับโอนรายวิชาให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรังสิต ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับปริญญา พ.ศ.๒๕๖๖

หมวดที่ ๑๐
การลงโทษนักศึกษาทุจริต

ข้อ ๒๙. บทลงโทษนักศึกษาทุจริตในการสอบ

นักศึกษาที่ทุจริตในการสอบให้ลงโทษดังนี้ ปรับตกวิชาที่ทุจริต และให้พักการศึกษา ๑ ภาคการศึกษาปกติ

หมวดที่ ๑๑
การสอบประมวลความรู้ และการสอบวัดคุณสมบัติ

ข้อ ๓๐. การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

การสอบประมวลความรู้ เป็นการสอบสำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ๒ แบบวิชาชีพ เพื่อประเมินความรู้ความสามารถของนักศึกษาในการนำหลักวิชาการและประสบการณ์ในการเรียนระดับบัณฑิตศึกษาไปประยุกต์ใช้

๓๐.๑ คุณสมบัติของนักศึกษาผู้สมัครสอบประมวลความรู้ มีดังนี้

๓๐.๑.๑ ศึกษาและสอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด

๓๐.๑.๒ ได้แต้มระดับขั้นเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๓๐.๑.๓ มีความประพฤติดี ไม่ได้อยู่ในระหว่างการถูกลงโทษเนื่องจากผิดวินัยนักศึกษา

๓๐.๒ การสอบประมวลความรู้ ประกอบด้วย การสอบข้อเขียน และการสอบปากเปล่า ซึ่งหลักสูตรอาจกำหนดให้มีการสอบทั้ง ๒ ประเภทได้ แต่ต้องมีการสอบข้อเขียนด้วยเสมอจะมีเฉพาะสอบปากเปล่าอย่างเดียวไม่ได้

๓๐.๓ ให้ผู้อำนวยการหลักสูตรหรือคณะกรรมการหลักสูตรเป็นผู้กำหนดรายละเอียดการสอบและจำนวนครั้งในการสอบต่อปี โดยจะต้องจัดสอบไม่เกินภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง

๓๐.๔ ให้บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการในการสอบประมวลความรู้ในแต่ละครั้ง โดยมีคุณสมบัติตามความในข้อ ๑๔.๖

๓๐.๕ ผลการสอบประมวลความรู้คือ S (ผ่าน) หรือ U (ไม่ผ่าน) นักศึกษาต้องสอบประมวลความรู้ให้ได้ระดับ S ภายใน ๒ ครั้ง มิฉะนั้นจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา

ข้อ ๓๑. การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

การสอบวัดคุณสมบัติ เป็นการสอบวัดความรู้พื้นฐาน ทักษะเชิงวิเคราะห์ และศักยภาพของนักศึกษาปริญญาเอก เพื่อแสดงถึงศักยภาพและความพร้อมของนักศึกษาในการทำงานวิจัย โดยนักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบตามเงื่อนไขของหลักสูตร สามารถยื่นความจำนงต่อหลักสูตรฯ เพื่อขอสอบวัดคุณสมบัติ ก่อนการขอเปิดเล่มวิทยานิพนธ์ โดยการสอบวัดคุณสมบัติมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๓๑.๑ การสอบวัดคุณสมบัติ ประกอบด้วยข้อเขียนและการสอบปากเปล่า ซึ่งแต่ละหลักสูตรอาจจะกำหนดให้สอบทั้ง ๒ ประเภทได้ แต่ต้องมีการสอบข้อเขียนด้วยเสมอจะมีเฉพาะปากเปล่าอย่างเดียวไม่ได้ ทั้งนี้หลักเกณฑ์การสอบให้เป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาและเกณฑ์ของแต่ละหลักสูตร

๓๑.๒ ให้บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการในการสอบวัดคุณสมบัติแต่ละครั้ง โดยมีคุณสมบัติตามความในข้อ ๑๕.๓

๓๑.๓ นักศึกษาต้องสอบวัดคุณสมบัติให้ได้ระดับ S (ผ่าน) ภายใน ๒ ครั้ง มิฉะนั้นจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกำหนดเงื่อนไขการสอบวัดคุณสมบัติของแต่ละหลักสูตร

อนึ่ง กรณีผลทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษในช่วงเวลาของการสมัครเข้าศึกษาของนักศึกษาหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิตเป็นคะแนนเทียบเท่ามาตรฐาน TOEFL (paper based) น้อยกว่า เกณฑ์ที่กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนและต้องสอบให้ผ่านในรายวิชาภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย ก่อนที่จะสอบวัดคุณสมบัติ

หมวดที่ ๑๒
การทำวิทยานิพนธ์ และการศึกษาค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๓๒. อาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการสอบ

อาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการสอบ แบ่งตามระดับและประเภทการศึกษา ดังนี้

๓๒.๑ นักศึกษาปริญญาโท แผน ๑ แบบวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัยจะแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ตามข้อ ๑๔.๓ และ ๑๔.๔ เพื่อทำการควบคุมและให้คำปรึกษาแนะนำแก่นักศึกษา

๓๒.๒ นักศึกษาปริญญาโท แผน ๒ แบบวิชาชีพ บัณฑิตวิทยาลัยจะแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ ตามข้อ ๑๔.๕ เพื่อทำการควบคุมและให้คำปรึกษาแนะนำแก่นักศึกษา

๓๒.๓ นักศึกษาปริญญาเอก บัณฑิตวิทยาลัยจะแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ตามข้อ ๑๕.๔ หรือ ๑๕.๕ เพื่อทำการควบคุมและให้คำปรึกษาแนะนำแก่นักศึกษา

ข้อ ๓๓. ขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์

การทำวิทยานิพนธ์ นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องเพื่อขอสอบ 2 ครั้ง ได้แก่ การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ ดังนี้

๓๓.๑ การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ มีขั้นตอนดังนี้

๓๓.๑.๑ นักศึกษาต้องเข้าปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อกำหนดหัวเรื่องและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของผู้อำนวยการหลักสูตร เพื่อบัณฑิตวิทยาลัยทำการตรวจสอบและดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

๓๓.๑.๒ นักศึกษาระดับปริญญาเอกทั้งแผน ๑ และแผน ๒ ต้องมีผลทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษเป็นคะแนนเทียบเท่ามาตรฐาน TOEFL (paper based) ตั้งแต่ ๔๕๐ ขึ้นไป และต้องสอบวัดคุณสมบัติให้ผ่านก่อนที่จะขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

๓๓.๑.๓ นักศึกษาจะต้องส่งรูปเล่มรายงานเค้าโครงวิทยานิพนธ์ฉบับสอบจำนวนเท่ากับจำนวนคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์อ่านล่วงหน้าก่อนการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์เป็นเวลา ๗ วัน

๓๓.๑.๔ การขอเปลี่ยนแปลงหัวเรื่องและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ใหม่ นักศึกษาจะต้องดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ ๓๓.๑.๑ ถึง ๓๓.๑.๓ โดยนับเวลาตามข้อ ๓๓.๒.๑ (หลักสูตรระดับปริญญาโทแผน ๑ แบบวิชาการ) และ ๓๓.๒.๒ (หลักสูตรระดับปริญญาเอก) จากวันที่ได้รับอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ฉบับล่าสุด

๓๓.๒ การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ มีขั้นตอนดังนี้

๓๓.๒.๑ นักศึกษาปริญญาโท แผน ๑ แบบวิชาการ ต้องได้รับการอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ก่อนการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน โดยให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ผ่านความเห็นชอบของผู้อำนวยการหลักสูตร เพื่อบัณฑิตวิทยาลัยทำการตรวจสอบและอนุมัติการดำเนินการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ และนักศึกษาจะต้องส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสอบจำนวนเท่ากับจำนวนคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์อ่านล่วงหน้าก่อนการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์เป็นเวลา ๗ วัน

๓๓.๒.๒ นักศึกษาปริญญาเอก ต้องมีผลทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษเป็นคะแนนเทียบเท่ามาตรฐาน TOEFL (paper based) ตั้งแต่ ๕๐๐ ขึ้นไป และต้องได้รับอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ก่อนการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน โดยให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ผ่านความเห็นชอบของผู้อำนวยการหลักสูตร เพื่อบัณฑิตวิทยาลัยทำการตรวจสอบและอนุมัติการดำเนินการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ และนักศึกษาจะต้องส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสอบจำนวนเท่ากับจำนวนคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์อ่านล่วงหน้าก่อนการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์เป็นเวลา ๑๔ วัน

๓๓.๒.๓ การแก้ไขวิทยานิพนธ์และการส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์อาจเสนอการแก้ไขวิทยานิพนธ์ไม่ว่าในกรณีใดๆ นักศึกษาจะต้องแก้ไขให้ถูกต้องตามมติและเสนอให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ให้ความเห็นชอบ สำหรับวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์จะต้องมีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ครบถ้วนทุกคน

๓๓.๒.๔ การเขียนและเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ รวมถึงการจัดทำรูปเล่มและไฟล์บันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์ต้องเป็นไปตามรูปแบบและข้อกำหนดในคู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย

๓๓.๒.๕ นักศึกษาที่ทำการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์แล้ว แต่ยังไม่ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นยังไม่สำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องรักษาสภาพนักศึกษาไว้จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา สำหรับรูปเล่มวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยแล้วจะถือว่าเป็นวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ได้

๓๓.๓ กรณีที่นักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ๑ แบบวิชาการ และนักศึกษาระดับปริญญาเอก ที่ได้ดำเนินการสอบเค้าโครงแล้ว แต่ไม่สามารถดำเนินการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ได้ภายใน ๒ ปีนับจากวันที่แต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ๑ แบบวิชาการ และ ๓ ปีนับจากวันที่แต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาเอก ให้ถือว่าการสอบเค้าโครงนั้นเป็นโมฆะ และถ้านักศึกษาต้องการดำเนินการสอบป้องกันวิทยานิพนธในภายหลัง จะต้องดำเนินการเสนอขอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา คณะกรรมการสอบ และดำเนินการสอบเค้าโครงใหม่

๓๓.๔ การเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโท ๑ แบบวิชาการ และนักศึกษาระดับปริญญาเอก ถือเป็นส่วนหนึ่งของการสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๔. ขั้นตอนการทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ

๓๔.๑ นักศึกษาปริญญาโท แผน ๒ แบบวิชาชีพ ต้องปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ เพื่อกำหนดหัวเรื่องและดำเนินการศึกษาค้นคว้าอิสระ เมื่อดำเนินการศึกษาค้นคว้าอิสระเสร็จสิ้น นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของผู้อำนวยการหลักสูตร เพื่อบัณฑิตวิทยาลัยทำการตรวจสอบและดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ

๓๔.๒ นักศึกษาจะต้องส่งรูปเล่มรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับสอบ จำนวนเท่ากับจำนวนคณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ ให้คณะกรรมการสอบฯ อ่านล่วงหน้าก่อนการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระเป็นเวลา ๗ วัน

๓๔.๓ การแก้ไขและการส่งรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ คณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระอาจจะเสนอการแก้ไขการศึกษาค้นคว้าอิสระไม่ว่าในกรณีใดๆ นักศึกษาจะต้องแก้ไขให้ถูกต้องตามมติและ

เสนอให้คณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระให้ความเห็นชอบ สำหรับการศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์จะต้องมีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระครบถ้วนทุกคน

๓๔.๔ การเขียนและเรียบเรียงการศึกษาค้นคว้าอิสระ รวมถึงการจัดทำรูปเล่มและไฟล์บันทึกข้อมูลการศึกษาค้นคว้าอิสระ ต้องเป็นไปตามรูปแบบและข้อกำหนดในคู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย

๓๔.๕ นักศึกษาที่ทำการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระแล้ว แต่ยังไม่ส่งรูปเล่มการศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นยังไม่สำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องรักษาสภาพนักศึกษาไว้จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา สำหรับรูปเล่มการศึกษาค้นคว้าอิสระที่ได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการหลักสูตรแล้วจะถือว่าเป็นการศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ได้

๓๔.๖ กรณีที่นักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ๒ แบบวิชาชีพ ที่ได้ขอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการสอบแล้ว แต่ไม่สามารถดำเนินการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระได้ภายใน ๒ ปีนับจากวันที่แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา จะให้ถือว่าการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษานั้นเป็นโมฆะ และถ้านักศึกษาต้องการดำเนินการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระในภายหลัง จะต้องดำเนินการเสนอขอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการสอบใหม่

๓๔.๗ การเผยแพร่ผลงานการศึกษาค้นคว้าอิสระของนักศึกษา ถือเป็นส่วนหนึ่งของการสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๕. การคัดลอกผลงาน

หากพบว่านักศึกษาไม่มีจริยธรรมในการทำวิจัย คือ มีการคัดลอกผลงานของผู้อื่น หรือการซ้ำซ้อนกับงานของผู้อื่น หรือมีการจ้างทำวิทยานิพนธ์หรือรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ ให้ลงโทษตามข้อกำหนดในประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๑๓
การสำเร็จการศึกษา และการอนุมัติให้ปริญญา

ข้อ ๓๖. การสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาและได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๓๖.๑ ได้ศึกษาและผ่านการวัดและประเมินผลรายวิชาต่างๆ และได้สอบผ่านภาษาอังกฤษตามประกาศมหาวิทยาลัยรังสิต เรื่องเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต รวมทั้งเกณฑ์อื่นๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชาที่จะรับปริญญา

๓๖.๒ ได้ระดับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนน และบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา

๓๖.๓ ไม่อยู่ในระหว่างการรอรับโทษทางวินัยที่ระบุให้งดการเสนอชื่อเพื่อรับประกาศนียบัตร

๓๖.๔ ได้ปฏิบัติตามข้อบังคับต่างๆ ครบถ้วน และไม่มีหนี้สินใดๆ ต่อมหาวิทยาลัย

๓๖.๕ ได้ดำเนินการเพื่อขอรับประกาศนียบัตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๗. การสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท

๓๗.๑ นักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ๑ แบบวิชาการ ที่จะสำเร็จการศึกษาและได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๓๗.๑.๑ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร (ถ้ามี) โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนน

๓๗.๑.๒ ได้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษ ตามประกาศมหาวิทยาลัยรังสิตเรื่องเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต รวมทั้งเกณฑ์อื่นๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชาที่จะรับปริญญา

๓๗.๑.๓ ได้เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้ง โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

๓๗.๑.๔ ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบบทความหรือนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ ซึ่งสามารถสืบค้นได้ตามประกาศมหาวิทยาลัยรังสิตเรื่องหลักเกณฑ์การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการจากงานวิทยานิพนธ์เพื่อขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท แผน ๑ แบบวิชาการ พ.ศ.๒๕๖๖

๓๗.๑.๕ ไม่อยู่ในระหว่างการรอรับโทษทางวินัยที่ระบุให้งดการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา

๓๗.๑.๖ ได้ปฏิบัติตามข้อบังคับต่างๆ ครบถ้วน และไม่มีหนี้สินใดๆ ต่อมหาวิทยาลัย

๓๗.๑.๗ ได้ดำเนินการเพื่อขอรับปริญญาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๗.๒ นักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ๒ แบบวิชาชีพ ที่จะสำเร็จการศึกษาและได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาโท ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๓๗.๒.๑ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนน

๓๗.๒.๒ ได้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษ ตามประกาศมหาวิทยาลัยรังสิตเรื่องเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต รวมทั้งเกณฑ์อื่นๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชาที่จะรับปริญญา

๓๗.๒.๓ สอบผ่านการสอบประมวลความรู้

๓๗.๒.๔ ผ่านการนำเสนอรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระที่บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้ง โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

๓๗.๒.๕ รายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของรายการการศึกษาค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่เป็นบทความฉบับสมบูรณ์ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้ตามประกาศมหาวิทยาลัยรังสิตเรื่องหลักเกณฑ์การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการจากการศึกษาค้นคว้าอิสระเพื่อขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท แผน ๒ แบบวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๖๖

๓๗.๒.๖ ไม่อยู่ในระหว่างการรอรับโทษทางวินัยที่ระบุให้งดการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา

๓๗.๒.๗ ได้ปฏิบัติตามข้อบังคับต่างๆ ครบถ้วน และไม่มีหนี้สินใดๆ ต่อมหาวิทยาลัย

๓๗.๒.๘ ได้ดำเนินการเพื่อขอรับปริญญาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๘. การสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก

๓๘.๑ นักศึกษาแผน ๑ ที่จะสำเร็จการศึกษาและได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๓๘.๑.๑ ได้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์มาตรฐานทักษะการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต รวมทั้งเกณฑ์อื่นๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชาที่จะรับปริญญา

๓๘.๑.๒ ได้สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ เกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์ในการสอบประกอบด้วย องค์ความรู้ใหม่ ซึ่งพิจารณาจากข้อความแห่งการริเริ่ม และความรู้ความเข้าใจในวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

๓๘.๑.๓ ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศมหาวิทยาลัยรังสิตเรื่องหลักเกณฑ์การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการจากงานวิทยานิพนธ์เพื่อขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก พ.ศ.๒๕๖๖ อย่างน้อย ๒ เรื่อง หรือ

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศตามประกาศมหาวิทยาลัยรังสิตเรื่องหลักเกณฑ์การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการจากงานวิทยานิพนธ์เพื่อขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก พ.ศ.๒๕๖๖ อย่างน้อย ๑ เรื่อง และเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคม

และเศรษฐกิจอย่างน้อย ๑ เรื่อง หรือได้รับสิทธิบัตรอย่างน้อย ๑ สิทธิบัตร ที่ได้รับการเผยแพร่ตามประกาศมหาวิทยาลัยรังสิตเรื่องหลักเกณฑ์การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการจากงานวิทยานิพนธ์เพื่อขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก พ.ศ. ๒๕๖๖ กรณีผลงานวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ คน ที่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับโดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ อาจตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามประกาศมหาวิทยาลัยรังสิตเรื่องหลักเกณฑ์การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการจากงานวิทยานิพนธ์เพื่อขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก พ.ศ.๒๕๖๖

๓๘.๑.๔ ไม่อยู่ในระหว่างการรอรับโทษทางวินัยที่ระบุให้งดการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา

๓๘.๑.๕ ได้ปฏิบัติตามข้อบังคับต่างๆ ครบถ้วน และไม่มีหนี้สินใดๆ ต่อมหาวิทยาลัย

๓๘.๑.๖ ได้ดำเนินการเพื่อขอรับปริญญาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๘.๒ นักศึกษาระดับปริญญาเอก แผน ๒ ที่จะสำเร็จการศึกษาและได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเอกต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๓๘.๒.๑ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนน

๓๘.๒.๒ ได้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์มาตรฐานทักษะการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต รวมทั้งเกณฑ์อื่นๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชาที่จะรับปริญญา

๓๘.๒.๓ ได้สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยรังสิต และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ เกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์ในการสอบประกอบด้วย องค์ความรู้ใหม่ ซึ่งพิจารณาจากข้อความแห่งการริเริ่ม และความรู้ความเข้าใจในวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

๓๘.๒.๔ ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศมหาวิทยาลัยรังสิตเรื่องหลักเกณฑ์การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการจากงานวิทยานิพนธ์เพื่อขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก พ.ศ.๒๕๖๖ หรือได้รับสิทธิบัตรหรือเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจที่ได้รับการเผยแพร่ตามประกาศมหาวิทยาลัยรังสิตเรื่องหลักเกณฑ์การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการจากงาน

วิทยานิพนธ์เพื่อขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก พ.ศ.๒๕๖๖ กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ คน ที่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามประกาศมหาวิทยาลัยรังสิตเรื่องหลักเกณฑ์การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการจากงานวิทยานิพนธ์เพื่อขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก พ.ศ.๒๕๖๖

๓๘.๒.๕ ไม่อยู่ในระหว่างการรอรับโทษทางวินัยที่ระบุให้งดการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา

๓๘.๒.๖ ได้ปฏิบัติตามข้อบังคับต่างๆ ครบถ้วน และไม่มีหนี้สินใดๆ ต่อมหาวิทยาลัย

๓๘.๒.๗ ได้ดำเนินการเพื่อขอรับปริญญาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๙. การอนุมัติให้ปริญญา

เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่งๆ มหาวิทยาลัยจะเสนอรายชื่อนักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๓๖ ข้อ ๓๗ และข้อ ๓๘ เพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ การออกใบปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา ให้ระบุชื่อปริญญา ชื่อสาขาวิชา และชื่อรายวิชา ให้ตรงกับที่ระบุไว้ในเอกสารหลักสูตรฉบับที่คณะกรรมการรับรอง พร้อมทั้งระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระที่สอดคล้องกับสาขาวิชา

หมวดที่ ๑๔
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๐. สำหรับหลักสูตรที่ได้ดำเนินการปรับปรุงก่อนที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรังสิตว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๖๓

ข้อ ๔๑. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจในการออกประกาศ คำสั่ง หรือกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และมีคำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา ที่เกิดจากการใช้ข้อบังคับนี้ คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ศาสตราจารย์ ดร. พรชัย มาตังคสมบัติ)
อุปนายกสภามหาวิทยาลัยรังสิต
ปฏิบัติหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยรังสิต

มหาวิทยาลัยรังสิต
RANGSIT UNIVERSITY
มหาวิทยาลัยรังสิต Rangsit University T. (66) 2997 2200-30
เมืองเอก ก.พหลโยธิน Muang-Ake, Paholyothin Rd. F. (66) 2791 5757
จ.ปทุมธานี 12000 Pathumthani 12000, Thailand E. info@rsu.ac.th

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรังสิต
ว่าด้วย
การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยรังสิต ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้เหมาะสมกับการจัดการศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔(๒) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ โดยมติสภามหาวิทยาลัยรังสิต ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงให้กำหนดข้อบังคับมหาวิทยาลัยรังสิต ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรังสิต ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓"

ข้อ ๒. ให้ใช้ข้อบังคับนี้ สำหรับหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต (การศึกษาหลังปริญญาตรี) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (การศึกษาหลังประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญาโท) ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอกทุกสาขาวิชา สำหรับหลักสูตรที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรเก่าที่จะปรับปรุงใหม่ และให้ใช้บังคับตั้งแต่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยรังสิต ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๔. บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศอันใดที่มีอยู่ก่อนระเบียบนี้ หรือขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๕. ในข้อบังคับนี้ เว้นแต่จะมีข้อความให้เห็นอย่างอื่น

"มหาวิทยาลัย"	หมายถึง	มหาวิทยาลัยรังสิต
"บัณฑิตวิทยาลัย"	หมายถึง	บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรังสิต
"ผู้อำนวยการหลักสูตร"	หมายถึง	ผู้อำนวยการหลักสูตรของสาขาวิชา
"คณะกรรมการหลักสูตร"	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการบริหารหลักสูตร
"อาจารย์ประจำ"		หมายถึงผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ซึ่งมีหน้าที่หลักทางด้านการสอนและการวิจัย โดยปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบในหลักสูตรที่เปิดสอน และได้รับการอนุมัติในการขึ้นทะเบียนเป็นคณาจารย์ของบัณฑิตวิทยาลัย สำหรับอาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยรับเข้าใหม่ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้

		ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย เรื่องมาตรฐานความสามารถภาษา อังกฤษ
“อาจารย์ประจำหลักสูตร”	หมายถึง	อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร
“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร”	หมายถึง	อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร การติดตามประเมินผลหลักสูตร และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นพหุวิทยาการ หรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน ทั้งนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ยังต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย
“อาจารย์พิเศษ”	หมายถึง	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีประสบการณ์ในวิชาชีพ หรือมีความรู้ ความชำนาญในวิชาการและมหาวิทยาลัยได้เชิญมา โดยปฏิบัติหน้าที่ให้คำปรึกษา สอน สอบ หรือควบคุมการวิจัยของนักศึกษา และได้รับการอนุมัติในการขึ้นทะเบียนเป็นคณาจารย์ของบัณฑิตวิทยาลัย

หมวดที่ ๑
ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๖. การจัดการศึกษา

๖.๑ มหาวิทยาลัยอำนวยการศึกษาด้วยวิธีประสานงานทางวิชาการระหว่างคณะ และภาควิชาต่างๆ คณะหรือภาควิชาใดมีหน้าที่เกี่ยวกับวิชาการด้านใด มหาวิทยาลัยจะส่งเสริมให้อำนวยการศึกษาในวิชาการด้านนั้นแก่นักศึกษาทั้งมหาวิทยาลัย

๖.๒ มหาวิทยาลัย ใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาค และระบบ Module การศึกษาในระบบทวิภาค แบ่งเวลาการศึกษาในปีหนึ่งๆเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ มีระยะเวลาการศึกษาแต่ละภาคไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และเปิดภาคฤดูร้อนได้ โดยใช้ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ สัปดาห์ ทั้งนี้ ต้องมีชั่วโมงการสอนของแต่ละรายวิชาเท่ากับภาคการศึกษาปกติ ภาคฤดูร้อนเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ

การศึกษาระบบ Module มีระยะเวลาการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร

๖.๓ การกำหนดปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นหน่วยกิต โดยมีวิธีการกำหนดหน่วยกิต ดังนี้

๖.๓.๑ การศึกษาที่เป็นภาคทฤษฎี ระบบทวิภาคใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๖.๓.๒ การศึกษาที่เป็นภาคปฏิบัติ ระบบทวิภาคใช้เวลาฝึก หรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๖.๓.๓ การศึกษาที่เป็นการฝึกงาน หรือการฝึกภาคสนาม หรือการฝึกอื่นๆ ระบบทวิภาคใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติหรือเทียบเท่า ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๖.๓.๔ การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดก็ตามที่ได้รับมอบหมาย ระบบทวิภาคใช้เวลาทำโครงงานหรือทำกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๖.๓.๕ การศึกษาค้นคว้าอิสระ เป็นการศึกษาที่นักศึกษาต้องศึกษาหรือวิเคราะห์ด้วยตนเองเป็นหลัก โดยมีอาจารย์ประจำรายวิชาเป็นผู้ให้คำปรึกษา ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกวา ๔๕ ชั่วโมงตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติหรือเทียบเท่า ทั้งในห้องปฏิบัติการและนอกห้องเรียน ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๖.๓.๖ วิทยานิพนธ์ ระบบทวิภาคใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๖.๓.๗ การศึกษาในระบบ Module ต้องใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อหนึ่งหน่วยกิต

๖.๓.๘ การศึกษาบางรายวิชาที่มีลักษณะพิเศษแตกต่างไปจากรายวิชาปกติอื่นๆ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดหน่วยกิต โดยใช้หลักเกณฑ์อื่นได้ตามความเหมาะสม

๖.๔ จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาเรียนสะสม เพื่อให้ครบตามความต้องการของหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชา เรียกว่า หน่วยกิตสะสม

ข้อ ๗. โครงสร้างหลักสูตร

๗.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องมีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิตในระบบทวิภาค

๗.๒ หลักสูตรปริญญาโท

๗.๒.๑ หลักสูตรปริญญาโท ประกอบด้วย การศึกษารายวิชา และการทำวิทยานิพนธ์ ยกเว้นหลักสูตรของสาขาวิชานั้นกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

๗.๒.๒ สำหรับหลักสูตรในระบบทวิภาค ต้องมีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต สำหรับแผนการศึกษาที่ต้องทำวิทยานิพนธ์ (แผน ก) เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ โดยแบบ ก๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต หรือแบบ ก๒ ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิตและศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต สำหรับแผนการศึกษาที่ไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ (แผน ข) ต้องมีการศึกษาค้นคว้าอิสระไมม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต และสอบประมวลความรู้

๗.๒.๓ นักศึกษาจะต้องสอบผ่านภาษาอังกฤษ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๗.๓ หลักสูตรปริญญาเอก

๗.๓.๑ หลักสูตรปริญญาเอก ประกอบด้วย การทำวิทยานิพนธ์ และการศึกษารายวิชา ยกเว้นหลักสูตรของสาขาวิชานั้น กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

๗.๓.๑.๑ แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้ศึกษารายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด การศึกษาตามแบบ ๑ มี ๒ แบบ คือ

แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท สำหรับหลักสูตรทวิภาคจะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี สำหรับหลักสูตรทวิภาคจะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๑.๑ และ แบบ ๑.๒ จะต้องมีคุณภาพและมาตรฐานเดียวกัน

๗.๓.๑.๒ แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษารายวิชาเพิ่มขึ้น การศึกษาตามแบบ ๒ มี ๒ แบบ คือ

แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท สำหรับหลักสูตรทวิภาค จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี สำหรับหลักสูตรทวิภาค จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ ตามแบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒ จะต้องมีคุณภาพและมาตรฐานเดียวกัน

๗.๓.๒ นักศึกษาจะต้องสอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย ๑ ภาษาตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘. ระยะเวลาการศึกษา

๘.๑ ระยะเวลาการศึกษา หมายถึง เวลาการศึกษาทั้งหมดที่นักศึกษาใช้เพื่อการศึกษา และการสร้างผลงานทางวิชาการที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วยการเรียนรายวิชา การทำงานวิจัย และการเขียนวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ ตลอดจนการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ ระยะเวลาการศึกษาให้นับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่นักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตรจนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษาสอบผ่านและดำเนินการครบตามโครงสร้างของหลักสูตรและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่นักศึกษาลาพักเนื่องจากถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการกองประจำการ และ/หรือป่วยและคณะกรรมการประจำหลักสูตรเห็นเป็นเอกฉันท์ว่าโรคนั้นเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา และ/หรือเป็นอันตรายต่อผู้อื่น

๘.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องมีระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

๘.๓ หลักสูตรปริญญาโท ต้องมีระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

๘.๔ หลักสูตรปริญญาเอกสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาขั้นปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ต้องมีระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา

๘.๕ หลักสูตรปริญญาเอกสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาขั้นปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาในระดับปริญญาเอก ต้องมีระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

หมวดที่ ๒
การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๙. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้าศึกษา

๙.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และปริญญาโท จะต้อง

๙.๑.๑ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีจากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนรับรองและมีคุณสมบัติอื่นตามเกณฑ์กำหนดของหลักสูตร

๙.๑.๒ ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหาย

๙.๑.๓ ไม่เป็นคนวิกลจริต และไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นซึ่งสังคมรังเกียจ

๙.๒ ปริญญาเอก จะต้อง

๙.๒.๑ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโท และมีผลการสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๙.๒.๒ ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหาย

๙.๒.๓ ไม่เป็นคนวิกลจริต และไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นซึ่งสังคมรังเกียจ

ข้อ ๑๐. การพิจารณารับเข้าศึกษา

๑๐.๑ บัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดจำนวนนักศึกษาที่จะรับในแต่ละสาขาวิชาและแต่ละปี

๑๐.๒ หลักสูตรเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๙ เข้าเป็นนักศึกษา โดยมีการทดสอบความรู้ ซึ่งอาจเป็นการสอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ หรือวิธีการอื่นใดตามที่หลักสูตรกำหนด กรณีผู้สมัครกำลังรอผลการศึกษา การรับเข้าศึกษาจะมีผลสมบูรณ์เมื่อผู้สมัครได้แสดงหลักฐานว่าสำเร็จการศึกษาแล้ว และมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ หากปรากฏในภายหลังว่า หลักฐานที่นำมาประกอบการสมัครเข้าศึกษาไม่ถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนด และมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด การรับนักศึกษานับว่าเป็นโมฆะ และมหาวิทยาลัยมีสิทธิ์ฟ้องร้องผู้สมัครนั้น

๑๐.๓ บัณฑิตวิทยาลัยอาจพิจารณารับผู้มีพื้นความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีเข้าศึกษาหรือวิจัยโดยไม่รับปริญญาได้เป็นกรณีพิเศษ

ข้อ ๑๑. ประเภทของนักศึกษา

๑๑.๑ นักศึกษาสามัญ คือ บุคคลที่บัณฑิตวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษาตามข้อ ๑๐.๒

๑๑.๒ นักศึกษาพิเศษ คือ บุคคลที่บัณฑิตวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษาตามข้อ ๑๐.๓

หมวดที่ ๓
คณาจารย์และคณะกรรมการควบคุมการศึกษา

ข้อ ๑๒. คณาจารย์ของบัณฑิตวิทยาลัย

คณาจารย์ของบัณฑิตวิทยาลัย คือ อาจารย์ประจำ หรืออาจารย์พิเศษที่ต้องได้รับการขึ้นทะเบียนตามการอนุมัติของคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัยของมหาวิทยาลัย มีหน้าที่ให้คำปรึกษา สอน สอบ หรือควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ และการศึกษาค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๑๓. อาจารย์ประจำหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

๑๓.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้นๆ

๑๓.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพชั้นสูง อาจารย์ประจำหลักสูตต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้นๆ

๑๓.๓ อาจารย์ประจำหลักสูตรระดับปริญญาโท ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๓.๔ อาจารย์ประจำหลักสูตรระดับปริญญาเอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

ข้อ ๑๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๑๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต จำนวนอย่างน้อย ๕ คน ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ให้เสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๔.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จำนวนอย่างน้อย ๕ คน ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ให้เสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๔.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับปริญญาโท จำนวนอย่างน้อย ๓ คน ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ให้เสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๔.๔ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับปริญญาเอก จำนวนอย่างน้อย ๓ คน ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ให้เสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

ข้อ ๑๕. อาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษา คือ อาจารย์ประจำที่ได้รับการแต่งตั้งจากบัณฑิตวิทยาลัยตามคำแนะนำของคณะกรรมการหลักสูตรให้ทำหน้าที่แนะนำ ดูแล ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับการจัดแผนการเรียน และเรื่องอื่นๆ

ข้อ ๑๖. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ให้มีภาระหน้าที่ในการควบคุม และการให้คำปรึกษาแนะนำแก่นักศึกษาในการดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ และการเผยแพร่งานวิทยานิพนธ์ รวมถึงการประเมินความก้าวหน้าของการทำวิทยานิพนธ์ในทุกภาคการศึกษาจนกว่าการทำวิทยานิพนธ์จะแล้วเสร็จ การติดตามและการควบคุมการจัดทำรูปเล่มและแผ่นบันทึกข้อมูล (CD) วิทยานิพนธ์ ๑ แผ่น ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

๑๖.๑ หลักสูตรระดับปริญญาโท

๑๖.๑.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และได้รับอนุมัติในการขึ้นทะเบียนเป็นคณาจารย์ของบัณฑิตวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๖.๑.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ที่เป็นอาจารย์ประจำและได้รับการอนุมัติในการขึ้นทะเบียนเป็นคณาจารย์ของบัณฑิตวิทยาลัย ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และได้รับการอนุมัติในการขึ้นทะเบียนเป็นคณาจารย์ของบัณฑิตวิทยาลัย ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติซึ่งตรงหรือสัมพันธ์ กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง กรณีที่ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มี

ความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยรังสิต และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๑๖.๒ หลักสูตรระดับปริญญาเอก

๑๖.๒.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และได้รับการอนุมัติในการขึ้นทะเบียนเป็นคณาจารย์ของบัณฑิตวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๖.๒.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิ และคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ และได้รับการอนุมัติในการขึ้นทะเบียนเป็นคณาจารย์ของบัณฑิตวิทยาลัย ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และได้รับการอนุมัติในการขึ้นทะเบียนเป็นคณาจารย์ของบัณฑิตวิทยาลัย ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยรังสิต และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

ข้อ ๑๗. อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์

อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ให้มีภาระหน้าที่ในการพิจารณา ประเมิน และให้ความเห็นในการแก้ไขปรับปรุงวิทยานิพนธ์ และการนำเสนอผลงานของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑๗.๑ หลักสูตรระดับปริญญาโท

๑๗.๑.๑ กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องได้รับการอนุมัติในการขึ้นทะเบียนเป็นคณาจารย์ของบัณฑิตวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๗.๑.๒ กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องได้รับการอนุมัติในการขึ้นทะเบียนเป็นคณาจารย์ของบัณฑิตวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยรังสิต และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๑๗.๒ หลักสูตรระดับปริญญาเอก

๑๗.๒.๑ กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องได้รับการอนุมัติในการขึ้นทะเบียนเป็นคณาจารย์ของบัณฑิตวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๗.๒.๒ กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องได้รับการอนุมัติในการขึ้นทะเบียนเป็นคณาจารย์ ของบัณฑิตวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยรังสิต และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

ข้อ ๑๘. อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ และอาจารย์ผู้สอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ

คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ และอาจารย์ผู้สอบการศึกษาค้นคว้าอิสระในหลักสูตรระดับปริญญาโท ให้ใช้หลักเกณฑ์เดียวกันกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ในหลักสูตรระดับปริญญาโท

ข้อ ๑๙. ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ

๑๙.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอก ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑๙.๑.๑ กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกรวมได้ไม่เกิน ๕ คนต่อภาคการศึกษา

๑๙.๑.๒ กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกรวมกันได้ไม่เกิน ๑๐ คนต่อภาคการศึกษา

๑๙.๑.๓ กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนด ให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยรังสิตพิจารณา แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า ๑๕ คน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นรายกรณี

๑๙.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระของนักศึกษาปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คนเทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ศึกษาค้นคว้าอิสระ ๓ คน ทั้งนี้รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา

ข้อ ๒๐. อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้สอน ให้มีภาระหน้าที่ในการจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลการเรียนและการสอนรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

๒๐.๑ อาจารย์ผู้สอนหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตาม

หลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้ความเชี่ยวชาญของอาจารย์พิเศษมากกว่าร้อยละ ๕๐ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษาตลอดการจัดการเรียนการสอนของรายวิชานั้นๆด้วยโดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยรังสิต

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้นๆ

๒๐.๒ อาจารย์ผู้สอนหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาเอก แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้ความเชี่ยวชาญของอาจารย์พิเศษมากกว่าร้อยละ ๕๐ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษาตลอดการจัดการเรียนการสอนของรายวิชานั้นๆด้วยโดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยรังสิต

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้นๆ

๒๐.๓ อาจารย์ผู้สอนหลักสูตรระดับปริญญาโท ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่

กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้ความเชี่ยวชาญของอาจารย์พิเศษมากกว่าร้อยละ ๕๐ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษาตลอดการจัดการเรียนการสอนของรายวิชานั้นๆด้วยโดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยรังสิต

๒๐.๔ อาจารย์ผู้สอนหลักสูตรระดับปริญญาเอก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีรายวิชาที่สอนไม่ใช่วิชาในสาขาวิชาของหลักสูตร อนุโลมให้อาจารย์ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนได้

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้ความเชี่ยวชาญของอาจารย์พิเศษมากกว่าร้อยละ ๕๐ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษาตลอดการจัดการเรียนการสอนของรายวิชานั้นๆด้วยโดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยรังสิต

ข้อ ๒๑. กรณีอาจารย์ประจำใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษาอนุโลมให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาโทได้ แต่ทั้งนี้ หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาเอก หรือเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ในหลักสูตรระดับปริญญาโทและหลักสูตรระดับปริญญาเอก ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ ชิ้น ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ ชิ้น ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ ชิ้น ภายใน ๕ ปี

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ หรือมีตำแหน่งทางวิชาการพิเศษทุกระดับ จะเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม หรือผู้สอบได้ ต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูงหรือสูงมากตามที่กำหนดในแต่ละระดับปริญญา โดยให้พิจารณาจากผลงานของผู้ทรงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับเนื้อหาวิทยานิพนธ์

ข้อ ๒๒. คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ คือ ผู้ได้รับการแต่งตั้งโดยบัณฑิตวิทยาลัยตามคำแนะนำของคณะกรรมการหลักสูตร ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา และควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาแต่ละคน และการสอบวิทยานิพนธ์ โดยมีจำนวนและองค์ประกอบของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ดังนี้

๒๒.๑ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาโท จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ซึ่งประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตร ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัยรังสิต และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

๒๒.๒ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาเอก จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ซึ่งประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตร ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัยรังสิต และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัยรังสิต

จำนวนและองค์ประกอบในคณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาโท ให้ใช้หลักเกณฑ์เดียวกันกับคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาโท

ข้อ ๒๓. คณะกรรมการสอบประมวลความรู้

คณะกรรมการสอบประมวลความรู้ คือ ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยบัณฑิตวิทยาลัยจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ตามคำแนะนำของคณะกรรมการหลักสูตร ทำหน้าที่ดำเนินการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ของนักศึกษา ซึ่งประกอบด้วย อาจารย์ประจำที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชา หรือผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัยรังสิตในสาขาวิชานั้น กรรมการสอบประมวลความรู้ต้องมีคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาโท

ข้อ ๒๔. คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ คือ ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยบัณฑิตวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ตามคำแนะนำของคณะกรรมการหลักสูตร ทำหน้าที่ดำเนินการสอบและตัดสินการสอบวัดคุณสมบัติของนักศึกษาระดับปริญญาเอกเพื่อประเมินความรู้ความสามารถของนักศึกษาในการเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งประกอบด้วย อาจารย์ประจำที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชานั้น ทั้งนี้อาจเชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัยรังสิตในสาขาวิชานั้น เข้าร่วมเป็นกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ กรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ต้องมีคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาเอก

หมวดที่ ๔
การลงทะเบียนเรียน การเพิ่ม และการเพิกถอนรายวิชา

ข้อ ๒๕. การลงทะเบียนเรียน

๒๕.๑ ผู้ที่จะลงทะเบียนเรียนได้จะต้องเป็นผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา และให้ข้อมูลแสดงประวัติของนักศึกษาแล้วเท่านั้น

๒๕.๒การกำหนดวัน เวลา สถานที่ และวิธีการในการลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๕.๓นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียน เมื่อพ้นกำหนด ๒ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือ ๑ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาจะหมดสิทธิ์ในการลงทะเบียนเรียนสำหรับภาคการศึกษานั้น

๒๕.๔คณะและภาควิชาสามารถกำหนดเงื่อนไขการลงทะเบียนของแต่ละวิชา เพื่อให้นักศึกษาสามารถเรียนรายวิชานั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ การลงทะเบียนเรียนที่ผิดเงื่อนไข ให้ถือเป็นโมฆะในรายวิชานั้น

๒๕.๕ในภาคการศึกษาปกติ หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนจะต้องขอลาพักการศึกษาภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษานั้น หากไม่ปฏิบัติดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษา

๒๕.๖การลงทะเบียนรายวิชาต่างๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

๒๕.๗นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนด้วยตนเอง และดำเนินการชำระเงินค่าธรรมเนียมและหนี้สินต่างๆ (ถ้ามี) ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๕.๘จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียน

๒๕.๘.๑ ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงในระบบทวิภาค นักศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชาไม่ต่ำกว่า ๖ หน่วยกิต และไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาปกติ และนักศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชาไม่เกิน ๖ หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน

๒๕.๘.๒ ระดับปริญญาโท ในระบบทวิภาค นักศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชาไม่ต่ำกว่า ๖ หน่วยกิต และไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิตสำหรับภาคการศึกษาปกติ และนักศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชาไม่เกิน ๖ หน่วยกิตสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน

๒๕.๘.๓ ระดับปริญญาเอก ในระบบทวิภาค นักศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชาไม่ต่ำกว่า ๖ หน่วยกิต และไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิตสำหรับภาคการศึกษาปกติ และนักศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชาไม่เกิน ๖ หน่วยกิตสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน

๒๕.๙ การลงทะเบียนเรียน โดยมีจำนวนหน่วยกิตมาก หรือน้อยกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๕.๘.๑ ข้อ ๒๕.๘.๒ และข้อ ๒๕.๘.๓ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการหลักสูตร และได้รับอนุมัติ

จากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เว้นแต่ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และจำเป็นต้องลงทะเบียนเรียน โดยมีจำนวนหน่วยกิตรวมกันไม่ถึงเกณฑ์ขั้นต่ำตามข้อ ๒๕.๘.๑ ข้อ ๒๕.๘.๒ และข้อ ๒๕.๘.๓ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการหลักสูตร และได้รับการอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

๒๕.๑๐ในกรณีที่มีเหตุอันควร มหาวิทยาลัยอาจประกาศงดการสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้

๒๕.๑๑นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนวิชาครบถ้วนตามแผนการเรียนแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ให้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาไว้ทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๒๕.๑๒นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนไม่ครบถ้วนตามแผนการเรียน และลาพัก ในภาคการศึกษาที่ลาพักนั้น ให้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาไว้ มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๒๕.๑๓การรักษาสถานภาพนักศึกษา ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๖. การเพิ่มและการเพิกถอนรายวิชา

๒๖.๑ การลงทะเบียนรายวิชาเพิ่มเติม ต้องกระทำภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา

๒๖.๒การถอนการลงทะเบียนเรียนรายวิชาใด ต้องได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยให้มีผลดังนี้

๒๖.๒.๑ถ้าถอนภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

๒๖.๒.๒ถ้าถอนเมื่อพ้นกำหนด ๒ สัปดาห์แรก แต่ยังอยู่ภายใน ๑๐ สัปดาห์ของภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นกำหนดสัปดาห์แรก แต่ยังอยู่ภายใน ๕ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชานั้นจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา โดยจะได้สัญลักษณ์ W

๒๖.๒.๓เมื่อพ้นกำหนดการถอนรายวิชาโดยได้สัญลักษณ์ W ตามข้อ ๒๖.๒.๒ แล้ว นักศึกษาจะถอนการลงทะเบียนเฉพาะรายวิชาไม่ได้

๒๖.๓ การขอคืนค่าหน่วยกิตจากการถอนการลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดให้เป็นไปดังนี้

๒๖.๓.๑รายวิชาที่มหาวิทยาลัยประกาศยกเลิกการลงทะเบียนเรียน นักศึกษามีสิทธิ์ขอคืนค่าหน่วยกิตเต็มจำนวน โดยการขอคืนค่าหน่วยกิตต้องกระทำภายในปีการศึกษาที่มีการถอนหรือยกเลิกการลงทะเบียนรายวิชาเกิดขึ้น

๒๖.๓.๒รายวิชาที่เพิกถอนภายใน ๒ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะได้รับคืนค่าหน่วยกิตเต็มจำนวน

๒๖.๓.๓รายวิชาที่เพิกถอนเมื่อพ้นกำหนด ๒ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะไม่ได้รับค่าหน่วยกิตคืน

๒๖.๓.๔การเพิกถอนรายวิชาในภาคฤดูร้อน นักศึกษาจะไม่ได้รับค่าหน่วยกิตคืน

หมวดที่ ๕
การวัดและการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๗. การวัดและประเมินผล

๒๗.๑ มหาวิทยาลัยดำเนินการวัดและประเมินผล แต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียน การวัดผลและประเมินผล อาจกระทำโดยการสอบหรือวิธีอื่น ตามที่คณะที่รับผิดชอบรายวิชาจะกำหนดการสอบในแต่ละรายวิชาให้มีอย่างน้อยหนึ่งครั้ง

๒๗.๒การวัดและประเมินผลเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้สอน หรือผู้ที่คณะที่รับผิดชอบรายวิชาจะกำหนด

๒๗.๓ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน นักศึกษาต้องมีเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของเวลาศึกษาทั้งหมด หรือได้ทำงานในรายวิชานั้น จนเป็นที่เพียงพอตามที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด จึงจะมีสิทธิ์ได้รับการวัดและประเมินผล เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากคณบดี เมื่อคณบดีเห็นว่าเวลาศึกษาที่ไม่ครบนั้น เนื่องจากเหตุอันจะโทษนักศึกษาผู้นั้นมิได้

๒๗.๔การวัดผลการสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ และการสอบวิทยานิพนธ์ เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้อำนวยการหลักสูตรและอาจารย์ที่ปรึกษา โดยจะต้องเป็นไปตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

๒๗.๕การวัดและประเมินผลในแต่ละรายวิชา ให้ประเมินเป็นอักษรระดับขั้น (Letter Grades) ที่มีค่าระดับขั้น (Numeric Grades) และสัญลักษณ์ที่ไม่มีค่าระดับ ดังต่อไปนี้

๒๗.๕.๑ ระดับขั้นมี ๖ ระดับ ดังต่อไปนี้

ระดับขั้น	ความหมาย	ค่าระดับขั้น(ต่อหนึ่งหน่วยกิต)
A	ดีเยี่ยม	๔.๐
B+	ดีมาก	๓.๕
B	ดี	๓.๐
C+	พอใช้	๒.๕
C	อ่อนมาก	๒.๐
F	ตก	๐.๐

๒๗.๕.๒ สัญลักษณ์ที่ไม่มีค่าระดับ มีความหมายดังนี้

S	หมายความว่า	ผลการศึกษาอยู่ในระดับขั้นเป็นที่น่าพอใจและหน่วยกิตเป็นหน่วยกิตสะสมได้
U	หมายความว่า	ผลการศึกษาอยู่ในขั้นไม่เป็นที่พอใจ และไม่นับหน่วยกิตให้
W	หมายความว่า	ถอนหรือยกเลิกการลงทะเบียนเรียน ใช้เมื่อนักศึกษาได้รับการอนุมัติให้ถอนหรือยกเลิกการลงทะเบียนเรียนวิชานั้นตามความในข้อ ๒๖.๒.๒ แห่งข้อบังคับนี้ หรือเมื่อได้รับการอนุมัติให้ลาพักการศึกษา
I	หมายความว่า	การวัดและประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ ใช้เมื่ออาจารย์ผู้สอนโดยความเห็นของผู้อำนวยการหลักสูตรที่รับผิดชอบรายวิชานั้นเห็นสมควรรอการวัดและประเมินผลไว้ก่อน เนื่องจากนักศึกษายังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษารายวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์ เมื่อได้สัญลักษณ์ I ในรายวิชาใด นักศึกษาต้องดำเนินการติดต่ออาจารย์ผู้สอนหรือหลักสูตรที่รับผิดชอบรายวิชานั้น เพื่อให้มีการวัดและประเมินเพิ่มเติมภายใน ๓ สัปดาห์ ในกรณีที่มีเหตุอันควร อาจารย์ผู้สอนหรือหลักสูตรที่รับผิดชอบรายวิชานั้นอาจอนุญาตให้ขยายกำหนดเวลาดังกล่าวได้ แต่ทั้งนี้ไม่เกิน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติถัดไป เมื่อพ้นกำหนดดังกล่าวยังไม่สามารถวัดและประเมินผลได้ สัญลักษณ์ I จะเปลี่ยนเป็นระดับขั้น F หรือสัญลักษณ์ U แล้วแต่กรณีทันที
IP	หมายความว่า	การศึกษาในรายวิชานั้นยังไม่สิ้นสุด การให้สัญลักษณ์ IP จะกระทำได้เฉพาะรายวิชาวิทยานิพนธ์ วิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือรายวิชาโครงงานที่มีการเรียนหรือปฏิบัติงานต่อเนื่องกันมากกว่าหนึ่งภาคการศึกษา สัญลักษณ์ IP จะถูกเปลี่ยนเมื่อการเรียนหรือการปฏิบัติงานในรายวิชานั้นสิ้นสุดและมีการประเมินผลการศึกษาเป็นระดับขั้น หรือสัญลักษณ์ S หรือ U ตามแต่กรณี
CS	หมายความว่า	การเทียบโอนผลการเรียนจากการทดสอบ (Credits from Standardized Test)
CE	หมายความว่า	การเทียบโอนผลการเรียนจากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Credits from Examination)

CT หมายความว่า การเทียบโอนผลการเรียนจากการประเมินการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นๆ (Credits from Training)

CP หมายความว่า การเทียบโอนผลการเรียนจากแฟ้มสะสมผลการเรียนรู้มาก่อน (Credits from Portfolio)

๒๗.๖นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาที่ได้ระดับขั้นตั้งแต่ B ขึ้นไปหรือได้สัญลักษณ์ S มิได้ เว้นแต่จะเป็นรายวิชาที่มีการกำหนดไว้ในหลักสูตรเป็นอย่างอื่น การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดที่ผิดเงื่อนไขนี้ถือเป็นโมฆะ

๒๗.๗การนับหน่วยกิต

๒๗.๗.๑ให้นับจำนวนหน่วยกิตของทุกรายวิชาที่มีการลงทะเบียนเรียนตามหลักสูตรและมีการประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ที่มีค่าระดับขั้น

๒๗.๗.๒สำหรับรายวิชาที่มีการลงทะเบียนเรียนตามหลักสูตร ไม่มีการประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ที่มีค่าระดับขั้น ให้นับจำนวนหน่วยกิตรายวิชานั้นรวมในหน่วยกิตสะสม แต่ไม่ต้องนำมาคำนวณแต้มระดับขั้น

๒๗.๗.๓ในกรณีที่นักศึกษาได้ศึกษารายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับหน่วยกิตของรายวิชานั้นเป็นหน่วยกิตสะสมตามหลักสูตรได้เพียงครั้งเดียว โดยพิจารณาจากการวัดและประเมินผลครั้งหลังสุด

๒๗.๘เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่งๆ มหาวิทยาลัยจะประเมินผลการศึกษาของนักศึกษาทุกคนที่ได้ลงทะเบียนเรียนโดยจะคำนวณแต้มระดับขั้นเฉลี่ย (Grade-Point Average:GPA) ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๒๗.๘.๑ แต้มระดับขั้นของรายวิชาหนึ่งๆ คือ ผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิต ของรายวิชานั้นกับค่าระดับขั้นที่ได้จากการประเมินผลรายวิชานั้น

๒๗.๘.๒ แต้มระดับขั้นเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade-Point Average: CGPA) คือ ค่าผลรวมของแต้มระดับขั้นของทุกรายวิชาที่ได้ศึกษามาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาดังกล่าว เฉพาะรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับขั้น และในกรณีที่มีการเรียนรายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้งก็ให้นำผลการศึกษา และหน่วยกิตทุกครั้งมาคำนวณแต้มระดับขั้นเฉลี่ยสะสมด้วย

๒๗.๘.๓การคำนวณแต้มระดับขั้นเฉลี่ย ให้คำนวณเป็นค่าที่มีเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่งโดยไม่มีการปัดเศษจากทศนิยมตำแหน่งที่ ๓

๒๗.๘.๔ในกรณีที่นักศึกษาได้สัญลักษณ์ I ในรายวิชาที่มีการวัดและประเมินผลเป็นระดับขั้น ให้รอการคำนวณแต้มระดับขั้นเฉลี่ยไว้ก่อน จนกว่าสัญลักษณ์ I จะเปลี่ยนเป็นอย่างอื่น

๒๗.๘.๕ให้นำเฉพาะรายวิชาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยรังสิตเท่านั้นมาคำนวณแต้มระดับขั้นเฉลี่ยสะสม

๒๗.๙ การทุจริตในการวัดผล เมื่อมีการตรวจพบว่านักศึกษาทุจริตในการวัดผล เช่นการสอบรายวิชาใด ให้ลงโทษโดยปรับตกวิชาที่ทุจริตและให้พักการศึกษาไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา หรือให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๘. สถานภาพนักศึกษา

๒๘.๑มหาวิทยาลัยจะนำผลการศึกษาของนักศึกษาสามัญแต่ละคนมาพิจารณา เพื่อจำแนกสถานภาพในทุกภาคการศึกษาปกติ ยกเว้นนักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยยังไม่ครบสองภาคการศึกษาปกติ ซึ่งจะได้รับการพิจารณาจำแนกสถานภาพนักศึกษาเมื่อสิ้นภาคสอง ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้ลาพักหรือถูกให้พัก

๒๘.๒นักศึกษาสามัญมีสถานภาพจำแนกได้ ดังนี้

๒๘.๒.๑นักศึกษาปกติ ได้แก่ นักศึกษาสามัญที่สอบได้แต้มระดับขั้นเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ หรือนักศึกษาที่ได้รับการประเมินผลวิทยานิพนธ์ในระดับ S ทุกภาคการศึกษา

๒๘.๒.๒นักศึกษารอพินิจ ได้แก่ นักศึกษาสามัญที่สอบได้แต้มระดับขั้นเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๐๐ แต่ไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ หรือ นักศึกษาที่ได้รับการประเมินผลวิทยานิพนธ์ในระดับ U แต่ยังไม่พ้นสภาพนักศึกษา

ข้อ ๒๙. การพ้นสภาพนักศึกษา

นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีดังต่อไปนี้

๒๙.๑ ได้แต้มระดับขั้นเฉลี่ยต่ำกว่า ๒.๕๐ ในภาคการศึกษาปกติแรก หรือ ได้แต้มระดับขั้นเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๕๐

๒๙.๒ นักศึกษาอยู่ในสภาพรอพินิจสามภาคการศึกษาติดต่อกัน

๒๙.๓ สอบประมวลความรู้ไม่ผ่านภายใน ๒ ครั้ง

๒๙.๔ สอบวัดคุณสมบัติไม่ผ่านภายใน ๓ ปี

๒๙.๕ ผลทดสอบความรู้ทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาของหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต คิดเป็นคะแนนเทียบเท่ามาตรฐาน TOEFL (paper based) น้อยกว่า ๔๕๐ หรือเทียบเท่า ภายใน ๔ ปี

๒๙.๖ สอบวิทยานิพนธ์ไม่ผ่านภายใน ๒ ครั้ง

๒๙.๗ นักศึกษาปกติ ที่ไม่ได้รักษาสถานภาพเป็นเวลา ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน

๒๙.๘ ไม่สามารถศึกษาสำเร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๘

๒๙.๙ ถูกให้ออกหรือไล่ออก เนื่องจากต้องโทษทางวินัย

๒๙.๑๐ ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ โดยมิได้ รับการอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

๒๙.๑๑ ลาพักการศึกษาเกิน ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน โดยไม่ได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

๒๙.๑๒ ตายหรือลาออก

๒๙.๑๓ ศึกษาสำเร็จตามหลักสูตร

๒๙.๑๔ คณะกรรมการแพทย์ซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดีวินิจฉัยว่าป่วยและคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัยเห็นเป็นเอกฉันท์ว่าโรคนั้นเป็นอุปสรรคต่อการศึกษาหรือเป็นอันตรายต่อผู้อื่น

ข้อ ๓๐. การลาพักการศึกษา

๓๐.๑ การลาพักการศึกษาเป็นการลาพักทั้งภาคการศึกษา และถ้าได้ลงทะเบียนไปแล้ว เป็นการยกเลิกการลงทะเบียนเรียน โดยที่รายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในการศึกษานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

๓๐.๒ ในการขอลาพักการศึกษา ให้นักศึกษาเขียนคำร้องถึงคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยผ่านผู้อำนวยการหลักสูตรพร้อมแสดงเหตุผลความจำเป็นประกอบการพิจารณา เพื่อให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ หรือให้คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยวินิจฉัยต่อไป

๓๐.๓ การลาพักการศึกษา จะลาพักเกินสองภาคการศึกษาปกติติดต่อกันไม่ได้

๓๐.๔ ในสองภาคการศึกษาปกติแรกที่ได้เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะลาพักการศึกษาไม่ได้ เว้นแต่กรณีที่ป่วย หรือถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการและหรือได้รับทุนแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศ

๓๐.๕ การลาพักการศึกษานอกเหนือจากหลักเกณฑ์ตามความในข้อ ๓๐.๓ และข้อ ๓๐.๔ ต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

๓๐.๖ นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ลาพักตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยกเว้นภาคการศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนก่อนแล้ว

๓๐.๗ คณะกรรมการแพทย์ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งวินิจฉัยว่าป่วยและคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเห็นว่าโรคนั้นเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา และหรือเป็นอันตรายต่อผู้อื่น คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยอาจให้นักศึกษาผู้นั้นลาพักการศึกษาเพื่อรับการบำบัดรักษา

หมวดที่ ๖
การเทียบโอนหน่วยกิต

ข้อ ๓๑. การย้ายคณะและการย้ายสาขาวิชาภายในมหาวิทยาลัย

๓๑.๑ การย้ายคณะและสาขาวิชาภายในคณะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและผู้อำนวยการหลักสูตรของสาขาวิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยนักศึกษาที่ขอย้ายคณะหรือสาขาวิชาต้องได้ศึกษาอยู่ในคณะหรือในหลักสูตรสาขาวิชาเดิมไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกให้พักการศึกษา

๓๑.๒ การย้ายคณะหรือสาขาวิชา ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนหมดกำหนดการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่จะเริ่มเรียนในหลักสูตรวิชาใหม่

๓๑.๓ นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ย้ายคณะหรือสาขาวิชาจะมีสถานภาพนักศึกษาคงเดิม คณะหรือภาควิชาใหม่ของนักศึกษาจะโอนผลการศึกษาเดิมมาทั้งหมด โดยไม่เปลี่ยนแปลงและการคำนวณ

แต้มระดับเฉลี่ยสะสม ให้นำผลการศึกษาเดิมทุกรายวิชามาใช้ในการคำนวณด้วย แต่การคิดหน่วยกิตสะสมตามหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรสาขาวิชาใหม่เท่านั้น

ข้อ ๓๒. การโอนและเกณฑ์ในการเทียบโอนรายวิชานักศึกษา

การเทียบวิชาเรียน และโอนหน่วยกิตระหว่างการศึกษาในระบบ การให้หน่วยกิต จากการศึกษานอกระบบ และ/หรือ การศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยรังสิต ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา พ.ศ. ๒๕๔๖ และ ประกาศมหาวิทยาลัยรังสิต ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา (เพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยกำหนดการยื่นคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาต้องไม่เกิน ๓๐ วันนับแต่วันเปิดเรียนในภาคแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๗
การสอบประมวลความรู้ และการสอบวัดคุณสมบัติ

ข้อ ๓๓.คุณสมบัติของผู้สมัครสอบประมวลความรู้

๓๓.๑ศึกษาและสอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด

๓๓.๒ได้แต้มระดับขั้นเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๓๓.๓มีความประพฤติดี ไม่ได้อยู่ในระหว่างการถูกลงโทษเนื่องจากผิดวินัยนักศึกษา

ข้อ ๓๔. การเปิดสอบประมวลความรู้

๓๔.๑การสอบประมวลความรู้ ประกอบด้วย การสอบข้อเขียน และการสอบปากเปล่า ซึ่งแต่ละหลักสูตรอาจจะกำหนดให้มีการสอบทั้ง ๒ ประเภทได้ แต่จะต้องมีการสอบข้อเขียนด้วยเสมอจะมีเฉพาะสอบปากเปล่าอย่างเดียวไม่ได้

๓๔.๒ให้แต่ละหลักสูตรเป็นผู้กำหนดรายละเอียดการสอบและจำนวนครั้งในการสอบต่อปีแต่ต้องสอบไม่เกินภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง

๓๔.๓ให้บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการในการสอบประมวลความรู้แต่ละครั้ง โดยมีคุณสมบัติตามความในข้อ ๒๓

๓๔.๔ ผลการสอบประมวลความรู้คือ S (ผ่าน) หรือ U (ไม่ผ่าน) นักศึกษาต้องสอบประมวลความรู้ให้ได้ระดับ S ภายใน ๒ ครั้ง มิฉะนั้นจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา

ข้อ ๓๕. การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

๓๕.๑การสอบวัดคุณสมบัติ ประกอบด้วยข้อเขียน และการสอบปากเปล่า ซึ่งแต่ละหลักสูตรอาจจะกำหนดให้สอบทั้ง ๒ ประเภทได้ แต่ต้องมีการสอบข้อเขียนด้วยเสมอจะมีเฉพาะปากเปล่าอย่างเดียวไม่ได้ ทั้งนี้หลักเกณฑ์การสอบให้เป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและเกณฑ์ของแต่ละหลักสูตร

๓๕.๒ให้บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการในการสอบวัดคุณสมบัติแต่ละครั้ง โดยมีคุณสมบัติตามความในข้อ ๒๔

๓๕.๓นักศึกษาต้องสอบวัดคุณสมบัติให้ได้ระดับ S (ผ่าน) ภายใน ๓ ปี มิฉะนั้นจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกำหนดเงื่อนไขการสอบวัดคุณสมบัติของแต่ละหลักสูตร

อนึ่ง กรณีผลทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษในช่วงเวลาของการสมัครเข้าศึกษาของนักศึกษาหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิตเป็นคะแนนเทียบเท่ามาตรฐาน TOEFL(paper based) น้อยกว่า เกณฑ์ที่กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนและต้องสอบให้ผ่านในรายวิชาภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย ก่อนที่จะสอบวัดคุณสมบัติ

หมวดที่ ๘
การทำวิทยานิพนธ์

ข้อ ๓๖. ขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์

๓๖.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัยจะแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ตามข้อ ๑๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยรังสิต ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อทำการควบคุมและการให้คำปรึกษาแนะนำแก่นักศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัยจะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ตามข้อ ๒๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยรังสิต ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อทำการสอบวิทยานิพนธ์ อนึ่งการกำหนดวันสอบวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาปริญญาเอก นั้น ควรจะกระทำภายหลังได้มีการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยวิทยานิพนธ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ หรือวารสาร วิชาการระดับนานาชาติ แล้วอย่างน้อย ๑ เรื่อง

๓๖.๒ นักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ก ที่ต้องทำวิทยานิพนธ์ ต้องได้รับอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ก่อนการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๓๖.๓ นักศึกษาระดับปริญญาเอก แบบ ๑ (ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์) และแบบ ๒ (เรียนรายวิชาตามหลักสูตรและทำวิทยานิพนธ์) โดยนักศึกษาระดับปริญญาเอกทั้งแบบ ๑ และแบบ ๒ ต้องมีผลทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษเป็นคะแนนเทียบเท่ามาตรฐาน TOEFL (paper based) ตั้งแต่ ๔๕๐ ขึ้นไป และต้องสอบวัดคุณสมบัติให้ผ่านก่อนที่จะเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ก่อนการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

๓๖.๔ การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

๓๖.๔.๑ นักศึกษาต้องปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อกำหนดหัวเรื่องและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของผู้อำนวยการหลักสูตร เพื่อบัณฑิตวิทยาลัยทำการตรวจสอบ

๓๖.๔.๒นักศึกษาจะต้องส่งเค้าโครงวิทยานิพนธ์ฉบับสอบจำนวนเท่ากับจำนวนคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์อ่านล่วงหน้าก่อนการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์เป็นเวลา ๗ วัน

๓๖.๔.๓การเปลี่ยนแปลงเค้าโครงวิทยานิพนธ์ การขอเปลี่ยนแปลงหัวเรื่อง และเค้าโครงวิทยานิพนธ์ใหม่ นักศึกษาจะดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ ๓๖.๔ โดยนับเวลา ตามข้อ ๓๖.๒ (หลักสูตรระดับปริญญาโท แผน ก) และ ๓๖.๓ (หลักสูตรระดับปริญญาเอก) จากวันที่ได้รับอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ฉบับล่าสุด

๓๖.๕ การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

๓๖.๕.๑การขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาปริญญาโท นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของผู้อำนวยการหลักสูตร เพื่อบัณฑิตวิทยาลัยทำการตรวจสอบ และนักศึกษาจะต้องส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสอบจำนวนเท่ากับจำนวนคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์อ่านล่วงหน้าก่อนการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์เป็นเวลา ๗ วัน

๓๖.๕.๒การขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาปริญญาเอก นักศึกษาต้องมีผลทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษเป็นคะแนนเทียบเท่ามาตรฐาน TOEFL(paper based) ตั้งแต่ 500 ขึ้นไป ก่อนที่จะยื่นคำร้องขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของผู้อำนวยการหลักสูตร เพื่อบัณฑิตวิทยาลัยทำการตรวจสอบ และนักศึกษาจะต้องส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสอบจำนวนเท่ากับจำนวนคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์อ่านล่วงหน้าก่อนการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์เป็นเวลา ๑๔ วัน

๓๖.๕.๓การเขียน และเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดในคู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย

๓๖.๕.๔การแก้ไขวิทยานิพนธ์ และการส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์อาจจะเสนอการแก้ไขวิทยานิพนธ์ไม่ว่าในกรณีใดๆ นักศึกษาจะต้องแก้ไขให้ถูกต้องตามมติและเสนอให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ให้ความเห็นชอบต่อไป สำหรับวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์นั้น จะต้องมีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ครบถ้วนทุกคน จำนวน ๑ เล่ม และแผ่นบันทึกข้อมูล (CD) จำนวน๔ แผ่น

๓๖.๕.๕การเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอกถือเป็นส่วนหนึ่งของการสำเร็จการศึกษา

๓๖.๕.๖การอนุมัติผลสำเร็จการศึกษาและวิทยานิพนธ์ นักศึกษาที่ทำการสอบวิทยานิพนธ์แล้ว แต่ยังไม่ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นยังไม่สำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องรักษาสภาพนักศึกษาไว้

จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา สำหรับวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยแล้วจะถือว่าเป็นวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ได้

หมวดที่ ๙
การให้ปริญญา

ข้อ ๓๗. การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา ประกาศนียบัตร

๓๗.๑นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๓๗.๑.๑ ได้ศึกษาและผ่านการวัดและประเมินผลรายวิชาต่างๆ และได้สอบผ่านภาษาอังกฤษตามประกาศมหาวิทยาลัยรังสิตเรื่องเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต รวมทั้งเกณฑ์อื่นๆ ครบถ้วนตามหลักสูตร และข้อกำหนดของสาขาวิชาที่จะรับประกาศนียบัตร

๓๗.๑.๒ ได้ระดับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๓๗.๑.๓ ไม่อยู่ในระหว่างการรอรับโทษทางวินัยนักศึกษาที่ระบุให้งดการเสนอชื่อเพื่อรับประกาศนียบัตรชั่วระยะเวลาหนึ่ง

๓๗.๑.๔ ได้ดำเนินการเพื่อขอรับประกาศนียบัตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๗.๒ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาโทแผน ก แบบ ก๑ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๓๗.๒.๑ ได้เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และได้สอบผ่านภาษาอังกฤษตามประกาศมหาวิทยาลัยรังสิตเรื่องเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต รวมทั้งเกณฑ์อื่นๆครบถ้วนตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชาที่จะรับปริญญา

๓๗.๒.๒ ผลงาน วิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษาเรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

๓๗.๒.๓ไม่อยู่ในระหว่างการรอรับโทษทางวินัยนักศึกษาที่ระบุให้งดการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาชั่วระยะเวลาหนึ่ง

๓๗.๒.๔ ได้ดำเนินการเพื่อขอรับปริญญาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๗.๓ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาโทแผน ก แบบ ก๒ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๓๗.๓.๑ ได้ศึกษาและผ่านการวัดและประเมินผลรายวิชาต่างๆ ได้เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์และต้องเป็นระบบ

เปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และได้สอบผ่านภาษาอังกฤษตามประกาศมหาวิทยาลัยรังสิตเรื่องเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิตรวมทั้งเกณฑ์อื่นๆครบถ้วนตามหลักสูตร และข้อ กำหนดของสาขาวิชาที่จะรับปริญญา

๓๗.๓.๒ ได้ระดับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๓๗.๓.๓ ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว

๓๗.๓.๔ ไม่อยู่ในระหว่างการรอรับโทษทางวินัยนักศึกษาที่ระบุให้งดการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาชั่วระยะเวลาหนึ่ง

๓๗.๓.๕ ได้ดำเนินการเพื่อขอรับปริญญาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๗.๔นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาโทแผน ข ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๓๗.๔.๑ ได้ศึกษาและผ่านการวัดและประเมินผลรายวิชาต่างๆ ได้สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ด้วยข้อเขียน ได้เสนอรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และได้สอบผ่านภาษาอังกฤษตามประกาศมหาวิทยาลัยรังสิตเรื่องเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิตรวมทั้งเกณฑ์อื่นๆครบถ้วนตามหลักสูตร และข้อกำหนดของสาขาวิชาที่จะรับปริญญา

๓๗.๔.๒ ได้ระดับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๓๗.๔.๓ รายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของรายการการศึกษาค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่เป็นบทความฉบับสมบูรณ์ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้ตามประกาศมหาวิทยาลัยรังสิตเรื่องหลักเกณฑ์การเผยแพร่ผลงานวิชาการจากการศึกษาค้นคว้าอิสระเพื่อขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท

๓๗.๔.๔ไม่อยู่ในระหว่างการรอรับโทษทางวินัยนักศึกษาที่ระบุให้งดการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาชั่วระยะเวลาหนึ่ง

๓๗.๔.๕ ได้ดำเนินการเพื่อขอรับปริญญาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๗.๕ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อรับปริญญาเอกแบบ ๑ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓๗.๕.๑ได้สอบผ่านเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาต่างประเทศสำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต

๓๗.๕.๒ ได้สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำวิทยานิพนธ์ และได้เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ รวมทั้งเกณฑ์อื่นๆครบถ้วนตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชาที่จะรับปริญญา

๓๗.๕.๓ ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษาเรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการอย่างน้อย ๒ เรื่อง

๓๗.๕.๔ ไม่อยู่ในระหว่างการรอรับโทษทางวินัยนักศึกษาที่ระบุให้งดการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๗.๕.๕ ได้ดำเนินการเพื่อขอรับปริญญาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๗.๖ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อรับปริญญาเอกแบบ ๒ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๓๗.๖.๑ ได้ศึกษาและผ่านการวัดและประเมินผลรายวิชาต่างๆ และได้สอบผ่านเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาต่างประเทศสำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต

๓๗.๖.๒ ได้สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็น ผู้มีสิทธิ์ขอทำวิทยานิพนธ์

๓๗.๖.๓ ได้ระดับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔.๐๐

๓๗.๖.๔ ได้เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

๓๗.๖.๕ ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษาเรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

๓๗.๖.๖ ไม่อยู่ในระหว่างการรอรับโทษทางวินัยนักศึกษาที่ระบุให้งดการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาชั่วระยะเวลาหนึ่ง

๓๗.๖.๗ ได้ดำเนินการเพื่อขอรับปริญญาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๘. การคัดลอกผลงาน

หากพบว่า นักศึกษาไม่มีจริยธรรมในการทำวิจัย คือ มีการคัดลอกผลงานของผู้อื่น หรือการซ้ำซ้อนกับงานของผู้อื่น หรือมีการจ้างทำรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระหรือวิทยานิพนธ์ ให้ลงโทษตามข้อกำหนดในประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๙. การอนุมัติให้ปริญญา

เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่งๆ มหาวิทยาลัยจะเสนอรายชื่อนักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๓๗ เพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๑๐
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๐. การดำเนินการใดที่ได้ดำเนินการไปหรืออยู่ในระหว่างดำเนินการก่อนวันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้ดำเนินการต่อไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๔๑. สำหรับนักศึกษาซึ่งเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดใหม่และหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาเก่าที่ปรับปรุงก่อนวันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งใช้บังคับอยู่ในขณะที่นักศึกษาผู้นั้นเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยมาใช้บังคับการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของนักศึกษาผู้นั้นต่อไปจนกว่าจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๔๒. ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่จะต้องมีการดำเนินการใดๆที่มิได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือกำหนดไว้ไม่ชัดเจน หรือในกรณีที่มีความจำเป็นต้องผ่อนผันข้อกำหนดในข้อบังคับนี้เป็นกรณีพิเศษ เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาขั้นบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นไปโดยเรียบร้อย ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความ วินิจฉัยสั่งการ และปฏิบัติตามที่เห็นสมควรและให้ถือเป็นที่สุด แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ทั้งนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ศาสตราจารย์ ดร. เกษม สุวรรณกุล)
นายกสภามหาวิทยาลัยรังสิต

มหาวิทยาลัยรังสิต เมืองเอก ก.พหลโยธิน จ.ปทุมธานี 12000
Rangsit University Muang-Ake, Paholyothin Rd. Pathumthani 12000, Thailand
T. (66) 2997 2200-30 F. (66) 2791 5757 E. info@rsu.ac.th

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรังสิต
ว่าด้วย
การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยรังสิต ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้เหมาะสมกับการจัดการศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔(๒) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ โดยมติสภามหาวิทยาลัยรังสิต ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงให้กำหนดข้อบังคับมหาวิทยาลัยรังสิต ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรังสิต ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๒. ให้ใช้ข้อบังคับนี้ สำหรับหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต (การศึกษาหลังปริญญาตรี) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (การศึกษาหลังประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญาโท) ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอกทุกสาขาวิชา สำหรับหลักสูตรที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรเก่าที่จะปรับปรุงใหม่ และให้ใช้บังคับตั้งแต่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยรังสิต ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๔. บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศอันใดที่มีอยู่ก่อนระเบียบนี้ หรือขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๕. ในข้อบังคับนี้ เว้นแต่จะมีข้อความให้เห็นอย่างอื่น

"มหาวิทยาลัย"	หมายถึง	มหาวิทยาลัยรังสิต
"บัณฑิตวิทยาลัย"	หมายถึง	บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรังสิต
"ผู้อำนวยการหลักสูตร"	หมายถึง	ผู้อำนวยการหลักสูตรของสาขาวิชา
"คณะกรรมการหลักสูตร"	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการบริหารหลักสูตร
"อาจารย์ประจำ"	หมายถึง	ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ซึ่งมีหน้าที่หลักทางด้านการสอนและการวิจัย โดยปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบในหลักสูตรที่เปิดสอน และได้รับการอนุมัติในการขึ้นทะเบียนเป็นคณาจารย์ของบัณฑิตวิทยาลัย สำหรับอาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยรับเข้าใหม่ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศของ

		มหาวิทยาลัยเรื่องมาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษ
“อาจารย์ประจำหลักสูตร”	หมายถึง	อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวาของหลักสูตรที่เดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร
“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร”	หมายถึง	อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร การติดตามประเมินผลหลักสูตร และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นพหุวิทยาการ หรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน ทั้งนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ยังต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย
“อาจารย์พิเศษ”	หมายถึง	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิททยาลัยที่มีประสบการณ์ในวิชาชีพ หรือมีความรู้ ความชำนาญในวิชาการและมหาวิทยาลัยได้เชิญมาโดยปฏิบัติหน้าที่ให้คำปรึกษา สอน สอบ หรือควบคุมการวิจัยของนักศึกษา และได้รับการอนุมัติในการขึ้นทะเบียนเป็นคณาจารย์ของบัณฑิตวิทยาลัย

หมวดที่ ๑
ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๖. การจัดการศึกษา

๖.๑ มหาวิทยาลัยอำนวยการศึกษาด้วยวิธีประสานงานทางวิชาการระหว่างคณะ และภาควิชาต่างๆ คณะหรือภาควิชาใดมีหน้าที่เกี่ยวกับวิชาการด้านใด มหาวิทยาลัยจะส่งเสริมให้อำนวยการศึกษาในวิชาการด้านนั้นแก่นักศึกษาทั้งมหาวิทยาลัย

๖.๒ มหาวิทยาลัย ใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาค และระบบ Module การศึกษาในระบบทวิภาค แบ่งเวลาการศึกษาในปีหนึ่งๆเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ มีระยะเวลาการศึกษาแต่ละภาคไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และเปิดภาคฤดูร้อนได้ โดยใช้ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ สัปดาห์ ทั้งนี้ ต้องมีชั่วโมงการสอนของแต่ละรายวิชาเท่ากับภาคการศึกษาปกติ ภาคฤดูร้อนเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ

การศึกษาระบบ Module มีระยะเวลาการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร

๖.๓ การกำหนดปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นหน่วยกิต โดยมีวิธีการกำหนดหน่วยกิต ดังนี้

๖.๓.๑ การศึกษาที่เป็นภาคทฤษฎี ระบบทวิภาคใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๖.๓.๒ การศึกษาที่เป็นภาคปฏิบัติ ระบบทวิภาคใช้เวลาฝึก หรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๖.๓.๓ การศึกษาที่เนการฝึกงาน หรือการฝึกภาคสนาม หรือการฝึกอื่นๆ ระบบทวิภาคใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติหรือเทียบเท่า ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๖.๓.๔ การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดก็ตามที่ได้รับมอบหมาย ระบบทวิภาคใช้เวลาทำโครงงานหรือทำกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๖.๓.๕ การศึกษาค้นคว้าอิสระ เป็นการศึกษาที่นักศึกษาต้องศึกษาหรือวิเคราะห์ด้วยตนเองเป็นหลัก โดยมีอาจารย์ประจำรายวิชาเป็นผู้ให้คำปรึกษา ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกวา ๔๕ ชั่วโมงตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติหรือเทียบเท่า ทั้งในห้องปฏิบัติการและนอกห้องเรียน ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๖.๓.๖ วิทยานิพนธ์ ระบบทวิภาคใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๖.๓.๗ การศึกษาในระบบ Module ต้องใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อหนึ่งหน่วยกิต

๖.๓.๘ การศึกษาบางรายวิชาที่มีลักษณะพิเศษแตกต่างไปจากรายวิชาปกติอื่นๆ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดหน่วยกิต โดยใช้หลักเกณฑ์อื่นได้ตามความเหมาะสม

๖.๔ จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาเรียนสะสม เพื่อให้ครบตามความต้องการของหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชา เรียกว่า หน่วยกิตสะสม

ข้อ ๗. โครงสร้างหลักสูตร

๗.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องมีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิตในระบบทวิภาค

๗.๒ หลักสูตรปริญญาโท

๗.๒.๑ หลักสูตรปริญญาโท ประกอบด้วย การศึกษารายวิชา และการทำวิทยานิพนธ์ ยกเว้นหลักสูตรของสาขาวิชานั้นกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

๗.๒.๒ สำหรับหลักสูตรในระบบทวิภาค ต้องมีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต สำหรับแผนการศึกษาที่ต้องทำวิทยานิพนธ์ (แผน ก) เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ โดยแบบ ก๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต หรือแบบ ก๒ ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิตและศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต สำหรับแผนการศึกษาที่ไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ (แผน ข) ต้องมีการศึกษาค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต และสอบประมวลความรู้

๗.๒.๓ นักศึกษาจะต้องสอบผ่านภาษาอังกฤษ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๗.๓ หลักสูตรปริญญาเอก

๗.๓.๑ หลักสูตรปริญญาเอก ประกอบด้วย การทำวิทยานิพนธ์ และการศึกษารายวิชา ยกเว้นหลักสูตรของสาขาวิชานั้น กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

๗.๓.๑.๑ แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้ศึกษารายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด การศึกษาตามแบบ ๑ มี ๒ แบบ คือ

แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท สำหรับหลักสูตรทวิภาคจะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี สำหรับหลักสูตรทวิภาคจะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๑.๑ และ แบบ ๑.๒ จะต้องมีคุณภาพและมาตรฐานเดียวกัน

๗.๓.๑.๒ แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดคามก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษารายวิชาเพิ่มขึ้น การศึกษาตามแบบ ๒ มี ๒ แบบ คือ

แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท สำหรับหลักสูตรทวิภาค จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี สำหรับหลักสูตรทวิภาค จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ ตามแบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒ จะต้องมีคุณภาพและมาตรฐานเดียวกัน

๗.๓.๒ นักศึกษาจะต้องสอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย ๑ ภาษาตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘. ระยะเวลาการศึกษา

๘.๑ ระยะเวลาการศึกษา หมายถึง เวลาการศึกษาทั้งหมดที่นักศึกษาใช้เพื่อการศึกษา และการสร้างผลงานทางวิชาการที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วยการเรียนรายวิชา การทำงานวิจัยและการเขียนวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ ตลอดจนการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ ระยะเวลาการศึกษาให้นับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่นักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตรจนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษาสอบผ่านและดำเนินการครบตามโครงสร้างของหลักสูตรและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่นักศึกษาลาพักเนื่องจากถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการกองประจำการ และ/หรือป่วยและคณะกรรมการประจำหลักสูตรเห็นเป็นเอกฉันท์ว่าโรคนั้นเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา และ/หรือเป็นอันตรายต่อผู้อื่น

๘.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องมีระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

๘.๓ หลักสูตรปริญญาโท ต้องมีระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

๘.๔ หลักสูตรปริญญาเอกสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาขั้นปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ต้องมีระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา

๘.๕ หลักสูตรปริญญาเอกสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาขั้นปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาในระดับปริญญาเอก ต้องมีระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

๘.๖ นักศึกษาซึ่งศึกษาและผ่านการวัดและประเมินผลรายวิชาต่างๆ และสอบผ่านพร้อมทั้งส่งเล่มการศึกษาค้นคว้าอิสระหรือวิทยานิพนธ์ภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง แต่ยังรอการตีพิมพ์หรือเผยแพร่บทความจากผลงานการศึกาค้นคว้าอิสระหรือวิทยานิพนธ์ อาจขอขยายระยะเวลาการศึกษาต่อไปได้อีกไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ โดยให้ขยายได้ครั้งละ ๑ ภาคการศึกษาปกติ ในการนี้ต้องมีหลักฐานการส่งบทความดังกล่าวเพื่อตีพิมพ์และนักศึกษาต้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาการศึกษา

หมวดที่ ๒
การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๙. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้าศึกษา

๙.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และปริญญาโท จะต้อง

๙.๑.๑ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีจากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนรับรองและมีคุณสมบัติอื่นตามเกณฑ์กำหนดของหลักสูตร

๙.๑.๒ ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหาย

๙.๑.๓ ไม่เป็นคนวิกลจริต และไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นซึ่งสังคมรังเกียจ

๙.๒ ปริญญาเอก จะต้อง

๙.๒.๑ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโท และมีผลการสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๙.๒.๒ ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหาย

๙.๒.๓ ไม่เป็นคนวิกลจริต และไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นซึ่งสังคมรังเกียจ

ข้อ ๑๐. การพิจารณารับเข้าศึกษา

๑๐.๑ บัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดจำนวนนักศึกษาที่จะรับในแต่ละสาขาวิชาและแต่ละปี

๑๐.๒ หลักสูตรเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๙ เข้าเป็นนักศึกษา โดยมีการทดสอบความรู้ ซึ่งอาจเป็นการสอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ หรือวิธีการอื่นใดตามที่หลักสูตรกำหนด กรณีผู้สมัครกำลังรอผลการศึกษา การรับเข้าศึกษาจะมีผลสมบูรณ์เมื่อผู้สมัครได้แสดง

หลักฐานว่าสำเร็จการศึกษาแล้ว และมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ หากปรากฏในภายหลังว่า หลักฐานที่นำมาประกอบการสมัครเข้าศึกษาไม่ถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนด และมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด การรับนักศึกษานับว่าเป็นโมฆะ และมหาวิทยาลัยมีสิทธิ์ฟ้องร้องผู้สมัครนั้น

๑๐.๓ บัณฑิตวิทยาลัยอาจพิจารณารับผู้มีพื้นความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีเข้าศึกษาหรือวิจัยโดยไม่รับปริญญาได้เป็นกรณีพิเศษ

ข้อ ๑๑. ประเภทของนักศึกษา

๑๑.๑ นักศึกษาสามัญ คือ บุคคลที่บัณฑิตวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษาตามข้อ ๑๐.๒

๑๑.๒ นักศึกษาพิเศษ คือ บุคคลที่บัณฑิตวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษาตามข้อ ๑๐.๓

หมวดที่ ๓
คณาจารย์และคณะกรรมการควบคุมการศึกษา

ข้อ ๑๒. คณาจารย์ของบัณฑิตวิทยาลัย

คณาจารย์ของบัณฑิตวิทยาลัย คือ อาจารย์ประจำ หรืออาจารย์พิเศษที่ต้องได้รับการขึ้นทะเบียนตามการอนุมัติของคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัยของมหาวิทยาลัย มีหน้าที่ให้คำปรึกษา สอน สอบ หรือควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ และการศึกษาค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๑๓. อาจารย์ประจำหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

๑๓.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้นๆ

๑๓.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพชั้นสูง อาจารย์ประจำหลักสูตต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้นๆ

๑๓.๓ อาจารย์ประจำหลักสูตรระดับปริญญาโท ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๓.๔ อาจารย์ประจำหลักสูตรระดับปริญญาเอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

ข้อ ๑๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๑๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต จำนวนอย่างน้อย ๕ คน ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ให้เสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๔.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จำนวนอย่างน้อย ๕ คน ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ให้เสนอจำนวนและคตุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๔.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับปริญญาโท จำนวนอย่างน้อย ๓ คน ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเทา หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ให้เสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๔.๔ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับปริญญาเอก จำนวนอย่างน้อย ๓ คน ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเทา หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ให้เสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

ข้อ ๑๕. อาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษา คือ อาจารย์ประจำที่ได้รับการแต่งตั้งจากบัณฑิตวิทยาลัยตามคำแนะนำของคณะการหลักสูตรให้ทำหน้าที่แนะนำ ดูแล ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับการจัดแผนการเรียน และเรื่องอื่นๆ

ข้อ ๑๖. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ให้มีภาระหน้าที่ในการควบคุม และการให้คำปรึกษาแนะนำแก่นักศึกษาในการดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ และการเผยแพร่งานวิทยานิพนธ์ รวมถึงการประเมินความก้าวหน้าของการทำวิทยานิพนธ์ในทุกภาคการศึกษาจนกว่าการทำวิทยานิพนธ์จะแล้วเสร็จ การติดตามและการควบคุมการจัดทำรูปเล่มและแผ่นบันทึกข้อมูล (CD) วิททยานิพนธ์ ๑ แผ่น ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

๑๖.๑ หลักสูตรระดับปริญญาโท

๑๖.๑.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และได้รับอนุมัติในการขึ้นทะเบียนเป็นคณาจารย์ของบัณฑิตวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมี

ผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๖.๑.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ที่เป็นอาจารย์ประจำและได้รับการอนุมัติในการขึ้นทะเบียนเป็นคณาจารย์ของบัณฑิตวิทยาลัย ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และได้รับการอนุมัติในการขึ้นทะเบียนเป็นคณาจารย์ของบัณฑิตวิทยาลัย ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง กรณีที่ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยรังสิต และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๑๖.๒ หลักสูตรระดับปริญญาเอก

๑๖.๒.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และได้รับการอนุมัติในการขึ้นทะเบียนเป็นคณาจารย์ของบัณฑิตวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งโดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๖.๒.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิ และคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ และได้รับการอนุมัติในการขึ้นทะเบียนเป็นคณาจารย์ของบัณฑิตวิทยาลัย ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

(๒)อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และได้รับการอนุมัติในการขึ้นทะเบียนเป็นคณาจารย์ของบัณฑิตวิทยาลัย ต้องมีคุณวุฒิ

ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเปปีนผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยรังสิต และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

ข้อ ๑๗. อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์

อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ให้มีภาระหน้าที่ในการพิจารณา ประเมิน และให้ความเห็นในการแก้ไขปรับปรุงวิทยานิพนธ์ และการนำเสนอผลงานของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑๗.๑ หลักสูตรระดับปริญญาโท

๑๗.๑.๑ กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องได้รับการอนุมัติในการขึ้นทะเบียนเป็นคณาจารย์ของบัณฑิตวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๗.๑.๒ กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องได้รับการอนุมัติในการขึ้นทะเบียนเป็นคณาจารย์ของบัณฑิตวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยรังสิต และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๑๗.๒หลักสูตรระดับปริญญาเอก

๑๗.๒.๑ กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องได้รับการอนุมัติในการขึ้นทะเบียนเป็นคณาจารย์ของบัณฑิตวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๗.๒.๒ กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องได้รับการอนุมัติในการขึ้นทะเบียนเป็นคณาจารย์ของบัณฑิตวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยรังสิต และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

ข้อ ๑๘. อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ และอาจารย์ผู้สอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ

คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ และอาจารย์ผู้สอบการศึกษาค้นคว้าอิสระในหลักสูตรระดับปริญญาโท ให้ใช้หลักเกณฑ์เดียวกันกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ในหลักสูตรระดับปริญญาโท

ข้อ ๑๙. ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ

๑๙.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอก ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑๙.๑.๑ กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกรวมได้ไม่เกิน ๕ คนต่อภาคการศึกษา

๑๙.๑.๒ กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกรวมกันได้ไม่เกิน ๑๐ คนต่อภาคการศึกษา

๑๙.๑.๓ กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนด ให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยรังสิตพิจารณา แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า ๑๕ คน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นรายกรณี

๑๙.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระของนักศึกษาปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คนเทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ศึกษาค้นคว้าอิสระ ๓ คน ทั้งนี้รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา

ข้อ ๒๐. อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้สอน ให้มีภาระหน้าที่ในการจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลการเรียนและการสอนรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

๒๐.๑ อาจารย์ผู้สอนหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้นๆ

๒๐.๒อาจารย์ผู้สอนหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษา

เพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาเอก แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้นๆ

๒๐.๓ อาจารย์ผู้สอนหลักสูตรระดับปริญญาโท ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

๒๐.๔ อาจารย์ผู้สอนหลักสูตรระดับปริญญาเอก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีรายวิชาที่สอนไม่ใช่วิชาในสาขาวิชาของหลักสูตร อนุโลมให้อาจารย์ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนได้

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

ข้อ ๒๑. กรณีอาจารย์ประจำใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุโลมให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาโทได้ แต่ทั้งนี้ หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาเอก หรือเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ในหลักสูตรระดับปริญญาโทและหลักสูตรระดับปริญญาเอก ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ ชิ้น ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ ชิ้น ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ ชิ้น ภายใน ๕ ปี

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ หรือมีตำแหน่งทางวิชาการพิเศษทุกระดับ จะเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม หรือผู้สอบได้ ต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูงหรือสูงมากตามที่กำหนดในแต่ละระดับปริญญา โดยให้พิจารณาจากผลงานของผู้ทรงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับเนื้อหาวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๒๒. คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ คือ ผู้ได้รับการแต่งตั้งโดยบัณฑิตวิทยาลัยตามคำแนะนำของคณะกรรมการหลักสูตร ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา และควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาแต่ละคน และการสอบวิทยานิพนธ์ โดยมีจำนวนและองค์ประกอบของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ดังนี้

๒๒.๑คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาโท จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ซึ่งประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตร ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัยรังสิต และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

๒๒.๒คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาเอก จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ซึ่งประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตร ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัยรังสิต และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัยรังสิต

จำนวนและองค์ประกอบในคณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาโท ให้ใช้หลักเกณฑ์เดียวกันกับคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาโท

ข้อ ๒๓. คณะกรรมการสอบประมวลความรู้

คณะกรรมการสอบประมวลความรู้ คือ ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยบัณฑิตวิทยาลัยจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ตามคำแนะนำของคณะกรรมการหลักสูตร ทำหน้าที่ดำเนินการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ของนักศึกษา ซึ่งประกอบด้วย อาจารย์ประจำที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชา หรือผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัยรังสิตในสาขาวิชานั้น กรรมการสอบประมวลความรู้ต้องมีคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาโท

ข้อ ๒๔. คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ คือ ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยบัณฑิตวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ตามคำแนะนำของคณะกรรมการหลักสูตร ทำหน้าที่ดำเนินการสอบและตัดสินการสอบวัดคุณสมบัติของนักศึกษาระดับปริญญาเอกเพื่อประเมินความรู้ความสามารถของนักศึกษาในการเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งประกอบด้วย อาจารย์ประจำที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชานั้น ทั้งนี้อาจเชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัยรังสิตในสาขาวิชานั้น เข้าร่วมเป็นกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ กรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ต้องมีคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาเอก

หมวดที่ ๔
การลงทะเบียนเรียน การเพิ่ม และการเพิกถอนรายวิชา

ข้อ ๒๕. การลงทะเบียนเรียน

๒๕.๑ผู้ที่จะลงทะเบียนเรียนได้จะต้องเป็นผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา และให้ข้อมูลแสดงประวัติของนักศึกษาแล้วเท่านั้น

๒๕.๒การกำหนดวัน เวลา สถานที่ และวิธีการในการลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๕.๓นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียน เมื่อพ้นกำหนด ๒ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือ ๑ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาจะหมดสิทธิ์ในการลงทะเบียนเรียนสำหรับภาคการศึกษานั้น

๒๕.๔คณะและภาควิชาสามารถกำหนดเงื่อนไขการลงทะเบียนของแต่ละวิชา เพื่อให้นักศึกษาสามารถเรียนรายวิชานั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ การลงทะเบียนเรียนที่ผิดเงื่อนไข ให้ถือเป็นโมฆะในรายวิชานั้น

๒๕.๕ในภาคการศึกษาปกติ หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนจะต้องขอลาพักการศึกษาภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษานั้น หากไม่ปฏิบัติดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษา

๒๕.๖การลงทะเบียนรายวิชาต่างๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

๒๕.๗นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนด้วยตนเอง และดำเนินการชำระเงินค่าธรรมเนียมและหนี้สินต่างๆ (ถ้ามี) ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๕.๘จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียน

๒๕.๘.๑ ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงในระบบทวิภาค นักศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชาไม่ต่ำกว่า ๖ หน่วยกิต และไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต

สำหรับภาคการศึกษาปกติ และนักศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชาไม่เกิน ๖ หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน

๒๕.๘.๒ ระดับปริญญาโท ในระบบทวิภาค นักศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชาไม่ต่ำกว่า ๖ หน่วยกิต และไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิตสำหรับภาคการศึกษาปกติ และนักศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชาไม่เกิน ๖ หน่วยกิตสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน

๒๕.๘.๓ ระดับปริญญาเอก ในระบบทวิภาค นักศึกษาต้องลงทะเบียรายวิชาไม่ต่ำกว่า ๖ หน่วยกิตและไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิตสำหรับภาคการศึกษาปกติ และนักศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชาไม่เกิน ๖ หน่วยกิตสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน

๒๕.๙การลงทะเบียนเรียน โดยมีจำนวนหน่วยกิตมาก หรือน้อยกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๕.๘.๑ ข้อ ๒๕.๘.๒ และข้อ ๒๕.๘.๓ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เว้นแต่ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และจำเป็นต้องลงทะเบียนเรียน โดยมีจำนวนหน่วยกิตรวมกันไม่ถึงเกณฑ์ขั้นต่ำตามข้อ ๒๕.๘.๑ ข้อ ๒๕.๘.๒ และข้อ ๒๕.๘.๓ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการหลักสูตร และได้รับการอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

๒๕.๑๐ในกรณีที่มีเหตุอันควร มหาวิทยาลัยอาจประกาศงดการสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้

๒๕.๑๑นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนวิชาครบถ้วนตามแผนการเรียนแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ให้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาไว้ทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๒๕.๑๒นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนไม่ครบถ้วนตามแผนการเรียน และลาพัก ในภาคการศึกษาที่ลาพักนั้น ให้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาไว้ มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๒๕.๑๓การรักษาสถานภาพนักศึกษา ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๖. การเพิ่มและการเพิกถอนรายวิชา

๒๖.๑ การลงทะเบียนรายวิชาเพิ่มเติม ต้องกระทำภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา

๒๖.๒การถอนการลงทะเบียนเรียนรายวิชาใด ต้องได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยให้มีผลดังนี้

๒๖.๒.๑ถ้าถอนภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

๒๖.๒.๒ถ้าถอนเมื่อพ้นกำหนด ๒ สัปดาห์แรก แต่ยังอยู่ภายใน ๑๐ สัปดาห์ของภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นกำหนดสัปดาห์แรก แต่ยังอยู่ภายใน ๕ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชานั้นจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา โดยจะได้สัญลักษณ์ W

๒๖.๒.๓เมื่อพ้นกำหนดการถอนรายวิชาโดยได้สัญลักษณ์ W ตามข้อ ๒๖.๒.๒ แล้ว นักศึกษาจะถอนการลงทะเบียนเฉพาะรายวิชาไม่ได้

๒๖.๓การขอคืนค่าหน่วยกิตจากการถอนการลงทะเบียนเรียรายวิชาใดให้เป็นไปดังนี้

๒๖.๓.๑รายวิชาที่มหาวิทยาลัยประกาศยกเลิกการลงทะเบียนเรียน นักศึกษามีสิทธิ์ขอคืนค่าหน่วยกิตเต็มจำนวน โดยการขอคืนค่าหน่วยกิตต้องกระทำภายในปีการศึกษาที่มีการถอนหรือยกเลิกการลงทะเบียนรายวิชาเกิดขึ้น

๒๖.๓.๒รายวิชาที่เพิกถอนภายใน ๒ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะได้รับคืนค่าหน่วยกิตเต็มจำนวน

๒๖.๓.๓รายวิชาที่เพิกถอนเมื่อพ้นกำหนด ๒ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะไม่ได้รับค่าหน่วยกิตคืน

๒๖.๓.๔การเพิกถอนรายวิชาในภาคฤดูร้อน นักศึกษาจะไม่ได้รับค่าหน่วยกิตคืน

หมวดที่ ๕
การวัดและการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๗. การวัดและประเมินผล

๒๗.๑มหาวิทยาลัยดำเนินการวัดและประเมินผล แต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียน การวัดผลและประเมินผล อาจกระทำโดยการสอบหรือวิธีอื่น ตามที่คณะที่รับผิดชอบรายวิชาจะกำหนดการสอบในแต่ละรายวิชาให้มีอย่างน้อยหนึ่งครั้ง

๒๗.๒การวัดและประเมินผลเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้สอน หรือผู้ที่คณะที่รับผิดชอบรายวิชาจะกำหนด

๒๗.๓ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน นักศึกษาต้องมีเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของเวลาศึกษาทั้งหมด หรือได้ทำงานในรายวิชานั้น จนเป็นที่เพียงพอตามที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด จึงจะมีสิทธิ์ได้รับการวัดและประเมินผล เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากคณบดี เมื่อคณบดีเห็นว่าเวลาศึกษาที่ไม่ครบนั้น เนื่องจากเหตุอันจะโทษนักศึกษาผู้นั้นมิได้

๒๗.๔การวัดผลการสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ และการสอบวิทยานิพนธ์ เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้อำนวยการหลักสูตรและอาจารย์ที่ปรึกษา โดยจะต้องเป็นไปตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

๒๗.๕การวัดและประเมินผลในแต่ละรายวิชา ให้ประเมินเป็นอักษรระดับขั้น (Letter Grades) ที่มีค่าระดับขั้น (Numeric Grades) และสัญลักษณ์ที่ไม่มีค่าระดับ ดังต่อไปนี้

๒๗.๕.๑ ระดับขั้นมี ๖ ระดับ ดังต่อไปนี้

ระดับขั้น	ความหมาย	ค่าระดับขั้น(ต่อหนึ่งหน่วยกิต)
A	ดีเยี่ยม	๔.๐
B+	ดีมาก	๓.๕
B	ดี	๓.๐
C+	พอใช้	๒.๕
C	อ่อนมาก	๒.๐
F	ตก	๐.๐

๒๗.๕.๒ สัญลักษณ์ที่ไม่มีค่าระดับ มีความหมายดังนี้

S	หมายความว่า	ผลการศึกษาอยู่ในระดับขั้นเป็นที่น่าพอใจและหน่วยกิตเป็นหน่วยกิตสะสมได้
U	หมายความว่า	ผลการศึกษาอยู่ในขั้นไม่เป็นที่พอใจ และไม่นับหน่วยกิตให้
W	หมายความว่า	ถอนหรือยกเลิกการลงทะเบียนเรียน ใช้เมื่อนักศึกษาได้รับการอนุมัติให้ถอนหรือยกเลิกการลงทะเบียนเรียนวิชานั้นตามความในข้อ ๒๖.๒.๒ แห่งข้อบังคับนี้ หรือเมื่อได้รับการอนุมัติให้ลาพักการศึกษา
I	หมายความว่า	การวัดและประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ ใช้เมื่ออาจารย์ผู้สอนโดยความเห็นของผู้อำนวยการหลักสูตรที่รับผิดชอบรายวิชานั้นเห็นสมควรรอการวัดและประเมินผลไว้ก่อน เนื่องจากนักศึกษายังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษารายวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์ เมื่อได้สัญลักษณ์ I ในรายวิชาใดนักศึกษาต้องดำเนินการติดต่ออาจารย์ผู้สอนหรือหลักสูตรที่รับผิดชอบรายวิชานั้น เพื่อให้มีการวัดและประเมินเพิ่มเติมภายใน ๓ สัปดาห์ ในกรณีที่มีเหตุอันควรอาจารย์ผู้สอน หรือหลักสูตรที่รับผิดชอบรายวิชานั้นอาจ

อนุญาตให้ขยายกำหนดเวลาดังกล่าวได้ แต่ทั้งนี้ไม่เกิน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติถัดไป เมื่อพ้นกำหนดดังกล่าวยังไม่สามารถวัดและประเมินผลได้ สัญลักษณ์ I จะเปลี่ยนเป็นระดับขั้น F หรือสัญลักษณ์ U แล้วแต่กรณีทันที

IP	หมายความว่า	การศึกษาในรายวิชานั้นยังไม่สิ้นสุด การให้สัญลักษณ์ IP จะกระทำได้เฉพาะรายวิชาวิทยานิพนธ์ วิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือรายวิชาโครงงานที่มีการเรียนหรือปฏิบัติงานต่อเนื่องกันมากกว่าหนึ่งภาคการศึกษา สัญลักษณ์ IP จะถูกเปลี่ยนเมื่อการเรียหรือการปฏบัติงานในรายวิชานั้นสิ้นสุด และมีการประเมินผลการศึกษาเป็นระดับขั้น หรือสัญลักษณ์ S หรือ U ตามแต่กรณี
CS	หมายความว่า	การเทียบโอนผลการเรียนจากการทดสอบ (Credits from Standardized Test)
CE	หมายความว่า	การเทียบโอนผลการเรียนจากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Credits from Examination)
CT	หมายความว่า	การเทียบโอนผลการเรียนจากการประเมินการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นๆ (Credits from Training)
CP	หมายความว่า	การเทียบโอนผลการเรียนจากแฟ้มสะสมผลการเรียนรู้มาก่อน (Credits from Portfolio)

๒๗.๖นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาที่ได้ระดับขั้นตั้งแต่ B ขึ้นไปหรือได้สัญลักษณ์ S มิได้ เว้นแต่จะเป็นรายวิชาที่มีการกำหนดไว้ในหลักสูตรเป็นอย่างอื่น การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดที่ผิดเงื่อนไขนี้ถือเป็นโมฆะ

๒๗.๗การนับหน่วยกิต

๒๗.๗.๑ให้นับจำนวนหน่วยกิตของทุกรายวิชาที่มีการลงทะเบียนตามหลักสูตรและมีการประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ที่มีค่าระดับขั้น

๒๗.๗.๒สำหรับรายวิชาที่มีการลงทะเบียนเรียนตามหลักสูตร ไม่มีการประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ที่มีค่าระดับขั้น ให้นับจำนวนหน่วยกิตรายวิชานั้นรวมในหน่วยกิตสะสม แต่ไม่ต้องนำมาคำนวณแต้มระดับขั้น

๒๗.๗.๓ในกรณีที่นักศึกษาได้ศึกษารายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับหน่วยกิตของรายวิชานั้นเป็นหน่วยกิตสะสมตามหลักสูตรได้เพียงครั้งเดียว โดยพิจารณาจากการวัดและประเมินผลครั้งหลังสุด

๒๗.๘ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่งๆ มหาวิทยาลัยจะประเมินผลการศึกษาของนักศึกษาทุกคนที่ได้ลงทะเบียนเรียนโดยจะคำนวณแต้มระดับขั้นเฉลี่ย (Grade-Point Average:GPA) ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๒๗.๘.๑ แต้มระดับขั้นของรายวิชาหนึ่งๆ คือ ผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิต ของรายวิชานั้นกับค่าระดับขั้นที่ได้จากการประเมินผลรายวิชานั้น

๒๗.๘.๒ แต้มระดับขั้นเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade-Point Average: CGPA) คือ ค่าผลรวมของแต้มระดับขั้นของทุกรายวิชาที่ได้ศึกษามาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาดังกล่าว เฉพาะรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับขั้น และในกรณีที่มีการเรียนรายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้งก็ให้นำผลการศึกษาและหน่วยกิตทุกครั้งมาคำนวณแต้มระดับขั้นเฉลี่ยสะสมด้วย

๒๗.๘.๓การคำนวณแต้มระดับขั้นเฉลี่ย ให้คำนวณเป็นค่าที่มีเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่งโดยไม่มีการปัดเศษจากทศนิยมตำแหน่งที่ ๓

๒๗.๘.๔ในกรณีที่นักศึกษาได้สัญลักษณ์ I ในรายวิชาที่มีการวัดและประเมินผลเป็นระดับขั้นให้รอการคำนวณแต้มระดับขั้นเฉลี่ยไว้ก่อน จนกว่าสัญลักษณ์ I จะเปลี่ยนเป็นอย่างอื่น

๒๗.๘.๕ให้นำเฉพาะรายวิชาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยรังสิตเท่านั้นมาคำนวณแต้มระดับขั้นเฉลี่ยสะสม

๒๗.๙ การทุจริตในการวัดผล เมื่อมีการตรวจพบว่านักศึกษาทุจริตในการวัดผล เช่นการสอบรายวิชาใดให้ลงโทษโดยปรับตกวิชาที่ทุจริตและให้พักการศึกษาไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา หรือให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๘. สถานภาพนักศึกษา

๒๘.๑มหาวิทยาลัยจะนำผลการศึกษาของนักศึกษาสามัญแต่ละคนมาพิจารณา เพื่อจำแนกสถานภาพในทุกภาคการศึกษาปกติ ยกเว้นนักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยยังไม่ครบสองภาคการศึกษาปกติ ซึ่งจะได้รับการพิจารณาจำแนกสถานภาพนักศึกษาเมื่อสิ้นภาคสอง ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้ลาพักหรือถูกให้พัก

๒๘.๒นักศึกษาสามัญมีสถานภาพจำแนกได้ ดังนี้

๒๘.๒.๑นักศึกษาปกติ ได้แก่ นักศึกษาสามัญที่สอบได้แต้มระดับขั้นเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ หรือนักศึกษาที่ได้รับการประเมินผลวิทยานิพนธ์ในระดับ S ทุกภาคการศึกษา

๒๘.๒.๒นักศึกษารอพินิจ ได้แก่ นักศึกษาสามัญที่สอบได้แต้มระดับขั้นเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๐๐ แต่ไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ หรือ นักศึกษาที่ได้รับการประเมินผลวิทยานิพนธ์ในระดับ U แต่ยังไม่พ้นสภาพนักศึกษา

ข้อ ๒๙. การพ้นสภาพนักศึกษา

นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีดังต่อไปนี้

๒๙.๑ได้แต้มระดับขั้นเฉลี่ยต่ำกว่า ๒.๕๐ ในภาคการศึกษาปกติแรก หรือ ได้แต้มระดับขั้นเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๕๐

๒๙.๒นักศึกษาอยู่ในสภาพรอพินิจสามภาคการศึกษาติดต่อกัน

๒๙.๓สอบประมวลความรู้ไม่ผ่านภายใน ๒ ครั้ง

๒๙.๔สอบวัดคุณสมบัติไม่ผ่านภายใน ๓ ปี

๒๙.๕ผลทดสอบความรู้ทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาของหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต คิดเป็นคะแนนเทียบเท่ามาตรฐาน TOEFL (paper based) น้อยกว่า ๔๕๐ หรือเทียบเท่า ภายใน ๔ ปี

๒๙.๖สอบวิทยานิพนธ์ไม่ผ่านภายใน ๒ ครั้ง

๒๙.๗นักศึกษาปกติ ที่ไม่ได้รักษาสถานภาพเป็นเวลา ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน

๒๙.๘ไม่สามารถศึกษาสำเร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๘

๒๙.๙ถูกให้ออกหรือไล่ออก เนื่องจากต้องโทษทางวินัย

๒๙.๑๐ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ โดยมิได้ รับการอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

๒๙.๑๑ลาพักการศึกษาเกิน ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน โดยไม่ได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

๒๙.๑๒ตายหรือลาออก

๒๙.๑๓ศึกษาสำเร็จตามหลักสูตร

๒๙.๑๔คณะกรรมการแพทย์ซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดีวินิจฉัยว่าป่วยและคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัยเห็นเป็นเอกฉันท์ว่าโรคนั้นเป็นอุปสรรคต่อการศึกษาหรือเป็นอันตรายต่อผู้อื่น

ข้อ ๓๐. การลาพักการศึกษา

๓๐.๑การลาพักการศึกษาเป็นการลาพักทั้งภาคการศึกษา และถ้าได้ลงทะเบียนไปแล้ว เป็นการยกเลิกการลงทะเบียนเรียน โดยที่รายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในการศึกษานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

๓๐.๒ในการขอลาพักการศึกษา ให้นักศึกษาเขียนคำร้องถึงคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยผ่านผู้อำนวยการหลักสูตรพร้อมแสดงเหตุผลความจำเป็นประกอบการพิจารณา เพื่อให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ หรือให้คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยวินิจฉัยต่อไป

๓๐.๓ การลาพักการศึกษา จะลาพักเกินสองภาคการศึกษาปกติติดต่อกันไม่ได้

๓๐.๔ในสองภาคการศึกษาปกติแรกที่ได้เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะลาพักการศึกษาไม่ได้ เว้นแต่กรณีที่ป่วย หรือถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการและหรือได้รับทุนแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศ

๓๐.๕การลาพักการศึกษานอกเหนือจากหลักเกณฑ์ตามความในข้อ ๓๐.๓ และข้อ ๓๐.๔ ต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

๓๐.๖นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ลาพักตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยกเว้นภาคการศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนก่อนแล้ว

๓๐.๗คณะกรรมการแพทย์ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งวินิจฉัยว่าป่วยและคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเห็นว่าโรคนั้นเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา และหรือเป็นอันตรายต่อผู้อื่น คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยอาจให้นักศึกษาผู้นั้นลาพักการศึกษาเพื่อรับการบำบัดรักษา

หมวดที่ ๖
การเทียบโอนหน่วยกิต

ข้อ ๓๑. การย้ายคณะและการย้ายสาขาวิชาภายในมหาวิทยาลัย

๓๑.๑การย้ายคณะและสาขาวิชาภายในคณะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและผู้อำนวยการหลักสูตรของสาขาวิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยนักศึกษาที่ขอย้ายคณะหรือสาขาวิชาต้องได้ศึกษาอยู่ในคณะหรือในหลักสูตรสาขาวิชาเดิมไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกให้พักการศึกษา

๓๑.๒การย้ายคณะหรือสาขาวิชา ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนหมดกำหนดการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่จะเริ่มเรียนในหลักสูตรวิชาใหม่

๓๑.๓ นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ย้ายคณะหรือสาขาวิชาจะมีสถานภาพนักศึกษาคงเดิม คณะหรือภาควิชาใหม่ของนักศึกษาจะโอนผลการศึกษาเดิมมาทั้งหมด โดยไม่เปลี่ยนแปลงและการคำนวณแต้มระดับเฉลี่ยสะสม ให้นำผลการศึกษาเดิมทุกรายวิชามาใช้ในการคำนวณด้วย แต่การคิดหน่วยกิตสะสมตามหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรสาขาวิชาใหม่เท่านั้น

ข้อ ๓๒. การโอนและเกณฑ์ในการเทียบโอนรายวิชานักศึกษา

การเทียบวิชาเรียน และโอนหน่วยกิตระหว่างการศึกษาในระบบ การให้หน่วยกิต จากการศึกษานอกระบบ และ/หรือ การศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยรังสิต ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา พ.ศ. ๒๕๔๖ และ ประกาศมหาวิทยาลัยรังสิต ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา (เพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยกำหนดการยื่นคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาต้องไม่เกิน ๓๐ วันนับแต่วันเปิดเรียนในภาคแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๗
การสอบประมวลความรู้ และการสอบวัดคุณสมบัติ

ข้อ ๓๓.คุณสมบัติของผู้สมัครสอบประมวลความรู้

๓๓.๑ศึกษาและสอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด

๓๓.๒ ได้แต้มระดับขั้นเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๓๓.๓มีความประพฤติดี ไม่ได้อยู่ในระหว่างการถูกลงโทษเนื่องจากผิดวินัยนักศึกษา

ข้อ ๓๔. การเปิดสอบประมวลความรู้

๓๔.๑การสอบประมวลความรู้ ประกอบด้วย การสอบข้อเขียน และการสอบปากเปล่า ซึ่งแต่ละหลักสูตรอาจจะกำหนดให้มีการสอบทั้ง ๒ ประเภทได้ แต่จะต้องมีการสอบข้อเขียนด้วยเสมอ จะมีเฉพาะสอบปากเปล่าอย่างเดียวไม่ได้

๓๔.๒ให้แต่ละหลักสูตรเป็นผู้กำหนดรายละเอียดการสอบและจำนวนครั้งในการสอบต่อปีแต่ต้องสอบไม่เกินภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง

๓๔.๓ให้บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการในการสอบประมวลความรู้แต่ละครั้ง โดยมีคุณสมบัติตามความในข้อ ๒๓

๓๔.๔ ผลการสอบประมวลความรู้คือ S(ผ่าน) หรือ U(ไม่ผ่าน) นักศึกษาต้องสอบประมวลความรู้ให้ได้ระดับ S ภายใน ๒ ครั้ง มิฉะนั้นจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา

ข้อ ๓๕. การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

๓๕.๑การสอบวัดคุณสมบัติ ประกอบด้วยข้อเขียน และการสอบปากเปล่า ซึ่งแต่ละหลักสูตรอาจจะกำหนดให้สอบทั้ง ๒ ประเภทได้ แต่ต้องมีการสอบข้อเขียนด้วยเสมอจะมีเฉพาะปากเปล่าอย่างเดียวไม่ได้ ทั้งนี้หลักเกณฑ์การสอบให้เป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและเกณฑ์ของแต่ละหลักสูตร

๓๕.๒ให้บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการในการสอบวัดคุณสมบัติแต่ละครั้ง โดยมีคุณสมบัติตามความในข้อ ๒๔

๓๕.๓นักศึกษาต้องสอบวัดคุณสมบัติให้ได้ระดับ S (ผ่าน) ภายใน ๓ ปี มิฉะนั้นจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกำหนดเงื่อนไขการสอบวัดคุณสมบัติของแต่ละหลักสูตร

อนึ่ง กรณีผลทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษในช่วงเวลาของการสมัครเข้าศึกษาของนักศึกษาหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิตเป็นคะแนนเทียบเท่ามาตรฐาน TOEFL(paper based) น้อยกว่า เกณฑ์ที่กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนและต้องสอบให้ผ่านในรายวิชาภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย ก่อนที่จะสอบวัดคุณสมบัติ

หมวดที่ ๘
การทำวิทยานิพนธ์

ข้อ ๓๖. ขั้นตอนการเสนอวิทยานิพนธ์

๓๖.๑ การทำวิทยานิพนธ์

๓๖.๑.๑ การเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์

๓๖.๑.๑.๑ นักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ก ที่ต้องทำวิทยานิพนธ์ ต้องได้รับอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ก่อนการสอบวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา

๓๖.๑.๑.๒นักศึกษาระดับปริญญาเอก แบบ ๑ (ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์) และแบบ ๒ (เรียนรายวิชาตามหลักสูตรและทำวิทยานิพนธ์) โดยนักศึกษาระดับปริญญาเอกทั้งแบบ ๑ และแบบ ๒ ต้องมีผลทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษเป็นคะแนนเทียบเท่ามาตรฐาน TOEFL(paper based) ตั้งแต่ ๔๕๐ ขึ้นไป และต้องสอบวัดคุณสมบัติให้ผ่านก่อนที่จะเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ก่อนการสอบวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๒ และ ๑ ปีตามลำดับ

๓๖.๑.๒การเสนอขออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ นักศึกษาต้องปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อกำหนดหัวเรื่องและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ยื่นเค้าโครงวิทยานิพนธ์นั้นจำนวน ๑ ชุด ต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของผู้อำนวยการหลักสูตร (หัวหน้าสาขาวิชาและคณบดี)

๓๖.๑.๓การเปลี่ยนแปลงเค้าโครงวิทยานิพนธ์ การขอเปลี่ยนแปลงหัวเรื่อง และเค้าโครงวิทยานิพนธ์ใหม่ นักศึกษาจะดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ ๓๖.๑.๒ โดยนับเวลา ตามข้อ ๓๖.๑.๑ จากวันที่ได้รับอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ฉบับล่าสุด

๓๖.๑.๔การส่งรายงานความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ นักศึกษาต้องส่งรายงานความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ พิจารณา

วิเคราะห์ วิจารณ์ และเสนอแนะการแก้ปัญหา และการดำเนินงานต่อไป โดยให้อยู่ในระยะเวลาในการส่งรายงานตามที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์กำหนด เมื่อขอพิจารณาอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์และเมื่อผลงานวิจัยสำหรับวิทยานิพนธ์ก้าวหน้าไปมากแล้ว จำเป็นจะต้องจัดให้มีการสัมมนาวิทยานิพนธ์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์แก่ผู้สนใจเข้าร่วมสัมมนาด้วย ๒ ระยะด้วยกัน คือ

๓๖.๑.๔.๑การสัมมนาเค้าโครงวิทยานิพนธ์ เพื่อก่อให้เกิดความถูกต้อง และเหมาะสมกับหลักการวิจัย

๓๖.๑.๔.๒ การสัมมนาความก้าวหน้าผลงานวิจัยวิทยานิพนธ์

๓๖.๑.๕การเขียน และเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดในคู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย

๓๖.๒ การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

๓๖.๒.๑ การขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาปริญญาโท นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์พร้อมกับวิทยานิพนธ์ฉบับสอบจำนวนเท่ากับจำนวนคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เพื่อบัณฑิตวิทยาลัยทำการตรวจสอบและส่งให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อ่านล่วงหน้าเป็นเวลา ๗ วัน

๓๖.๒.๒ การขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาปริญญาเอก นักศึกษาต้องมีผลทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษเป็นคะแนนเทียบเท่ามาตรฐาน TOEFL(paper based) ตั้งแต่ ๕๐๐ ขึ้นไป ก่อนที่จะยื่นคำร้องขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์พร้อมกับวิทยานิพนธ์เพื่อบัณฑิตวิทยาลัยทำการตรวจสอบและส่งให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์อ่านล่วงหน้าเป็นเวลา ๑๔ วันก่อนทำการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

๓๖.๒.๓ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัยจะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ตามข้อ ๒๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยรังสิต ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อทำการสอบวิทยานิพนธ์ อนึ่งการกำหนดวันสอบวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาปริญญาเอก นั้น ควรจะกระทำภายหลังได้มีการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยวิทยานิพนธ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ หรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติ แล้วอย่างน้อย ๑ เรื่อง

๓๖.๒.๔ กำหนดการสอบวิทยานิพนธ์ บัณฑิตวิทยาลัยจะประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบให้ผู้สนใจได้ทราบโดยทั่วกัน

๓๖.๒.๕การแก้ไขวิทยานิพนธ์ และการส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์อาจจะเสนอการแก้ไขวิทยานิพนธ์ไม่ว่าในกรณีใดๆ นักศึกษาจะต้อง

แก้ไขให้ถูกต้องตามมติและเสนอให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ให้ความเห็นชอบต่อไป สำหรับวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์นั้น จะต้องมีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ครบถ้วนทุกคน จำนวน ๔ เล่ม และแผ่นบันทึกข้อมูล (CD) จำนวน ๔ แผ่น

๓๖.๒.๖การเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอกถือเป็นส่วนหนึ่งของการสำเร็จการศึกษา

๓๖.๒.๗การอนุมัติผลสำเร็จการศึกษาและวิทยานิพนธ์ นักศึกษาที่ทำการสอบวิทยานิพนธ์แล้วแต่ยังไม่ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นยังไม่สำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องรักษาสภาพนักศึกษาไว้จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา สำหรับวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยแล้วจะถือว่าเป็นวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ได้

หมวดที่ ๙
การให้ปริญญา

ข้อ ๓๗. การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา ประกาศนียบัตร

๓๗.๑นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๓๗.๑.๑ ได้ศึกษาและผ่านการวัดและประเมินผลรายวิชาต่างๆ และได้สอบผ่านภาษาอังกฤษตามประกาศมหาวิทยาลัยรังสิตเรื่องเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต รวมทั้งเกณฑ์อื่นๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชาที่จะรับประกาศนียบัตร

๓๗.๑.๒ ได้ระดับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๓๗.๑.๓ ไม่อยู่ในระหว่างการรอรับโทษทางวินัยนักศึกษาที่ระบุให้งดการเสนอชื่อเพื่อรับประกาศนียบัตรชั่วระยะเวลาหนึ่ง

๓๗.๑.๔ ได้ดำเนินการเพื่อขอรับประกาศนียบัตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๗.๒ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาโทแผน ก แบบ ก๑ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๓๗.๒.๑ ได้เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และได้สอบผ่านภาษาอังกฤษตามประกาศมหาวิทยาลัยรังสิตเรื่องเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษ

สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต รวมทั้งเกณฑ์อื่นๆครบถ้วนตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชาที่จะรับปริญญา

๓๗.๒.๒ ผลงาน วิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษาเรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

๓๗.๒.๓ ไม่อยู่ในระหว่างการรอรับโทษทางวินัยนักศึกษาที่ระบุให้งดการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาชั่วระยะเวลาหนึ่ง

๓๗.๒.๔ ได้ดำเนินการเพื่อขอรับปริญญาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๗.๓ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาโทแผน ก แบบ ก๒ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๓๗.๓.๑ ได้ศึกษาและผ่านการวัดและประเมินผลรายวิชาต่างๆ ได้เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และได้สอบผ่านภาษาอังกฤษตามประกาศมหาวิทยาลัยรังสิตเรื่องเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิตรวมทั้งเกณฑ์อื่นๆครบถ้วนตามหลักสูตร และข้อกำหนดของสาขาวิชาที่จะรับปริญญา

๓๗.๓.๒ ได้ระดับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๓๗.๓.๓ ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว

๓๗.๓.๔ ไม่อยู่ในระหว่างการรอรับโทษทางวินัยนักศึกษาที่ระบุให้งดการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาชั่วระยะเวลาหนึ่ง

๓๗.๓.๕ ได้ดำเนินการเพื่อขอรับปริญญาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๗.๔นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาโทแผน ข ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๓๗.๔.๑ ได้ศึกษาและผ่านการวัดและประเมินผลรายวิชาต่างๆ ได้สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ด้วยข้อเขียน ได้เสนอรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ โดยเป็นระบบ

เปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และได้สอบผ่านภาษาอังกฤษตามประกาศมหาวิทยาลัยรังสิตเรื่องเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต รวมทั้งเกณฑ์อื่นๆครบถ้วนตามหลักสูตร และข้อกำหนดของสาขาวิชาที่จะรับปริญญา

๓๗.๔.๒ ได้ระดับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๓๗.๔.๓ รายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของรายการการศึกษาค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้ใน ๒ ลักษณะ

ลักษณะที่ ๑ ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการในรูปแบบกระดาษหรืออิเล็กทรอนิกส์ที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันร่วมเป็นกรรมการพิจารณาด้วย หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการทั้งในรูปแบบการนำเสนอผลงานแบบบรรยายหรือโปสเตอร์ และบทความฉบับสมบูรณ์ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings)

ลักษณะที่๒ เผยแพร่ผลงานศิลปะในลักษณะการจัดนิทรรศการหรือการจัดการแสดงซึ่งเป็นการนำเสนอผลงานศิลปะที่เป็นผลงานวิชาการสู่สาธารณะ โดยมีกระบวนการพิจารณาคัดเลือกคุณภาพผลงานก่อนการเผยแพร่จากคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองผลงานซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิทางวิชาการในสาขาวิชาไม่ต่ำกว่า ๓ คน โดยมีกรรมการจากภายนอกสถาบันร่วมพิจารณาด้วย

๓๗.๔.๔ ไม่อยู่ในระหว่างการรอรับโทษทางวินัยนักศึกษาที่ระบุให้งดการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาชั่วระยะเวลาหนึ่ง

๓๗.๔.๕ ได้ดำเนินการเพื่อขอรับปริญญาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๗.๕ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อรับปริญญาเอกแบบ ๑ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓๗.๕.๑ ได้สอบผ่านเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาต่างประเทศสำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต

๓๗.๕.๒ ได้สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำวิทยานิพนธ์ และได้เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ รวมทั้งเกณฑ์อื่นๆครบถ้วนตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชาที่จะรับปริญญา

๓๗.๕.๓ ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษาเรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการอย่างน้อย ๒ เรื่อง

๓๗.๕.๔ ไม่อยู่ในระหว่างการรอรับโทษทางวินัยนักศึกษาที่ระบุให้งดการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๗.๕.๕ ได้ดำเนินการเพื่อขอรับปริญญาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๗.๖ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อรับปริญญาเอกแบบ ๒ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๓๗.๖.๑ ได้ศึกษาและผ่านการวัดและประเมินผลรายวิชาต่างๆ และได้สอบผ่านเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาต่างประเทศสำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต

๓๗.๖.๒ ได้สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็น ผู้มีสิทธิ์ขอทำวิทยานิพนธ์

๓๗.๖.๓ ได้ระดับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔.๐๐

๓๗.๖.๔ ได้เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

๓๗.๖.๕ ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษาเรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

๓๗.๖.๖ ไม่อยู่ในระหว่างการรอรับโทษทางวินัยนักศึกษาที่ระบุให้งดการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาชั่วระยะเวลาหนึ่ง

๓๗.๖.๗ ได้ดำเนินการเพื่อขอรับปริญญาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๘. การคัดลอกผลงาน

หากพบว่า นักศึกษาไม่มีจริยธรรมในการทำวิจัย คือ มีการคัดลอกผลงานของผู้อื่น หรือการซ้ำซ้อนกับงานของผู้อื่น หรือมีการจ้างทำรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระหรือวิทยานิพนธ์ ให้ลงโทษตามข้อกำหนดในประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๙. การอนุมัติให้ปริญญา

เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่งๆ มหาวิทยาลัยจะเสนอรายชื่อนักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๓๗ เพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๑๐

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๐. การดำเนินการใดที่ได้ดำเนินการไปหรืออยู่ในระหว่างดำเนินการก่อนวันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้ดำเนินการต่อไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๔๑. ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่จะต้องมีการดำเนินการใดๆที่มิได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือกำหนดไว้ไม่ชัดเจน หรือในกรณีที่มีความจำเป็นต้องผ่อนผันข้อกำหนดในข้อบังคับนี้เป็นกรณีพิเศษ เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาขั้นบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นไปโดยเรียบร้อย ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความวินิจฉัยสั่งการ และปฏิบัติตามที่เห็นสมควรและให้ถือเป็นที่สุด แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ทั้งนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

พลอากาศเอก

(กำธน สินธวานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยรังสิต



grad.rsu.ac.th

02-997-2222
ต่อ 4001 - 4009,4024 - 4026

มหาวิทยาลัยรังสิต
52/347 พหลโยธิน 87 อ.เมือง จ.ปทุมธานี 12000

Rangsit University
52/347 Paholyothin 87 Muang Pathumthani 12000, Thailand